

СОГЛАСОВАНО
Заместитель министра земельных
и имущественных отношений
Республики Башкортостан

А.К. Газизов
«16» 05 2014 г.

МП



УТВЕРЖДАЮ

И.о. министра здравоохранения
Республики Башкортостан

А.А.Афанасьев
«17» 05 2014 г.



УСТАВ
государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
Республики Башкортостан
«Стерлитамакский медицинский колледж»
(новая редакция)

Учредительный документ юридического
лица ОГРН 162020004090875
представленный при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17 июня 2014 года
за ГРН 1740274023019
Межрайонная ИФНС России № 39
по Республике Башкортостан
Старший специалист 2 разряда
Яханова И.И. И.И.
(подпись)
«17» июня 2014 года.



г. Стерлитамак, 2014 год

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Башкортостан Стерлитамакский медицинский колледж создано путем изменения типа государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Стерлитамакский медицинский колледж, в соответствии с распоряжением Правительства Республики Башкортостан от 24 марта 2009 года № 272-р.

Распоряжением Правительства Республики Башкортостан от 07 апреля 2014 года № 297-р установлено следующее наименование - государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Башкортостан «Стерлитамакский медицинский колледж» (далее - Учреждение).

Новая редакция Устава принята в связи с приведением в соответствие с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Башкортостан «Стерлитамакский медицинский колледж»;
сокращенное: ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж».

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: государственное автономное учреждение.

1.4. Тип Учреждения: профессиональное образовательное учреждение.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ и оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства здравоохранения Республики Башкортостан в сфере образования.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Республики Башкортостан осуществляет Министерство здравоохранения Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Башкортостан осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.8. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение в установленном законодательством порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в Министерстве финансов Республики Башкортостан.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за

ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Республика Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Республики Башкортостан.

1.12. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес:

453120, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Комарова, д.10;

фактический адрес:

453120, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Комарова, д.10.

1.13. Учреждение для осуществления образовательной деятельности имеет учебные корпуса, расположенные по следующим адресам:

453124, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Садовая, д.25;

453120, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Ибрагимова, д.14;

1.14. Учреждение имеет филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан «Стерлитамакский медицинский колледж» в г. Кумертау.

Фактический адрес филиала: 453300, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. Советская, д.39

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целью деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является подготовка квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена по профессиям и специальностям, согласованным с Учредителем.

2.3. Основная цель деятельности Учреждения - удовлетворение потребностей граждан, общества и государства в среднем профессиональном образовании по реализуемым образовательным программам.

2.4. Для осуществления поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

реализация образовательных программ среднего профессионального образования;

реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования, дополнительных профессиональных программ.

2.5. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Условия и порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Республики Башкортостан.

2.6. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

1) образовательные услуги по подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств бюджета заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся;

2) дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, иные образовательные услуги);

3) изготовление, тиражирование и реализация учебно-методической литературы, учебных фильмов, слайдов, компьютерных программ, электронных пособий, способствующих повышению качества образования;

4) спортивная и физкультурно-оздоровительная деятельность;

5) библиотечные услуги лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;

6) копировально-множительные услуги;

7) организация и проведение выставок, конференций, симпозиумов в области образования;

8) предоставление в аренду движимого и недвижимого имущества в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, с возмещением расходов, понесенных в связи с эксплуатацией государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

9) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

10) услуги психолога (консультация);

11) предоставление услуг для временного проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии.

Платные образовательные услуги оказываются Учреждением по желанию потребителей и (или) заказчиков, в соответствии с образовательными

программами, условиями договора по видам платных образовательных услуг и настоящим Уставом.

Доход от вышеуказанной деятельности реинвестируется Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, в том числе на увеличение расходов по заработной плате и социальным выплатам работникам Учреждения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Республики Башкортостан. Правила оказания платных образовательных услуг устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество и финансы

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Собственником имущества является Республика Башкортостан в лице Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, предусмотренных федеральными законами.

3.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.6. Остальным имуществом, за исключением указанного в пункте 3.5. настоящего Устава, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;
- средства бюджета Республики Башкортостан;

средства от оказания услуг, выполнения работ для граждан и юридических лиц за плату;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
иные источники, не запрещенные законодательством.

3.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.10. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.11. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан вносить имущество, указанное в пункте 3.9 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав музейных фондов Российской Федерации и Республики Башкортостан, архивных фондов Российской Федерации и Республики Башкортостан, национального библиотечного фонда).

3.12. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.13. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.14. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расходов на мероприятия, направленные на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

3.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности и развитие объектов социальной сферы;

определять и устанавливать структуру и штатное расписание;

создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

4.3. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

5. Компетенция Учредителя

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

2) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

3) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

8) назначение членов наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий;

9) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

10) рассмотрение и одобрение предложений директора о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

11) созыв заседания наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после его избрания;

12) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

13) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утверждаемым законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утверждаемым Учредителем;

14) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6. Органы Учреждения

6.1. Органами Учреждения являются:

- 1) Наблюдательный совет Учреждения;
- 2) Директор Учреждения;
- 3) Общее собрание работников и обучающихся Учреждения;
- 4) Совет Учреждения;
- 5) Педагогический совет Учреждения.

7. Наблюдательный совет Учреждения

7.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 9 членов.

7.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 2 человека (не менее половины из числа представителей государственных органов);
- представители Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан – 1 человек;
- представители общественности – 3 человека;
- представители работников Учреждения (не более одной трети от общего числа членов Наблюдательного совета на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 3 человека.

Количество представителей государственных органов в составе Наблюдательного совета не должно превышать одной трети от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

7.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением

компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя или Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя или Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

7.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

7.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три рабочих дня до проведения заседания.

7.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.16. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

- 2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным образом такого имущества другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.17. По вопросам, указанным в подпунктах «1» - «4» и «8» пункта 7.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.18. По вопросу, указанному в подпункте «6» пункта 7.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах «5» и «11» пункта 7.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.19. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «7» пункта 7.16 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.20. По вопросам, указанным в подпунктах «9», «10» и «12» пункта 7.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

7.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «1» - «8» и «11» пункта 7.16 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «9» и «12» пункта 7.16 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте «10» пункта 7.16 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.25. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.27. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

7.28. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

7.29. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более, чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «9» и «10» пункта 7.16 настоящего Устава.

7.32. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.33. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета.

8. Директор Учреждения

8.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и наблюдательного совета или иным органам Учреждения. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и наблюдательному совету.

8.2. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

8.3. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, представляет наблюдательному совету годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

8.4. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

8.5. Директор Учреждения:

1) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

2) назначает на должность и освобождает от занимаемой должности своих заместителей, главного бухгалтера по согласованию с Учредителем;

3) в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения;

4) обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

5) открывает счета Учреждения в кредитных организациях или лицевые счета в Министерстве финансов Республики Башкортостан;

6) самостоятельно определяет организационную структуру Учреждения, утверждает локальные нормативные акты Учреждения и должностные инструкции работников Учреждения.

7) устанавливает доплаты и надбавки к заработной плате и должностным окладам работников Учреждения;

8) осуществляет контроль за выполнением учебных планов;

9) осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой Учреждения;

10) утверждает учебную нагрузку преподавателей на учебный год с учетом предложений предметных (цикловых) комиссий, расписание учебных занятий, экзаменов и организует контроль за их проведением Учреждения;

11) применяет к работникам меры поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;

12) обеспечивает необходимые условия для работы объектов общественного питания и медицинского обслуживания;

13) обеспечивает выполнение решений Учредителя;

14) представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Учреждения в соответствующие органы государственной власти;

15) решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя, определенную действующим законодательством или Уставом.

8.6. Директор несет ответственность за:

1) эффективную деятельность Учреждения;

2) уровень, объем, качество оказываемых Учреждением образовательных и иных услуг населению;

3) материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

4) обеспечение Учреждения квалифицированными кадрами, повышение квалификации работников Учреждения;

5) обеспечение трудовых прав работников Учреждения;

6) нецелевое использование финансового обеспечения деятельности Учредителем, которое осуществляется в виде субсидий из бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

7) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

8) условия проживания и безопасность обучающихся, проживающих в общежитии;

9) другие нарушения законодательства, настоящего Устава и локальных нормативных актов Учреждения.

8.7. Директор имеет заместителей по вопросам, связанным с деятельностью Учреждения.

8.8. Полномочия заместителей директора устанавливаются директором Учреждения.

9. Иные органы Учреждения

9.1. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников и обучающихся Учреждения;

- Совет Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения.

9.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Коллегиальные органы управления вправе представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами в пределах своих полномочий.

9.4. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее - Общее собрание) формируется в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

9.5. Структура и порядок формирования Общего собрания:

9.5.1. Участниками Общего собрания являются:

- 1) все штатные работники Учреждения;
- 2) внешние совместители Учреждения (по желанию);
- 3) представители обучающихся, избранных на собраниях каждой группы всех специальностей подготовки.

Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением.

В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

9.5.2. Решение о созыве Общего собрания принимается директором Учреждения и оформляется приказом. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не менее одного раза в год.

9.5.3. Для ведения Общего собрания избираются председатель и секретарь, который ведет протокол.

Порядок проведения Общего собрания определяется его регламентом.

9.5.4. Общее собрание является правомочным, если в нем приняло участие более половины его членов.

9.6. Компетенция Общего собрания:

9.6.1. К компетенции Общего собрания относится:

- 1) рассмотрение и принятие Устава Учреждения и изменений, вносимых в него;
- 2) рассмотрение и принятие коллективного договора;
- 3) избрание членов Совета Учреждения и установление срока его полномочий;
- 4) рассмотрение иных вопросов, предусмотренных законодательством.

9.7. Порядок принятия решения Общего собрания:

9.7.1. Решение Общего собрания принимается открытым (или тайным) голосованием (по решению собрания) простым большинством голосов.

9.7.2. Каждый участник Общего собрания обладает правом одного голоса.

9.7.3. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

9.8. В период между работой Общего собрания общее руководство в рамках установленной компетенции осуществляет выборный представительный орган самоуправления - Совет Учреждения (далее - Совет).

9.9. Структура и порядок формирования Совета:

9.9.1. В состав Совета входят:

- 1) директор Учреждения;
- 2) представители всех категорий работников;
- 3) представители обучающихся.

9.9.2. Председателем Совета является директор. Другие члены Совета избираются Общим собранием.

9.9.3. Состав Совета избирается в количестве 15 человек, из них:

- до 20% - руководящие работники;
- до 40% - педагогические работники;
- до 20% - иные категории работников;
- до 20% - обучающиеся.

В случае выбытия из состава Совета на вакантное место могут быть избраны представители соответствующих категорий работников, обучающихся.

9.9.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

9.9.5. Для ведения протокола Совета избирается секретарь.

9.9.6. Заседание Совета является правомочным, если в нем приняло участие более половины его членов.

9.10. Срок полномочий и компетенция Совета:

9.10.1. Срок полномочий Совета устанавливается Общим собранием и не может превышать 5 лет.

9.10.2. К компетенции Совета относятся:

1) рассмотрение программы развития Учреждения;

2) рассмотрение вопросов по совершенствованию организации образовательного процесса;

3) рассмотрение вопросов развития материально-технической базы Учреждения;

4) рассмотрение предложений о награждении работников Учреждения, присвоении почетных званий;

5) заслушивание отчетов о работе отдельных работников Учреждения, заместителей директора и начальников подразделений, директора Учреждения, внесение предложений по совершенствованию их работы;

6) контроль за выполнением решений Общего собрания Учреждения, информирование коллектива об их выполнении;

7) рассмотрение адресованных Совету заявлений от работников Учреждения и принятие по ним решений.

9.11. Порядок принятия решения Совета:

9.11.1. Решение Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

9.12. Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет) создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ среднего профессионального образования, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

9.13. Структура и порядок формирования Педагогического совета:

9.13.1. В Состав Педагогического совета входят:

- 1) директор Учреждения;
- 2) заместители директора Учреждения;
- 3) педагогические работники.

Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора.

В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава педагогического совета.

Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

9.13.2. Работой Педагогического совета руководит председатель, которым является директор Учреждения. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

9.13.3. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Учреждения.

9.13.4. Проведение заседаний Педагогического совета определяется в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Решение директора Учреждения о созыве Педагогического совета оформляется приказом.

9.13.5. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

9.13.6. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

9.14. Компетенция Педагогического совета:

9.14.1. К компетенции Педагогического совета относится:

1) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального образования, среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Учреждении;

2) рассмотрение планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности;

3) рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отчисления обучающихся;

4) рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы кураторов (классных руководителей), руководителей студенческих молодежных организаций и других работников Учреждения;

5) рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

6) определение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

7) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию учебно-исследовательской работы, художественного творчества обучающихся;

8) рассмотрение и обсуждение в пределах компетенции вопросов, связанных с деятельностью структурных подразделений Учреждения;

9) рассмотрение вопросов приема, выпуска и отчисления обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении, в том числе получения ими специальных государственных стипендий;

10) рассмотрение ежегодного отчета по результатам самообследования Учреждения и отчета при подготовке его к государственной аккредитации;

11) рассмотрение вопросов повышения квалификации работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

12) заслушивание информации и отчетов педагогических работников, руководителей структурных подразделений Учреждения по вопросам образовательной деятельности Учреждения, по соблюдению санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся.

13) рассмотрение результатов функционирования системы менеджмента качества в области организации образовательной деятельности;

14) рассмотрение локальных нормативных актов, связанных с организацией образовательного процесса.

9.15. Порядок принятия решения Педагогического совета:

9.15.1. По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносится решение с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

9.15.2. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов и становится обязательными для исполнения педагогическими работниками Учреждения после утверждения их директором.

9.15.3. При равном количестве голосов решающим является голос

председателя Педагогического совета.

9.15.4. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

10. Виды реализуемых образовательных программ

10.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

1) основные образовательные программы среднего профессионального образования:

- программы подготовки квалифицированных рабочих;
- программы подготовки специалистов среднего звена;

2) основные общеобразовательные программы:

- программы среднего общего образования;

3) дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

10.2. Учреждение реализует образовательные программы согласно требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании.

10.3. Учреждение в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню подготовки образовательные программы, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися по очной, очно-заочной формам.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

10.4. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании вправе использовать сетевую форму реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и организациями, обладающими необходимыми ресурсами для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

10.5. Сроки получения общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

11. Организация образовательного процесса

11.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и

расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального образования, федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

11.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные Правила приема граждан, не противоречащие Порядку приема, устанавливаемому федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

11.3. Контрольные цифры приема граждан, обучающихся за счет средств бюджета Республики Башкортостан, устанавливаются Учреждению на конкурсной основе в порядке, определяемом Учредителем.

11.4. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

11.5. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

11.6. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательных программ в очно-заочной форме обучения не более чем на 1 месяц.

11.7. В Учреждении в процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

11.8. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсовой работы, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

11.9. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия в Учреждении могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором (классным руководителем).

11.10. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Учреждением, на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Практика может быть проведена непосредственно в Учреждении.

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, и ее виды утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

11.11. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

11.12. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

11.13. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования, сертификат специалиста и свидетельство о присвоении квалификации по рабочей профессии.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному локальным нормативным актом Учреждения.

11.14. Учреждение не гарантирует своим выпускникам трудоустройство по полученной специальности, если это не предусматривалось договорными отношениями между обучающимися, Учреждением и организациями -

заказчиками кадров, однако оно обязано информировать выпускников о положении в сфере занятости, содействовать им в трудоустройстве.

12. Обучающиеся и их родители (законные представители)

12.1. К обучающимся Учреждения в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Учреждении относятся студенты и слушатели.

12.2. Студентом Учреждения является лицо, в установленном порядке зачисленное в Учреждение приказом директора для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

12.3. Слушателем Учреждения является лицо, в установленном порядке зачисленное в Учреждение приказом директора для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

12.4. Студентам Учреждения выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Формы студенческого билета и зачетной книжки утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

12.5. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

1) получение среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и приобретение знаний, адекватных современному уровню развития науки, техники и культуры;

2) свободный выбор формы получения среднего профессионального образования;

3) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг (на основе договора);

4) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

5) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

6) зачет Учреждением результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

7) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебно-производственными, культурно-спортивными объектами Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

8) участие в управлении Учреждением в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом, посредством вхождения в состав Общего

собрания работников и обучающихся Учреждения, Совета Учреждения;

9) создание по личной инициативе студенческих советов;

10) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

11) уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан;

12) вступление в различные объединения, движения, не запрещенные законодательством Российской Федерации;

13) перевод в Учреждении с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую, перевод в другое образовательное учреждение, в порядке, определяемом локальным нормативным актом Учреждения;

14) переход с платного обучения на бесплатное, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств бюджета Республики Башкортостан, в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в учебно-исследовательской деятельности, конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

16) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

17) на коллегиальное обсуждение или на обжалование приказов и распоряжений директора Учреждения;

18) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

19) иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными правовыми актами Учреждения.

12.6. Обучающиеся по очной форме обучения, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются на основании договора местами в общежитии при наличии жилищного фонда у Учреждения.

12.7. Обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований Республики Башкортостан, назначается государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия в порядке, установленном Правительством Республики Башкортостан.

Учреждение в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан разрабатывает и реализует меры материальной поддержки обучающихся.

За успехи в освоении образовательных программ и другой деятельности для

обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

12.8. На специальности, реализуемые Учреждением, могут переводиться обучающиеся из других образовательных организаций, осуществляющих обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и имеющих государственную аккредитацию в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

12.9. Обучающимся Учреждения предоставляется академический отпуск в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

12.10. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся и Правил внутреннего распорядка студенческого общежития к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

12.11. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

12.12. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

12.13. Отчисление обучающихся производится приказом директора Учреждения по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения Учреждения. Процедура отчисления устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

12.14. Обучающийся, отчисленный из Учреждения, имеет право восстановления в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

12.15. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами и учебными планами;

2) выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка для обучающихся и Правил внутреннего распорядка студенческого общежития и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

12.16. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

12.17. Привлечение обучающихся без их согласия, согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

12.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также результатами освоения обучающимися образовательных программ;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

6) создавать по личной инициативе совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

7) на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

12.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

12.20. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан, договором об образовании.

13. Права и обязанности работников Учреждения

13.1. К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные, и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

13.2. Между работником и Учреждением заключается письменный трудовой договор, по которому работник обязан выполнять работу по определенной специальности, квалификации или должности, а Учреждение обязуется обеспечивать работнику условия труда, предусмотренные законодательством о труде, коллективным договором, трудовым договором и оплату труда в соответствии с его квалификацией, определяемой каждому персонально по результатам аттестации и объемов выполняемой работы.

13.3. Обязательным документом для заключения трудового договора является справка о наличии (отсутствия) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

13.4. При заключении трудового договора в нем может быть обусловлено испытание работника в целях проверки на соответствие поручаемой работе. Условие об испытании указывается в трудовом договоре. Сроки, результаты испытаний и иные условия определяются в соответствии с действующим законодательством.

13.5. Прекращение трудового договора с работником Учреждения определяется по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации.

13.6. К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

13.7. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными подзаконными актами Российской Федерации, затрагивающими интересы педагогических работников.

13.8. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельной учебной дисциплины, курса, модуля;

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств

обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных дисциплин, курсов, модулей, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Учреждения;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

13.9. Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальном нормативном акте Учреждения.

13.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) проходить аттестацию в целях установления квалификационной категории;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Башкортостан.

13.11. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных дисциплины, курса, модуля в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

б) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, качественно выполнять возложенные функциональные обязанности.

13.12. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

13.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных

сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

13.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

13.15. Право на занятие должностей инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники) имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

13.16. Иные работники имеют право на:

- 1) защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- 2) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- 3) участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- 4) обжалование приказов и распоряжений директора Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 5) получение необходимого организационного и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование услугами социально-бытовых и других подразделений Учреждения в соответствии с Уставом и коллективным договором;

б) условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

13.17. Иные работники обязаны:

- 1) соблюдать законодательство Российской Федерации о труде, Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и других локальных нормативных актов Учреждения;
 - 2) воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
 - 3) качественно выполнять возложенные функциональные обязанности;
 - 4) бережно относиться к имуществу Учреждения;
 - 5) выполнять требования должностных инструкций, правила охраны труда и техники безопасности, санитарного состояния рабочего места и противопожарной безопасности;
- б) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

13.18. Иные работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных законодательством.

13.19. Заместителям руководителей Учреждения, руководителям структурных подразделений предоставляются права, социальные гарантии и меры

социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

13.20. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения:

- 1) объявление благодарности;
- 2) материальное поощрение;
- 3) награждение ценным подарком;
- 4) представление к поощрению и награждению ведомственными и государственными наградами.

Материальное поощрение работников осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

14. Реорганизация и ликвидация Учреждения

14.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

14.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

14.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

14.4. Бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению Правительства Республики Башкортостан путем изменения типа Учреждения в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Башкортостан.

14.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

14.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

14.7. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения направляется на цели развития образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.8. Учредитель в случае ликвидации или реорганизации Учреждения принимает необходимые меры по созданию условий для завершения обучения оставшегося контингента студентов.

14.9. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

15. Перечень видов локальных нормативных актов Учреждения

15.1. Деятельность Учреждения наряду с действующим законодательством регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

15.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

15.3. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- 1) Устав;
- 2) коллективный договор;
- 3) приказы;
- 4) правила;
- 5) положения;
- 6) инструкции;
- 7) другие распорядительные документы, регламентирующие отдельные стороны деятельности Учреждения.

15.4. Локальные нормативные акты разрабатываются в соответствии с настоящим Уставом, требованиями законодательства, предъявляемыми к таким актам, а также конкретными направлениями деятельности Учреждения и обязанностями работников.

15.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

15.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения.

15.7. После согласования проектов локальных нормативных актов на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а также объему задач, прав и обязанностей, проекты локальных нормативных актов представляются на утверждение Директору Учреждения.

15.8. Локальные нормативные акты составляются и утверждаются в 1 экземпляре (оригинале).

15.9. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения.

15.10. Изменения в локальные нормативные акты вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

16. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

16.1. Изменения, вносимые в настоящий Устав, принимаются Общим собранием Учреждения, направляются на рассмотрение в Наблюдательный совет Учреждения, согласовываются в установленном законодательством порядке, утверждаются Учредителем Учреждения и подлежат государственной регистрации.

16.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.

16.3. Изменения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью всего 32 (тридцать
два) листа.



Директор

В.Р. Ибрагимов

[Handwritten signature]