

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«СТЕРЛИТАМАКСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РБ

«Стерлитамакский
медицинский колледж»

В.Р.Ибрагимов

«05» / 10 2017.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по воспитательной работе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Заведующий отделом по воспитательной работе (далее - ВР), координирует работу отдела по воспитательной работе колледжа.

1.3. Отдел по воспитательной работе (далее ОВР) является структурным подразделением колледжа. Создан для разработки и практического выполнения системы мер, обеспечивающих постоянную целенаправленную работу по воспитанию обучающихся на протяжении всего срока их обучения в колледже. Основным направлением деятельности отдела является создание необходимых условий, способствующих развитию личности обучающихся, проявлению их способностей, реализации интересов, их профессиональному становлению.

1.4. Цель воспитательной работы колледжа: создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, социально-культурном и нравственном развитии.

В своей деятельности отдел руководствуется:

- Федеральными законами Российской Федерации;
- Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан;
- Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации;

Федерации, Правительства Республики Башкортостан, Министерства здравоохранения;

- иными нормативными правовыми актами;
- Уставом колледжа;
- настоящим Положением;
- решениями Совета директоров СПО, педагогического совета;
- приказами и распоряжениями директора колледжа.

2. Структура отдела

2.1. Структуру и штатную численность отдела утверждает директор, исходя из условий и деятельности отдела. В состав отдела входят специалисты согласно штатному расписанию колледжа: заведующий отделом по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели.

2.2. Должностные обязанности работников ОВР определяются трудовым договором.

2.3. В период отсутствия работника отдела (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет иной работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

3. Задачи отдела

3.1 Планирование и организация воспитательной работы колледжа.

3.2 Внедрение в учебно-воспитательный процесс колледжа современных технологий и методик воспитательной работы.

3.3 Формирование у обучающихся и сотрудников гордости за колледж, высокой гражданской позиции, ответственности, самостоятельности, сохранение и преумножение нравственных, культурных ценностей, сохранение и развитие традиций колледжа.

3.4 Сохранение условий для удовлетворения потребностей обучающихся и сотрудников колледжа в интеллектуальном, трудовом, нравственном, культурном и физическом развитии.

3.5 Организационно-методическая и творческая поддержка деятельности кураторов в организации воспитательной работы с обучающимися.

3.6 Развитие студенческого самоуправления.

4. Функции отдела

- 4.1. ОВР обеспечивает координационное, перспективное и текущее планирование воспитательной, внеаудиторной работы и его реализацию на отделениях и в колледже в целом.
- 4.2. Разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию системы воспитательной работы, готовит методическую и нормативную документацию по организации внеаудиторной работы, в том числе, досуга и быта обучающихся в общежитиях колледжа.
- 4.3. Проводит работу по организации профилактики правонарушений и асоциальных проявлений в студенческой среде.
- 4.4. Проводит анализ социально-психологических проблем студенчества, осуществляет работу по организации психологической поддержки и консультативной помощи на ее основе.
- 4.5. Организует и проводит традиционные массовые мероприятия в колледже.
- 4.6. Координирует работу кураторов групп.
- 4.7. Проводит обучение студенческого актива современным формам и методам воспитательной работы.
- 4.8. Занимается подготовкой планов, отчетов и других документов по всем направлениям деятельности отдела.
- 4.9. Проводит совещания по текущим организационным вопросам.
- 4.10. Организует деятельность психологической службы по проведению анкетирования, тестирования обучающихся; социометрического изучения студенческих коллективов, тренингов и т.д.
- 4.11. Организует участие обучающихся в проведении общеколледжных мероприятий (фестивалей, конкурсов, и др.), а также коллективов обучающихся в мероприятиях, проводимых вне колледжа.
- 4.12. Осуществляет контроль хода воспитательного процесса, готовит вопросы воспитательного характера на рассмотрение педагогического Совета, методического Совета, совещаний при директоре.

5. Взаимоотношения отдела

- 5.1 Для выполнения функций и реализации прав ОВР взаимодействует со следующими структурными подразделениями колледжа:
 - 5.1.1. С учебным отделом по вопросам:
 - согласования планов и графиков учебного процесса с планированием воспитательной работы;
 - согласования методического и учебно-воспитательного обеспечения учебного процесса;

- организации отдыха и досуга обучающихся;
 - проведения оздоровительных мероприятий.
- 5.1.2. С заведующими отделениями по вопросам:
- организации учебно-воспитательного процесса;
 - разработки плана воспитательной работы;
 - организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
 - организации взаимодействия отдела по молодежной политике администрации ГО г. Стерлитамак со студенческим самоуправлением по вопросам патриотического, гражданско-правового, нравственного, профессионального воспитания;
 - содействия повышению качества учебно-воспитательного процесса.
- 5.1.3. С цикловыми методическими комиссиями (ЦМК):
- организации воспитательной работы с обучающимися;
 - участия преподавателей ЦМК в воспитательной работе;
 - систематизации работы кураторов.
- 5.1.4. По вопросам проживания обучающихся в общежитии:
- воспитательной работы с обучающимися, проживающими в общежитии;
 - обеспечения обучающихся местами в общежитиях;
 - организации отдыха и досуга обучающихся.
- 5.1.5. С библиотекой по вопросам:
- организации тематических выставок и т.д.

6. Права

- 6.1. Запрашивать и получать от соответствующих структурных подразделений колледжа сведений, необходимых для осуществления деятельности отдела.
- 6.2. Запрашивать и получать от органов государственной власти, иных учреждений и организаций сведения, необходимые для осуществления деятельности отдела.
- 6.3. Представлять в установленном порядке обучающихся в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
- 6.4. Участвовать в конференциях, совещаниях, семинарах разного уровня по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
- 6.5. Организовывать совместную деятельность с отделениями, другими отделами, приемной комиссией по вопросам, входящим в компетенцию отдела.


7. Ответственность сотрудников отдела

7.1. За ненадлежащее и несвоевременное исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей специалисты отдела по воспитательной работе несут ответственность согласно трудовому договору.


Настоящее положение разработано:
Заведующий отделом по ВР


Г.Х.Шарипкулова


Согласовано:
Педагог-психолог


Н.Ф.Сидорова

Социальный педагог


Ж.Е. Парамонова

Инспектор по кадрам


В.В.Тенитилова


Юрисконсульт


Д.М. Ибрагимова

Председатель студенческого совета


Э.Р. Салимова

Председатель совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся


Р.З. Абдулов

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
ГАПОУ РБ «Стерлитамакский
медицинский колледж»

протокол от «05» 10 2014 г. № 3

Секретарь  О.А. Попукайло
(подпись)