ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН «СТЕРЛИТАМАКСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ РБ «СТЕРЛИТАМАКСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)

Внедрение медицинской информационной аналитической системы в образовательную деятельность колледжа при преподавании дисциплины ИТПД и ПМ.06.Организационно-аналитическая деятельность раздел ИОПД.



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Башкортостан «Стерлитамакский медицинский колледж»

Сборник материалов Республиканского информационно-обучающего семинара преподавателей учебных дисциплин Информационных технологий в профессиональной деятельности И ПМ.06. Организационно-аналитическая средних медицинских и фармацевтических образовательных деятельность Республики учреждений подведомственных Министерству здравоохранения Башкортостан апрель 2019 года

#### ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ «РЕГИОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ МЕДИЦИНСКОЙ СИСТЕМЫ (РИАМС) ДЕМО – ВЕРСИЯ ОБУЧАЮЩЕГО

#### Преподаватель, Султанов В.М.

ГАПОУ РБ Бирский медико-фармацевтический колледж

Региональная информационно-аналитическая медицинская система (РИАМС) «ПроМед» – это специализированный программный комплекс, позволяющий автоматизировать процессы сбора, обработки и хранения медицинской, экономической и статистической информации в системе здравоохранения региона.

#### Назначением РМИАС являются:

1) централизованное предоставление населению и организациям государственных услуг в сфере здравоохранения через единый портал государственных услуг;

2) автоматизация процесса сбора, хранения и анализа данных о случаях оказания медицинской помощи гражданам;

3) формирование и поддержка актуальности единого банка данных случаев оказания медицинской помощи и паспортов МО;

4) ведение единой электронной медицинской карты гражданина;

5) ведение специализированных регистров по заболеваниям и карт диспансерного наблюдения;

6) автоматизация учетной и отчетной медицинской деятельности МО, органа управления здравоохранением региона;

7) информационно-технологическая поддержка системы финансирования МО в системе обязательного медицинского страхования (далее - OMC) региона за фактически оказанную медицинскую помощь на основании персонифицированных реестров;

 поддержка информационного обмена в системе обеспечения лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения и специализированными продуктами лечебного питания при амбулаторном лечении за счет средств федерального бюджета и бюджета Республики Башкортостан;

9) ведение реестра льготных категорий граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в лекарственном обеспечении за счет средств бюджета Республики Башкортостан;

10) учет движения лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания по программам обеспечения необходимыми лекарственными средствами (далее - ОНЛС), регионального лекарственного обеспечения (далее - РЛО) и семи высокозатратных нозологий;

11) организация, мониторинг и управление потоками пациентов при оказании плановой и экстренной медицинской помощи населению;

12) мониторинг деятельности системы здравоохранения Республики Башкортостан и состояния здоровья граждан республики;

13) автоматизированный контроль качества и доступности оказания медицинской помощи;

14) централизованное предоставление населению и организациям государственных услуг в сфере здравоохранения по принципу "единого окна";

15) обмен информацией с другими информационными системами;

16) мониторинг диспансеризации определенной категории граждан взрослого населения и медицинских осмотров несовершеннолетних.

#### История

Работа над созданием региональной информационно-аналитической медицинской системы «ПроМед» началась в 2002 году. Перед разработчиками стояла задача охватить все разделы оказания медицинской помощи населению и полностью автоматизировать процессы сбора, обработки и хранения информации в медицинских учреждениях региона.

В 2005 году РИАМС «ПроМед» была внедрена во всех 250 медицинских организациях Пермского края. На тот момент система строилась по распределенной модели, то есть в каждом медицинском учреждении устанавливались серверы, которые регулярно синхронизировались с единым центром обработки данных (ЦОД). Каждые сутки выполнялось около 1500 сеансов обмена информацией.

В 2007 году медицинская информационная система Пермского края была переведена на облачные технологии, в результате чего все участники здравоохранения региона получили возможность работать с единой базой данных в режиме реального времени. Тогда же началось тиражирование РИАМС в другие регионы.

#### Принципы работы

РИАМС «ПроМед» функционирует по модели SaaS (Software as a Services программное обеспечение как услуга) на едином центре обработки данных для неограниченного числа пользователей. В ЦОД консолидируется вся информация, связанная с персонифицированным учетом оказанной медицинской помощи и ресурсами здравоохранения «ПроМед» обеспечивает vправлением региона. информационный обмен между медицинскими учреждениями, органами управления здравоохранением, ТФОМС, страховыми медицинскими организациями и аптечными учреждениями, участвующими в реализации программы дополнительного лекарственного обеспечения (ДЛО).

Централизованная архитектура РИАМС позволяет масштабировать ее в пределах региона в рекордно короткие сроки и без существенных материальных затрат. Для подключения медицинских учреждений к «ПроМед» необходимо только наличие каналов связи с пропускной способностью не менее 2 Мбит/с и оборудованных вычислительной техникой рабочих мест врачей. Доступ к медицинской информационной системе возможен, как со стационарных, так и с мобильных устройств.



РИАМС «ПроМед» позволяет автоматизировать все процессы информационного обеспечения управления и финансирования регионального здравоохранения.

РИАМС «ПроМед» предназначена для консолидации в едином банке данных и обработки непосредственно первичной учетной документации

РИАМС «ПроМед» позволяет отказаться от рутинной работы по сбору большинства форм статистической отчетности.

РИАМС «ПроМед» разрабатывалась для достижения максимальной эффективности информационных процессов и минимальной стоимости владения системой на всех уровнях.

РИАМС «ПроМед» создавалась «внутри» региональной системы здравоохранения,

учитывая всю специфику, и имеет практическое применение в масштабах региона.

#### РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕДРЕНИЯ РМИАС «ПРОМЕД» ДОСТИЖЕНИЕ МАКСИМАЛЬНО ВОЗМОЖНОЙ ОПЕРАТИВНОСТИ ОТЧЕТНЫХ ДАННЫХ

• Качественное повышение достоверности отчетных данных за счет централизованной обработки первичных данных;

• Исключение затрат на обеспечение процессов сбора информации с медицинских учреждений;

• Уменьшение трудозатрат на обеспечение процессов обработки информации на всех уровнях на 80%;

•Уменьшение трудозатрат на обеспечение технической поддержки работы системы на 95%;

• Минимизация стоимости владения системой;

• Максимальный отказ от дублирования ввода в медицинских учреждениях в других информационных системах.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКОМУ ЗАНЯТИЮ СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ. РЕГИСТРАТОР ЛПУ. СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА: ЕН.02 ИТ В ПД

преподаватель ИТ в ПД, Сулейманова Р.И., ГАПОУ РБ «Белебеевский медицинский колледж»

#### Введение

Внедрение и развитие МИС в практике медицинских организаций продиктовано как необходимостью нового подхода к управлению, так и требованиями законодательства. Системный подход в управлении требует автоматизации всех направлений деятельности организации: медицинской ведение первичной медицинской документации, персонифицированный учет оказанных услуг и лекарственных средств, поддержка предметно-интеллектуальных аспектов врачебной деятельности, экономической И бухгалтерской отчетности, сбор, обработка статистических показателей.

Данное методическое пособие содержит сборник ситуационных задач в РИАМС «ПРОМЕД» для АРМ – регистратор ЛПУ.

Многим кажется, что медицинский регистратор – очень простая профессия, не требующая особенных знаний. На самом деле от слаженной и эффективной работы данного специалиста зависит весь процесс деятельности лечебного учреждения.

APM «Регистратор» предназначено для регистрации новых пациентов, ведения расписания работы врачей и кабинетов, планирования и управления пациентопотоком.

Данный модуль позволяет выполнять следующие действия:

– осуществлять поиск электронной карты пациента за более короткий срок, чем поиск регистратором бумажной карточки вручную. Поиск может осуществляться по фамилии, имени, отчеству, номеру карты, номеру полиса ОМС или адресу пациента;

 добавление новой электронной карты пациента при помощи справочников и ниспадающих списков, что позволяет ускорить данный процесс. Данная карта содержит все основные данные и дополнительную информацию (данные об инвалидности, сахарном диабете, биометрии);

- просмотр и редактирование электронной карты пациента в реальном времени;

– запись пациентов на прием к врачам и на исследования производится в интерактивном режиме, что позволяет оптимизировать распределение пациентов по кабинетам ЛПУ, планировать нагрузку врачей-специалистов и аппаратов;

– печать титульного листа карточки пациента со всеми данными, введенными регистратором.

Регистратору ЛПУ доступны следующие возможности:

1. Создавать и редактировать учетную запись пациента;

- 2. Записывать пациента на прием к врачу;
- 3. Создавать отчеты по выданным таллонам;
- 4. Создавать отчет посещений к врачу на текущий день;

5. Создавать и редактировать расписания врачей;

6. Редактировать отложенные записи к врачам;

7. Создавать и редактировать отделения ЛПУ;

8. Создавать и редактировать кабинеты ЛПУ;

9. Редактировать данные о специалистах ЛПУ;

10. Строить отчеты:

а. Отзывы об ЛПУ и специалистах;

- б. Свободные талоны;
- в. Действия пользователей;
- г. Сводное расписание врачей;
- д. Статистика записей;
- е. Статистика сданных талонов;
- ж. Статистика отложенных записей;
- з. МО и СМО

Для получения необходимых прав, регистратор ЛПУ должен авторизоваться в системе под своими учетными данными.

После успешной аутентификации для регистратора ЛПУ отобразится страница системы, с добавленным расширенным меню:

#### Задание 1.

#### Составление расписания приема пациентов для врача поликлиники

Для создания электронной записи на прием к врачу поликлиники необходимо наличие расписания его приема. Для формирования расписания необходимо авторизоваться в системе под учетной записью регистратора. Затем в меню, расположенном в левой стороне экрана нужно нажать пиктограмму «Ведение расписания»

Откроется форма «Мастер редактировиния расписания». Левая верхняя часть отражает структуру ЛПУ в виде иерархического дерева. Его корневым элементом является каталог ЛПУ, в котором работает регистратор, дочерние элементы - подразделения ЛПУ, а затем отделения. В нижней левой части расположен список врачей, которые прикреплены к текущему каталогу дерева ЛПУ. Для удобства поиска можно воспользоваться фильтром, для этого в поле «Фильтр» нужно внести известную информация о враче (часть или полностью: имя, фамилия, отчество, название отделения) (рис. 1.1).



Рисунок 1.1. – Список врачей, работающих в ЛПУ

После того, как нужный врач появится в списке найденных необходимо выделить его щелчком мыши. После этого в правой части формы отобразится таблица, в которой нужно будет сформировать расписание приема пациентов для выбранного врача.

АРМ Паспорт МО	ЛЛО Поликлиника	Стационар Параклини	іка Стоматология Ar	птека Документы Сер	овис Отчеты Окна	Помощь
АРМ регистратора п	оликлиники	🦂 Мастер выписки на	правлений   Г			
	I					
мастер выписки	направлении   Т Буз	РБ Белеоеевская црт	5 > • Поликлиника	№1, ВОЛГОГРАДСКАЯ	14 > закирова Альо	ина Рамилевна (ПРИВ
👎 Предыдущий 🛛 Об. О	15.2019 🔄 🛶 След	ующий 🧿 Обновить	Опоставить в очере	едь 👩 Дополнительный	і прием 🛛 🖼 Печать 🧯	🖀 Печать списка пациен
Примечание на	врача					
вторник, среда пла Прием в 312 каб	нерка с 13.00-14.00					
<b>TH</b> 06	BT 07	CP 08	<b>4T</b> 09	<b>IIT</b> 10	СБ 11	BC 12
			<ul> <li>Праздничный день.</li> <li>Приема нет</li> </ul>	<ol> <li>Праздничный день.</li> <li>Приема нет</li> </ol>		
08:00 X	08:00 X	08:00 X				
08:15 X	08:15 X	08:15 X				
08:30 X	08:30 X	08:30 X				
08:45 X	08:45 X	08:45 🗙				
09:00 X	09:00 X	09:00 🗙				
09 Занято:	Ермакова Галина Акимо	09:15 X				
09:30 Onepare	ор: Штейнберг Ирина	09:30 X				
09:45 Измене	но: 08:55 23.04.19	09:45 X				
10:00 X	10:00 X	10:00 X				
10:15 X	10:15 X	10:15 X				
10:30 X	10:30 X	10:30 X				
10:45 X	10:45 X	10:45 X				
11:00 X	11:00					
11:10 X	11:10					
11:20	11:20					
Список записанных	Список записанных	Список записанных	Список записанных	Список записанных	Список записанных	Список записанных
👍 Назад 🛛 🚺 В	начало					

В данной таблице можно создавать расписание на период либо на определенный день. Дата, на которую отображено расписание будет автоматически выбрана текущая, ее можно менять при помощи кнопок «Предыдущий» и «Следующий»

Рисунок 1.2 – Таблица для расписания

Для того, чтобы создать расписание на определенный день нужно в меню, которое находится в таблице под ним нажать «Заполнить расписание». Откроется форма «Создание расписания».

Для создания расписания на период нужно нажать кнопку «Создать расписание» ( Создать расписание), после чего откроется форма «Создание расписания».

В ней предложены два варианта:

- 1 «Задать новое расписание»
- 2 «Скопировать существующее».

При выборе первого варианта программа предложит выбрать период, на который формируется расписание (не более чем 1 месяц), указать время начала и окончания работы врача, длительность приема (в минутах), тип бирок (обычная, резервная, платная, центр записи, внешняя) (рис. 1.3), добавить примечание (примечание используется для добавления дополнительной информации о враче, например, чтобы пояснить, что врач вышел в отпуск или находится на больничном, и в этот период прием вести не будет). При выборе второго варианта, программа предложит указать диапазон, с которого нужно произвести копирование, указать количество копий, а также указать копирование примечаний. В данном варианте копирование произойдет на дату, выбранную в верхней панели меню. После внесения значений нужно нажать на кнопку «Создать расписание».

0	09:45	09:45		09:45						09
	Создани	е расписани	я						×	10
		Вариант соз Создать на	здания: 1 даты:: 1	. Задать но 4.05.2019 -	вое расписа 14.05.2019	ание			~	10 10 11
За рас Доб		Начало Окончание Длительность	работы: е работы: в приема, мин.:	08:00 (注 17:00 (注 15	Ռ					11 Запо распи Добави би
Са при С		Τν	іп бирки:	Обычная			~			Соз приме Спи
заг	_ 🗆 Cd	оздать приме	ечание							запис
		Тип:	4. Дополи	нительная	информаци	я о прием	e 🗸			
		Видимость:			~					
иотре		Текст:								
ирую ирую										0-14.0
ирую										
	Cos	ать расписан	ие				🕜 Пома	ощь) 💽 <u>О</u> тме	на	

Рисунок 1.3 - Форма «Создание расписания» - «Задать новое расписание»

	Соз	дание расписания	10:00 10:15				×	
		Вариант создания:	2. Скопирова	ть существу	ющее расписание		~	
	К	опировать из диапазона:	14.05.2019 -	14.05.2019	•			
		Вставить в диапазон:						
3a pac					2			3a pac
Доба	K	опировать примечание						106
		] Текст	Тип	Видимость	Период действия	Время дей		
c		Неотложка 1 смена	Дополни	Всем	14.05.2019 - 14.05.20			c
при								при
заг								( Ban
								-
иотр								
ирую								0-14
ирую								
ирую								
	E	Создать расписание			🕜 Помош	ць Отмен	la	

Рисунок 1.4 - Форма «Создание расписания» - «Скопировать существующее расписание»

После этого будет создано расписание (рис. 1.4) Одна бирка — один прием, сформированные бирки можно:

- Удалить
- Редактировать
- Изменить тип
- Освободить
- Просмотреть историю

Для выполнения вышеперечисленных манипуляций нужно нажать правой кнопкой мыши на нужную бирку.

	08:00				
	08:15				
	🖉 Изменить тип бир	ки 🕨	•	Обычная	
	😢 Освобо 🦾 ь бирку	,		Резервная	
_	😢 Удалить бирку			Платная	
	💷 Просмотр истории			ЦЗ	
	🕕 Создать примечан	ие		По направлению	
	10:30			Запись через инфом	иат
				Через регистратуру	мо
				Живая очередь	
ови:	ть 👹 Печать 🗸			Видеосвязь	
Пер	иод действия	Врем		Групповой прием	
		· · · · ·			

Рисунок 1.4 – Созданное расписание, действия с бирками

В созданном расписании можно:

- Добавить дополнительную бирку
- Внести примечание
- Очистить день

Для создания примечания на врача можно использовать ссылку «Редактировать», которая находится в правом верхнем углу формы ).

# Задание 2. Внесение изменений в данные пациента при его личном обращении к регистратору

При обращении пациента в <u>регистратуру с вопросом о записи</u> к врачу, необходимо провести проверку его личных данных. Для этого нужно авторизоваться в системе под учетной записью регистратора. Затем в меню, расположенном в левой стороне экрана нужно нажать пиктограмму «запись к врачу» (рис.2.1.).



Рисунок 2.1. - Пиктограмма «Запись к врачу»

Затем двойным щелчком мыши нужно выбрать врача, к которому желает записаться пациент (рис. 2.2.).

АРМ Паспорт МО Л.	ЛО Поликлиника	Стационар Па	араклиника	Стоматол	тогия А	Аптека	Документы	Сервис	Отчеты	Окна	Помощь
АРМ регистратора поли	клиники	🦂 Мастер вы	писки направ	влений   Н							
🤔 Мастер выписки на	правлений   На п	оликлиническ	ий прием ГЕ	5 <b>У</b> З РБ Бе	елебеев	ская ЦР	ъ > 🛈 По	ликлинин	ka №1, BC	олгогр	АДСКАЯ 14 > Вы
Профиль:				~		ФИО в	зрача:				
	🛛 Учитывать доп.	профили			Тип по	драздел	ения:				
Нас. пункт:						\$	/лица:				
Тип МО:	BCE MO			~	Тип п	рикрепл	ения:				
🔍 Найти 🭳 Сброс											
MO		Подразделе	ние								
ГБУЗ РБ Белебеевская L	ĮРБ	Аксаковскос	кое отделен	ие врача с	бщей пр	актики					
ГБУЗ РБ Белебеевская L	ĮРБ	🛈 Детская	поликлиника	9							
ГБУЗ РБ Белебеевская L	ĮРБ	Женская кон	нсультация								
ГБУЗ РБ Белебеевская	ЦРБ	🛈 Поликлі	иника №1								
ГБУЗ РБ Белебеевская L	ĮРБ	🛈 Поликли	іника р.п. Пр	иютово							
ГБУЗ РБ Белебеевская L	ĮРБ	Районная бо	ольница								
4											
🚺 🖣 Страница 1	из 1 🕨 🔰 🛔	2									
🧿 Обновить 🛛 😅 Печа	ать 🔹 Журнал напр	авлений									
Врач	2	/частки	Возрастна	я группа	Отдел	пение					
ПРИЕМ УЧАСТКОВОГ	О ВРАЧА-ТЕРАПЕ	ВТА - ЦРБ <u>Пока</u>	вать очередн	<u> </u>							
🕦 Алматова Зухра Ми	ирзокуловна <u>1</u>	<u>7, 29</u>	Взрослое		ПРИВ	ЕМ УЧАС	сткового	ВРАЧА-ТЕІ	РАПЕВТА-	ЦРБ. по	л-ка
🕕 Башарова Венера I	Мусавировна 7	<u>.</u>	Взрослое		ПРИВ	ЕМ УЧАС	сткового	ВРАЧА-ТЕІ	РАПЕВТА-	ЦРБ. по	л-ка
🕕 Билалов Салават А	Адамович 3	<u>}</u>	Взрослое		ПРИ	ЕМ УЧАС	сткового	ВРАЧА-ТЕІ	РАПЕВТА-	ЦРБ. по	л-ка
🕕 Галимова Инна Раи	ісовна <u>1</u>	L	Взрослое		ПРИВ	ЕМ УЧАС	сткового	ВРАЧА-ТЕІ	РАПЕВТА-	ЦРБ. по	л-ка
Закирова Альбина	Рамилевна 2	<u>!1</u>	Взрослое		ПРИВ	ЕМ УЧАС	сткового	ВРАЧА-ТЕІ	РАПЕВТА-	ЦРБ. по	л-ка
•											
🗲 Назад 🚺 В на	чало										

Рисунок. 2.2. - Выбор врача, к которому осуществляется запись

Далее, на открывшейся странице, щелчком мыши нужно выбрать время, на которое записывается пациент (рис. 2.3.).

두 Предыдущий	13.05.2019	🖻 中 Следующий	🙂 Обновить	🛄 Создать распис	ание 🛛 媾 Печать								
🕕 Примечани	е на врача												
Вторник, среда Прием в 312 к	а планерка с 13.0 аб	0-14.00											1255 05 07 2010
<b>TH</b> 13	BT 14	CP 15	<b>ЧТ</b> 16	<b>ПТ</b> 17	СБ 18	BC 19	<b>TH</b> 20	BT 21	CP 22	<b>4T</b> 23	ПТ 24	СБ 25	BC 26
	Неотложка 1 смена						Неотложка 1 смена						
08:00		08:00	08:00	08:00				08:00	08:00	08:00	08:00		
08:15		08:15	08:15	08:15				08:15	08:15	08:15	08:15		
08:30		08:30	08:30	08:30				08:30	08:30	08:30	08:30		
08:45		08:45	08:45	08:45				08:45	08:45	08:45	08:45		
09:00		09:00	09:00	09:00				09:00	09:00	09:00	09:00		
09:15		09:15	09:15	09:15				09:15	09:15	09:15	09:15		
09:30		09:30	09:30	09:30				09:30	09:30	09:30	09:30		
09:45		09:45	09:45	09:45				09:45	09:45	09:45	09:45		
10:00		10:00	10:00	10:00				10:00	10:00	10:00	10:00		
10:15		10:15	10:15	10:15				10:15	10:15	10:15	10:15		
10:30		10:30	10:30	10:30				10:30	10:30	10:30	10:30		
10:45		10:45	10:45	10:45				10:45	10:45	10:45	10:45		
11:00		11:00	11:00	11:00				11:00	11:00	11:00	11:00		

Рисунок 2.3. Выбор времени для записи

После откроется форма, где нужно будет внести данные для поиска пациента, который записывается на прием в выбранное время и нажать кнопку «Найти» ( (цис. 2.4.).

Фамилия: l	Штейнбер	ſ		1	Дата ро	ождения:	15.01	.1988	-			ſ	Пол:	2. Же	нский	í	~	-
Имя: И	Лрина				Теле	ефон +7:					Ком	иента	рий:					
Отчество:	Орьевна			Тел.	с сайта	а записи:												
1. Пациент	2. Допо	лнительно	3. Спес	ифика. Де	тство.													
	снилс:					Соц. ст	атус:	Работаю	щий									
Адрес							, _									_	-	
Адрес реги	страции:														Q	= ;	<	
Адрес прож	кивания:														Q	= ;	ĸ	
Адрес ро	ждения:	452000, PO	ссия, б	АШКОРТС	СТАН І	РЕСП, БЕ	ПЕБЕЕЕ	ЗСКИЙ Р	-Н, Г БЕ	лебей	, д. , ке				Q	= ;	ĸ	
Полис																	3	
Тер	ритория:	БАШКОРТО	CTAH	~	Ти	n: 4. OM	С (един	юго 🗸	Форг	ма пол	иса:					-	-	
	Серия:			номер:						Ед. ном	мер: 🗎		00040	00505	•			
	Выдан:	АЛЬФАСТР/	XOBAHI	1E-OMC	2	Дата выд	ачи: (	3.05.20	17 📑		Дата	закрь	ытия:			E	•	
Документ —																	=	
	Тип:	14. Паспорт	г гражда	нина Рос	CI 🕶	Ce	рия:				Ho	чер:						
	Выдан:			5	×	Дата выд	ачи:											
Гражданство																		
Граж,	данство:	РОССИЯ			*	🔲 Двойн	ое гра	жданств	о (РФ и	иностр	анное	госуда	арство	o)				
Место работь	1																	
Место работы	, учебы:	Государств	енное би	оджетное	учреж	дение зд	равоох	ранения	Респуб	лики Б	ашкорт	остан	Беле	беевс	кая L	ہ م	¢	
Подразд	деление:					* >	с д	олжност	гь:							*	×	
																_	Ξ.	•

Рисунок 2.4. Поиск <u>пациента</u>

После внесения необходимых изменений следует нажать кнопку «Сохранить». Пользователь вернется к предыдущей форме, в которой нужно нажать кнопку «Выбрать», после чего человек будет записан на прием.

### Задание 3. Поиск всех пациентов, прикрепленных к ЛПУ

После авторизации в системе, в верхней панели меню необходимо выбрать **Поликлиника ЭРПН Прикрепление** (рис. 3.1, 3.2.).

😵 РМИАС	× 🛛 🕗 Инструкц	ия регистрат	opa x 🗍 🗖	Скриншот 25	i-04-2019 14:43:56 ×	+							]	x
$\leftarrow$ $\rightarrow$ C (	https://promedufa.promed	web.ru/?c=	promed							Q	*	٩	θ	:
Приложения	🗅 Авиабилеты 🗋 Яндекс 🐼	РМИАС 😽	РМИАС ТЕУ 🗔	Рабочее мес	то									
АРМ Паспорт МО ЛЛО	Поликлиника Стационар Параклиника Стоматолог	гия Алтека Док	ументы Сервис Отчеты	Окна Помощь								blb	oshiy   I	Выход
АРМ регистратора поликли	Талон амбулаторного пациента: Поточный ввод Талон амбулаторного пациента: Поисх													
АРМ регистратора поликлі		ОЛИКЛИНИКИ NS	1 (Штейнберг Ирина Юр	евна)										×
Фильтры Фамилия:		_	OTHECTRO:											
Улица:	PTH: Tipikpertretike		Номер амб. карты:		Учитывать историю карт:									
Серия пописа:	РПн: заявления о выборе МО		Ед. номер:											
Найти 🚫 Сбо	Диспансеризация взрослого населения													
	🐇 Профилактические осмотры варослых 🕨													
« Журнал рабоче	🥰 Диспансеризация детей-сирот 🕨 🖡													_
🔄 🗘 Записать 🔹 🤇	🔏 Медицинские осмотры несовершеннолетних 🕨 🕨	🝰 Печать спи	ска Список записанных по	всем врачам  🔾 Д	айствия 🔹 🝰 Печать 🔹									0 / 0
N2 амб карты Ф	🖧 Диспансеризация (подростки 14ти лет)	тчество	Дата рождения Дата си	возрас	т Попис	Телефон	МО прик.	Прикрепление	Открепление	Тип участка		Уч	асток	
	🐇 Диспансерное наблюдение 🕨 🕨													
	Иммунопрофилактика													
<u> </u>	Онкоконтроль													
<b>2</b>														
														•
🦰 (Странис	а 1 из 1 🕨 🔰										Ото	бражаемые ст	гроки 1 -	1 MO 1
🔨 🚺 Направлени	а и записи 🕕 Амбулаторные карты													
🚺 🕻 🔾 Записать 🗸 🕻	Внешнее направление 📄 Просмотреть 😵 Отменить	🝰 Печать 🛛 🗄	Записать из очереди Убр	ать в очередь 1	Терезаписать									0/0
Номер брони/ном	ер талона ЭО Запись Дата напра	Тип	Статус	Номер	Кем направлен				Куда направл	ен				
×														
10 T														
2.														
														•
14 4 Страниц	a 1 wo 1 🕨 🕅 🥹										Ото	бражаемые ст	роки 1 -	1 из 1
												0.0	0	
https://promedufa.pro	medweb.ru/?c=promed#											ПОМОЩь	Jak Car	рыть
													_	

Рисунок 3.1. Прикрепление

мо	лло	Пол	иклиника	Стационар	Параклиника	Стоматол	погиз	я Аптека	Доку	менты
ора п	оликли		Талон ам(	булаторного г	ациента: Поточ	іный ввод				
<u>ра п</u>	оликлі	9	Талон амб	булаторного г	пациента: Поиск	[		оликлини	<mark>ки №</mark> 1	<u>L</u> (Штей
		Ø	РПН: Пои	СК						
ия:		P	РПН: При	крепление		Ռո				
іца:			РПН: Жур	нал движени	я	$\langle \rangle$				Номер
ıca:			РПН: Заяв	вления о выбо	ope MO					
	🚫 C <u>6</u> p	Ë	Диспансе	ризация взро	слого населения	1				
		Ë	Профилак	тические осм	ютры взрослых					
нал р	рабоче	Ë	Диспансе	ризация дете	й-сирот					
аписа	пьт 🤇	Ë	Медицинс	кие осмотры	несовершеннол	етних		媾 Печат	ъ спис	ка Спис
иб ка	рты Ф	8	Диспансе	ризация (под	ростки 14ти лет	)	•	тчество		Дата рох
	-	Ë	Диспансе	рное наблюде	ение		Þ			
		P	Иммунопр	юфилактика			•			
		6	Онкоконт	роль			•			

Рисунок 3.2. Меню

Затем, в <u>появившейся форме</u>, в поле «Фамилия» вписать « », в поле «ЛПУ прикрепления» выбрать свое учреждение и нажать кнопку «Найти» (

<u>1</u> . Основной фильтр	<u>2</u> . Льгота <u>3</u> . Адрес	
— Ф. И. О. Фамилия	a:	
Дата рождения:		
Возраст с:	по:	
Номер амб. карты:		
ЛПУ прикрепления:		~
Участок:	ГБУЗ АО "ХШРБ ИМ Г.В. Х	
Одобавить Побавить Побавить	ГБУЗ АО "Ахтубинская Ц	
Фамилия	ГБУЗ АО "Володарская Ц	=
	ГБУЗ АО "ГКБ №З"	
	ГБУЗ АО "ГКБ №4"	
	ГБУЗ АО "ГКБ №5"	
	ГБУЗ АО "ГП № 8"	
	ГБУЗ АО "ГП №2"	
	TEV3 AO "TITN≌3"	
	TEV2 AO "0FVE NO 1"	
	TEV3 AO "JEKE № 1	
	ГБУЗ АО "ЛГП №1"	
	ГБУЗ АО "ДГП №3"	-
		.:

Рисунок 3.3. Поиск пациентов

Далее выпадет список всех пациентов, прикрепленных к выбранному ЛПУ. Чтобы открыть личное дело пациента нужно выбрать его и нажать кнопку «Изменить» («изменить»).

После этого необходимо провести актуализацию данных полиса.

АРМ Паспорт МО	ЛЛО Поликлиника	Стационар Паракл	иника Стоматоло	гия Аптека	Документы Серви	. Отчеты Окна П	омощь			
АРМ регистратора по	оликлиники	🤌 Мастер выписки	направлений   Г	Человек	с: Поиск					
Мастер выписки Предыдущий 25.0	направлений   ГБУЗ 4.2019 📑 🛶 След	РБ Белебеевская I Человек: Поиск	IРБ > 🛈 Поликл	иника №1, ВС	ОЛГОГРАДСКАЯ 14	> Арсланбеков Рин	ат Магирович (ОТОЛ Печать списка пашиент	<b>АРИНГОЛОГ</b>	ИЧЕСКИЙ ПРИЕМ	4 ЦРБ) > Выбор време Х
08:14 08:28 08:42 08:55 09:10 09:24 09:52 10:05 10:20 10:34 10:48	08:14 08:29 08:42 08:55 09:10 X 09:24 X 09:52 10:06 X 10:20 X 10:34 10:34	Серия:	ния: е "Д	Зозраст с: СНИЛС: Номер:	Имя: Ирина по:	Единый номер	Отчество: Юрьевна Год рождения с:	по:		
10.48 11:02 11:16 12:00 12:14 12:28 12:42 12:42	10:43 11:02 X 11:16 12:00 X 12:14 X 12:28 12:42 12:42	— ▲ Мед. дол Номер амб.	кументы карты:	Номер КЕ	3C:		·			
13:10 13:24 13:38 13:52 14:05	13:10 X 13:24 13:38 13:52	<ul> <li>Удостов</li> <li>Добавить </li> </ul>	ерения 🤌 Изменить 📄 Пр	оосмотреть 🤇	🕽 Обновить 🛛 🖼 Пе	чать 🔻 🧿 Это двойні	ик			1/1
14:20 14:34 14:48 15:02	14:20 X 14:34 14:48 15:02	ид пациента 4011014	Фамилия Штейнберг		Имя Ирина	Отчество Юрьевна	Дата рож 15.01.1988	Дата сме	Номер полиса 025811088400	МО прикрепления ГБУЗ РБ Белебеев
15:16 15:30 15:44 15:58	15:16 15:30 15:44 X 15:58 X	<ul> <li>Конструкций</li> <li>Констру</li></ul>	ица <u>1</u> из 1	<ul> <li>Н 2</li> <li>Выбрать</li> </ul>					Отобража	<ul> <li>емые строки 1 - 1 из 1</li> <li>омощь Закрыть</li> </ul>



Задание 4. Добавление новых участков к ЛПУ

Для управления участками ЛПУ, необходимо в верхней панели меню выбрать Паспорт ЛПУ - Структура ЛПУ.

При переходе по дереву структуры ЛПУ на уровень **Участков** в правой части формы на вкладке Участки отображается полный список участков ЛПУ.

На этом уровне можно добавлять, удалять, редактировать и объединять выбранные участки.

АРМ Паспорт МО ЛЛО Поликлиника Стационар	Параклиника Сто	оматология Аптека Документы Се	рвис Отчеты Окна Помощь
АРМ регистратора поликлиники РПН: Прик	репление	Структура МО	
Структура МО			
на правитилетский фан	💡 Участки		
Рассветовский ФАП	A Numerowa		
на Родниковскии ФАП	участки		
на Спид Лаооратория	Показывать: Отк	рытые 🔹 🛟 Добавить 🌽 Изменить	📄 Просмотреть 😢 Удалить 🛛 🧿 Обновить 🗌 Дейст
	Номер участка	Дата создания Дата закрытия	Описание участка
	1	01 01 2012	Гералевтический участок Поликлиники №1
Тузлукушевский ФАП	17	05 09 2005	Пелиатрический летской попиклиники
урнякский ФАП	5	01 01 2012	Гинекопогицеский участок
😠 🌉 Усень-Ивановская СВА	2	01.01.2012	
😠 🌉 ФАП с.Сан.Глуховская	2	01.01.2013	Терапевтический участок поликлиники №1
😐 🜉 Централизованная аптека	3	13.08.2001	терапевтическии участок поликлиники №1
😐 🜉 Чубукаранский ФАП	4	01.01.2013	терапевтический участок поликлиники №1
🗃 🌉 Шаровский ФАП	5	01.01.2013	терапевтический участок поликлиники №1
Швейцарский ФАП	6	01.09.2008	терапевтический участок поликлиники №1
Э 🛃 Участки	7	13.01.1994	терапевтический участок поликлиники N
Врач общей практики	8	02.10.2006	терапевтический участок поликлиники №1
Пинекологический     Политериисоний     Политериисоний	9	01.02.2006	терапевтический участок поликлиники №1
Торавортический	10	01.01.2013	терапевтический участок поликлиники №1
	11	14 10 2003	тералевтический участок поликлиники №1
ЭП Склалы	12	10.02.2012	тералертицеский уцасток поликличики №1
BK	12	10.05.2009	
МС СМП	13	13.03.2000	терапевтический участок поликлиники ти≌ Г
👸 Отдел кадров	14	02.02.1993	терапевтическии участок поликлиники №1
Отлепение анестезиологии и реанимации с	15	18.02.1998	терапевтический участок поликлиники №1

Рисунок 4.1. Структура ЛПУ

Доступные действия:

- Добавить ( 😌 Добавить )
- Изменить ( Изменить )
- Просмотр ( Просмотреть )
- Удалить ( <sup>8 Удалить</sup> )
- Обновить ( <sup>О Обновить</sup>
- Печать ( 🖨 Печать )
- Объединение участков
- Отчет по зонам обслуживания участков

Возможные типы участков:

- Терапевтический
- Педиатрический
- Гинекологический
- Врач общей практики



- Стоматологический
- Служебный

При вводе новых участков из справочника выбирается нужный для ЛПУ тип участка.

При переходе по дереву структуры на какой-либо тип участков справа отображается список участков этого типа.

АРМ Паспорт МО ЛЛО Поликлиника Стационар	Параклиника Стоматология Аптека	а Документы Сервис Отчеты Ок	на Помощь
АРМ регистратора поликлиники РПН: Прик	репление Струн	ктура МО	
Структура МО			
🖽 👞 Централизованная аптека	👚 Участок		
🕀 🜉 Чубукаранский ФАП			
Шаровский ФАП	Тип участка: 1. Терапевтиче	эский	¥
Швейцарский ФАП	Улицы участка		
В Участки	O Referrer Ottomore D Rece		# Reven
Э Фрач оощей практики	Одооавить 🧭 изменить 📄 Просм	ютреть 🔯 удалить 🛛 🗿 Обновить	<b>G</b> Печать•
на у Гинекологический	Населенный пункт	Улица	Номера домов
	БЕЛЕБЕЙ Г	ВОЙКОВА УЛ	н(119-137)
1 (Терапевтический участок Поликлин	БЕЛЕБЕЙ Г	ИНТЕРНАЦИОНАЛЬНАЯ УЛ	100,110,108,112
АРМ Паспорт МО ЛЛО Поликлиника Стационар Параклиника Стонатология Алтека Документы Сервис Отчеты Окна Помощь АРМ регистратора поликлиника	4(2-24)		
- 11 (терапевтический участок поликлин	БЕЛЕБЕЙ Г	ПИОНЕРСКАЯ УЛ	48,50,52,61,65
12 (терапевтический участок поликлин	БЕЛЕБЕЙ Г	ΦΥΡΜΑΗΟΒΑ ΥΠ	69 71 71/1 96 100
13 (терапевтический участок поликлин	БЕЛЕБЕЙ Г		39 41 43 u(50-72) 74
14 (терапевтический участок поликли)	селесей г		u(20.20)
15 (терапевтический участок поликли)	DEJIEDENT	VIM C. C. I OFOXOBA 311	4(20-20)
16 (терапевтический участок поликли)			
17 (терапевтический участок поликлин			
18 (терапевтический участок поликлин			
181 (терапевтический участок поликл.			
По терапевтический участок поликлин ОС 2 (терапертический участок поликлин)			
21 (терапевтический участок поликли			
22 (терапевтический участок поликли			
- 23 (терапевтический участок поликли)			
24 (терапевтический участок поликлин			
3 (терапевтический участок поликлин.			
33 (терапевтический участок 1 Приют			
34 (терапевтический участок 2 Приют			
35 (терапевтический участок 3 Приют			
🕂 36 (терапевтический участок 4 Приют 🔻			
▲			
<u>Цайти</u> <u>С</u> брос <u></u> Печать мед. карты	Показать количество записей		

Рисунок 4.2. Дерево структуры

При нажатии на кнопку Добавить открывается форма Участок: Добавление.

	<u>О Увалить О Обнорить Дойстрия Почать</u>
Участок: Добавлени	e X
MO:	ГБУЗ РБ Белебеевская ЦРБ 🗸
Тип участка:	1. Терапевтический
Подразделение:	×
Отделение:	×
№ участка:	
Описание:	
Дата создания:	
Дата закрытия:	
Врачи на участках	
🕒 Добавить 🥜 Из	иенить 📄 Просмотреть 😢 Удалить 🛛 0 / 0
ΦИΟ	Должность Основной врач Дата начала Дата ок
Сохранить	й участок поликлиники №1 й участок поликлиники №1 й участок поликлиники №1
терапевтически	й участок поликлиники №1

Рисунок 4.3. Добавление участка

#### Поля:

- ЛПУ заполняется автоматически.
- № участка обязательное поле.
- Описание предназначено для внесения комментариев к участку, необязательное поле.
- Тип участка выбирается из списка.
- Дата создания дата создания участка.
- Дата закрытия участка дата закрытия участка и окончания деятельности.

Ниже расположен список врачей, работающих на участке. Список доступен для редактирования.

Поле Врач заполняется из списка Медперсонала ЛПУ.

Врачи на участках: До	обавление	\$ X
Врач на участке —		
Врач:		~
Участок		
Тип участка:		~
Участок:	1	
<u> С</u> охранить	🕜 Помощь 🔞 🖸 ти	мена

Рисунок 4.4. Добавление врача, прикрепленного к выбранному участку

# Уровень участков.

На уровне участков формируются зоны обслуживания. На вкладке Участок отображается список улиц участка.

АРМ Паспорт МО ЛЛО Поликлиника Стационар	Параклиника Стоматология Апт	ека Документы Сервис Отчеты С	Окна Помощь
APM         Паспорт МО         ЛЛО         Поликлиника         Станиска         Станиска         Станиска           APM period partner         PHH:         Прикоралление         Стурктура МО           Image: State			
Структура МО			
😐 🚺 Швейцарский ФАП 🛛 🔺	👚 Участок		
🖃 🔝 Участки		носили	
🖽 🍷 Врач общей практики	Тип участка. 3. типеколог	ическии	•
Гинекологический	Улицы участка		
1 (Гинекологический участок)	🕒 Добавить 🥜 Изменить 📄 Про	смотреть 😢 Удалить 🕓 Обновить	🚚 Печать 🕶
2 (Гинекологический участок)	рт МО ЛЛО Поликлиника Стационар Параклиника Стоматология Алтека Документы Сервис Отчеты Окна Помощь атора поликлиника		
4 (Гинекологический участок)	БЕЛЕБЕЙ Г		28.20
М Паспорт MO ЛЛО Поликлиника Стационар Параклиника Стоматология Алтека Документы Сервис Отчеты Ок/а Помощь IVM регистратора поликлиника			
————————————————————————————————————			11 15/1 16 12
————————————————————————————————————			u(1.10).u(2.19)
8 (2 Гинекологический Приютово)	селесей с		H(1-13),4(2-10)
9 (3 Гинекологический Приютово)			
Терапевтический			
АРМ Паспорт МО ЛЛО Поликлиника Стационар Параклиника Стоматология Алтека Документы Сервис Олчеты Окна Помощь АРМ регистратора поликлиники			
10 (терапевтический участок поликлин	БЕЛЕБЕИТ	ЗАРЕЧНАЯ УЛ	
- 🚠 11 (терапевтический участок поликлин	БЕЛЕБЕИТ	зодчества ул	
-12 (терапевтический участок поликлин		МАГРОСОВА УЛ	
13 (терапевтический участок поликлин	VZENEPEN L	МОЛОДЕЖНАЯ УЛ	
14 (терапевтический участок поликлин	БЕЛЕБЕИ Г	новая ул	
15 (терапевтический участок поликли)	БЕЛЕБЕЙ Г	ОКТЯБРЬСКАЯ УЛ	
17 (терапевтический участок поликлик	БЕЛЕБЕЙ Г	ПУШКИНА УЛ	
АРМ Паспорт МО ЛЛО Поликлиника Стационар Парахлиника Стоматология Алтека Документы Сервис Отчеты Окна Помощь АРМ регистратора поликлиника			
181 (терапевтический участок поликли	БЕЛЕБЕЙ Г	РЕВОЛЮЦИОНЕРОВ УЛ	ч(20-38)
АРМ Паспорт МО ЛЛО Поликлиника Стационар Параклиника Стонатология Алтена Документы Сервис Отчеты Окна Помощь АРМ регистратора поликлиника			
2 (терапевтический участок поликлині	БЕЛЕБЕЙ Г	РОССИЙСКАЯ УЛ	
20 (терапевтический участок поликли)	БЕЛЕБЕЙ Г	СОЛНЕЧНАЯ УЛ	
21 (терапевтический участок поликли)	БЕЛЕБЕЙ Г	СПОРТИВНАЯ УЛ	
- 22 (терапевтический участок поликли) 23 (терапертический участок поликли)	БЕЛЕБЕЙ Г	САЛАВА ЮЛАЕВА УЛ	
23 (терапевтический участок поликли) 24 (терапевтический участок поликли)	БЕЛЕБЕЙ Г	КУЗНЕЧНАЯ УЛ	
3 (терапевтический участок поликлин	БЕЛЕБЕЙ Г	ТУЙМАЗИНСКАЯ УЛ	
М Паспорт МО ЛЛО Поликлиника Стационар Параслиника Стоматология Алтека Документы Сервис Отчеты Окна Помощь APM регистратора поликлиника			
	•		

Рисунок 4.5. Улицы участка

Форма ввода улицы и домов участка открывается при добавлении, редактирование улицы и домов участка и просмотр улицы и домов участка улицы и домов участка.

Улица участка: До	бавление Обновить По	Ø X
Участок:	1 (1)	
Справочник тери	торий	
Территория:		~
Страна:		~
Регион:		~
Район:		~
Город:	×	Q
Нас. пункт:	×	<b>Q</b>
Улица:		~
Номера домов:		
<u>ос</u> охранить		Помощь 😣 <u>О</u> тмена

Рисунок 4.5. Форма ввода улицы и домов

Форма ввода улицы и домов участка имеет следующие поля:

Участок (не редактируемое поле), Территория, Страна, Регион, Район, Город, Населенный пункт, Улица, Номера домов.

Заполнение полей Территория, Страна, Регион, Район, Город, Населенный пункт и Улица аналогично заполнению полей в форме ввода адреса.

#### Правила заполнения поля «Номера домов»

- 1. Номера домов вводятся через запятую или точку с запятой: 1,2,3;4;5.
- 2. Диапазоны номеров домов:
- обычные: 1,5,10-15
- четные: Ч(10-20)
- нечетные: H(1-9).

3. Шаблон ввода номера дома: [Номер дома - любое количество цифр][Литера - одна буква русского алфавита][дробь][номер - не больше двух цифр]

Пример: 12а/3, 104, 104а, 107Б

Общий пример заполненного поля Номера домов: 1а/2,3-10,Ч(12-16),Н(15-29), 100А

Во всех случаях неверного ввода Программа выдаст предупреждение об ошибке. Также ошибка появится, если диапазон будет указан в обратном порядке, например, 12-8.

#### Задание 5. Прикрепление пациента к ЛПУ

Для прикрепления пациента к ЛПУ в <u>верхней панели меню следует</u> <u>выбрать</u> Поликлиника — РПН **Прикрепление.** 



Рисунок 5.1. Поликлиника — РПН Прикрепление

В открывшейся форме следует внести известную информацию о пациенте и нажать кнопку «Найти» (рис. 5.2).

АРМ Паспорт МО	ЛЛО Поликлиника Стацион	ар Пар	раклиника Стоматология А
АРМ регистратора пол	иклиники РПН: П;	рикрепл	ение
РПН: Прикрепление			
<u>1</u> . Основной фильт	<u>2</u> . Льгота <u>3</u> . Адрес		
Ф. И. О.			1
Фамилия:			Имя:
Дата рождения:			снилс:
Возраст с:	по:		Прикреплен:
Номер амб. карты:			Откреплен:
ЛПУ прикрепления:		<b>~</b> _	Тип основного
Основной участок			участка
ФАП Участок:	АНО «Перинатальный це		Усл. прикрепл.:
	АО Медторгсервис		-
Добавить Побавить Поб		ть	🛃 Печать
Фамилия		Имя	Отчество
	ГАУЗ РБ ЛМС Урал		
	ГАУЗ РБ Детская стомато		
	ГАУЗ РБ КВЛ г.Салават		
	ГАУЗ РБ КВД г.Стерлита		
	ГАУЗ РБ МИАЦ г. Стерли		
🚺 🖣 Страница 1	ГАУЗ РБ РСДР Сакмар		
1. Основное 2. Ги	ГАУЗ РБ СП № 8 г.Уфа	ł. C.	пужебный
🕒 Добавить 🥜 Измен	ГАУЗ РБ СП №9 г.Уфы	- 0	Обновить 🍶 Печать
№ амб карты При	крепление Открепление	נחת	/ прикрепления
<u>Цайти</u>	брос 🛛 🛃 Печать мед. карты	Пока	зать количество записей

Рисунок 5.2. Поиск пациент

#### 5.1. Пациент найден

Ниже появится список пациентов, личные данные которых соответствуют критериям поиска. Чтобы прикрепить человека к ЛПУ или изменить ЛПУ, к которому он прикреплен нужно выделить его в списке найденных пациентов щелчком мыши, после чего, в окне, которое находится под этим списком, появится параметры ЛПУ, к которому прикреплен пациент (рис. 2.15). Если это окно пустое, значит, пациент не имеет прикрепления ни к одному ЛПУ. Если в списке отображается более одного ЛПУ, значит пациент уже изменял место прикрепления, и на текущий момент, ЛПУ, к которому он прикреплен – последнее в списке.

											_		
Фамилия	Имя	Отчество	Дата рож	Дата сме Ј	ППУ прикрепления	Прикреплен по ДМС	БДЗ	Фед	Отказ	Рег. льг	7 ноз.	Умер	Адрес регистрации
							•				•		
Штейнберг	Ирина	Юрьевна	15.01.1988	Γ	БУЗ РБ Белебеев		1						452009, РОССИЯ, БАЦ
Штейнберг	Владимир	Николаевич	03.04.1963	Г	БУЗ РБ ГБ №4 г.С		1						СТЕРЛИТАМАКСКИЙ Г
Штейнберг	Константин	Иосифович	01.01.1905				8						Г УФА, КИРОВСКИЙ Р
Штейнбергер	Карл	Францевич	22.09.1956				Q						УФИМСКИЙ Р-Н, ЧЕСК
4													
🚺 🍕 Страница 1 из 1 🕨 🔰 🍣													
1. Основное 2. Гинекология 3. Стоматологи	я 4. Служебный												
🕒 Добавить 🥜 Изменить 📄 Просмотреть 🔕 Уд	алить 🛛 🗿 Обновить 🛛 🖨	Печать											
№ амб карты Прикрепление Открепление	ЛПУ прикрепления	3	аявление При	креплен по ДМС	С Тип основного уч	астка Основной у	часток		ФАП учас	сток	Причина	закрытия	Усл. прикрепл
97570 01.02.2017 13.07.201	ГБУЗ РБ Белебеевска	я ЦРБ	1		Терапевтический	15					Смена уч	астка внут	гри МО
97570 13.07.2017 20.07.2018	ГБУЗ РБ Белебеевска	я ЦРБ	1		Терапевтический	8					Смена уч	астка внут	гри МО
97570 20.07.2018	ГБУЗ РБ Белебеевска	я ЦРБ	1		Терапевтический	8							
( <u>Ч</u> айти <u>Q</u> брос <b>Д</b> очать мед. кар	ы Показать количество з	аписей											

Рисунок 5.3. Список ЛПУ, к которым был прикреплен пациент

Чтобы прикрепить пациента к новому ЛПУ, нужно нажать кнопку «Добавить». Затем в открывшемся окне выбрать нужное ЛПУ, тип участка и участок.

РП⊦	ПН: Добавление	
	РПН: Добавление	×
	ФИО: Штейнберг Ирина Юрьевна Д/р: 15.01.1988 Пол: Женский	Ірикрепление
	Регистрация: 452009, РОССИЯ, БАШКОРТОСТАН РЕСП, БЕЛЕБЕЕВСКИЙ Р-Н, Г БЕЛЕБЕЙ,	менить данные
	Проживает: 452000, РОССИЯ, БАШКОРТОСТАН РЕСП. БЕЛЕБЕРСКИЙ Р-Н. Г. БЕЛЕБЕЙ, ИМ М.Г.	тория лечения
		Льготы
	Полис: Составляется выдан: 03.05.2017, ФИЛИАЛ "БАШКОРТОСТАН" ООО	п. наблюдение
	"АЛЬФАСТРАХОВАНИЕ-ОМС". Закрыт: Локумент:	
	№ амб. карты: 97570 🗸 +	
	Тип прикрепления: 1. Основной	
	Период прикрепления	
	Дата прикрепления: 25.04.2019	
	Дата открепления:	
	Причина закрытия:	
тво	Прикрепление	Адрес реги
на	ЛПУ: ГБУЗ РБ Белебеевская ЦРБ 🗸	452009, PO(
вевич	Тип основного участка 1. Терапевтический 🗸	СТЕРЛИТАМ
ович	Основной участок	Г УФА, КИРО
выич	ФАП Участок:	JONING AND
	🛛 Заявление	
Амбу	Список приложенных документов: нет приложенных документов	
	О Прикрепить документы	Ус
	Отказ от медицинских вмешательств	три МО три МО
	(Ш <u>с</u> охранить) ( Дечать заявления)	ощь 🖸 🖸 тмена

Рисунок 5.4. Прикрепление пациента к ЛПУ

Далее нужно нажать кнопку «сохранить», программа предложит подтвердить открепление. Нажать ОК (рис.5.5).

Подтверждение прикрепления	×
Пациент будет откреплен от предыдущей ЛПУ и прикреплен к вашей ЛПУ. Необходим подтверждения пациента в форме заявления о выборе медицинского учреждения.	о наличие
лление лпу: ГБУЗ АО "ГКБ №4 ОК Отмена У Ю	

Рисунок 5,5. Подтверждение прикрепления

Затем программа предложит два варианта печати заявления. В зависимости от ситуации выбрать нужный.

Выбор і	варианта печати заявления
?	Выберите вариант печати формы заявления о выборе МО. Нажмите: Лично - от имени гражданина, лично. Представитель - от имени законного представителя. Отмена - отмена действия.
	ЛПУ: ГБУЗ АО Лично Представитель Отмена

Рисунок 5.6. Выбор варианта печати заявления

Далее, в новом окне браузера программа выведет форму для печати заявления. Ее можно распечатать или просто закрыть.

После этого, список ЛПУ, к которым был прикреплен пациент, обновится. У предыдущей записи в поле «причина закрытия» появится значение «переход в другое ЛПУ».

# 5.2. Пациент не найден, либо в личные данные найденного пациента нужно внести изменения

Если человек, ЛПУ прикрепления которого нужно изменить, не был найден, то его нужно добавить, нажав на кнопку «Добавить» (рис. 2.19).

ВНИМАНИЕ! ЧТОБЫ ИСКЛЮЧИТЬ ПОЯВЛЕНИЯ ДВОЙНИКОВ В СПИСКАХ ПАЦИЕНТОВ, НУЖНО ТОЧНО УБЕДИТЬСЯ В ТОМ, ЧТО ОН ОТСУТСТВУЕТ В БАЗЕ! ПРОВЕРЯЙТЕ ВНИМАТЕЛЬНО ВНОСИМУЮ ИНФОРМАЦИЮ!

АРМ Паспорт МО ЛЛО Поликлиника	Стационар	Параклиника (	Стоматология	Аптека
АРМ регистратора поликлиники	РПН: Прикр	епление		
РПН: Прикрепление				
<u>1</u> . Основной фильтр <u>2</u> . Льгота <u>3</u> . А	дрес			
Ф. И. О. Фамилия: Варешникова			Имя:	
Дата рождения:			снилс:	
Возраст с: по:		При	икреплен:	
Номер амб. карты:		0	гкреплен:	
ЛПУ прикрепления:	*	Типс	основного	
Основной участок	~		участка	
ЗАП Участок:	¥	усл. п	рикрепл.:	
🔂 Добавить 🤌 Изменить 📄 Просмотреть	🗿 Обнови	іть 👹 Печать		
Фамилия		Имя	Отчеств	80
Her	найденс	)		
🚺 🖣 Страница 1 из 1 🕨 🔰 휞	,			

Рисунок 5.7. Не найдены записи

Если в личные данные найденного человека нужно внести изменения, следует выбрать его в списке и нажать кнопку «Изменить» (рис. 2.20)

Фамилия: Штейнб	ерг Дата рождения: 15.01.1988 🖪 Пол: 2. Ж	енский	~
Имя: Ирина	Телефон +7: б Комментарий:		
Отчество: Юрьевн	а Тел. с сайта записи:		
1. Пациент 2. До	полнительно 3. Специфика. Детство.		
СНИЛО	: Соц. статус: Работающий	~	
дрес			
Адрес регистраци	к	<b>Р</b> = х	
Адрес проживани	к –	× = ۹	
Адрес рождени	1: 452000, РОССИЯ, БАШКОРТОСТАН РЕСП, БЕЛЕБЕЕВСКИЙ Р-Н, Г БЕЛЕБЕЙ, д., кв.	,	
Іолис			
Территори	г: БАШКОРТОСТАН 🗸 Тип: 4. ОМС (единого 🗸 Форма полиса:	~	
Сери	к: Номер: Ед. номер: ФЕССИССИИ		
Выда	I: АЛЬФАСТРАХОВАНИЕ-ОМС V 🔎 Дата выдачи: 03.05.2017 🖪 Дата закрытия:		
Іокумент			
Ти	: 14. Паспорт гражданина Россі 🗸 Серия: Номер:		
Выда	и: 🖉 🗡 Дата выдачи: 🖪		
ражданство			
Гражданств	у: РОССИЯ 🛛 🖌 🖉 Двойное гражданство (РФ и иностранное государство)		
1есто работы			
Лесто работы, учебы	г: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Башкортостан Белебеев	ская L 🔎 🗙	
Подразделени	2: Должность:	<b>▼</b> ×	
_			•
Courseries and		v	

Рисунок 5.8. Изменение данных у пациента

После этого откроется форма, куда нужно внести необходимую информацию о пациенте.

АРМ Паспорт МО ЛЛО Поликлиника	Стационар	Параклиника	Стоматология	Аптека	Документы	Сервис	Отчет
АРМ регистратора поликлиники	РПН: Прик	репление					
РПН: Прикрепление							
<b><u>1</u>. Основной фильтр</b> <u>2</u> . Льгота <u>3</u> . А	Адрес						
Ф. И. О.		_					
Фамилия: Штейнберг			Имя:				
Дата рождения:	3	3	снилс:				
Возраст с: по:		П	рикреплен:				
Номер амб. карты:			Эткреплен:				
ЛПУ прикрепления:	~	• Тиг	основного			~	
Основной участок	~	•	участка				
ФАП Участок:	v	, Усл.	прикрепл.:			*	
Одобавить Лосмотреть	\rm Обнов	ить 🛛 媾 Печат	ь				

Рисунок 5.9. Добавление информации о пациенте

#### Заключение

Благодаря реализации федеральной программы модернизации здравоохранения информационные технологии начали активно проникать в повседневную деятельность медучреждений. Поликлиники и больницы оснащены компьютерной техникой, во многих регионах заработала электронная регистратура, стартовало тестовое внедрение электронной медицинской карты, внедрены МИС. Но реальные результаты информатизации зависят не только от количества компьютеров и специфики того или иного программного обеспечения. Любая информационная система – это инструмент в руках её пользователей. Чтобы медицинский персонал воспринимал информационные технологии не как обузу, а как возможность повысить эффективность своей работы, необходимо полноценное обучение сотрудников медучреждений работе с медицинскими информационными сервисами.

#### Региональная информационно-аналитическая медицинская система (РИАМС) Обучающий модуль по теме «Администратор ЛПУ МО»

Шеститко Тамара Анатольевна

ГАПОУ РБ ««Салаватский медицинский колледж»»»

#### Введение

РИАМС «ПроМед» - это специализированный программный комплекс, позволяющий охватить все разделы оказания медицинской помощи населению и полностью автоматизировать процессы сбора, обработки и хранения информации в медицинских учреждениях региона.

В настоящее время РИАМС «ПроМед» переведена на облачные технологии, что позволяет работать с единой базой данных в режиме реального времени.

#### Основные функции РИАМС «ПроМед»

РИАМС «ПроМед» состоит из нескольких взаимосвязанных программных комплексов, позволяющих автоматизировать процессы сбора, обработки и хранения информации во всех службах медицинских организаций:

- Автоматизация поликлиники
- Автоматизация стационара
- Автоматизация параклиники
- Автоматизация станции скорой медицинской помощи
- Автоматизация отделений функциональной диагностики
- Автоматизация лабораторий
- Автоматизация аптечных учреждений
- Автоматизация регистратуры и приемного отделения
- Ведение электронной медицинской карты пациента
- Ведение паспорта и структуры медицинской организации
- Ведение регистра медицинских работников
- Автоматизация финансово-экономического блока медицинской организации
- Автоматизация пищеблока медицинской организации

### АРМ администратора МО

Автоматизированное рабочее место администратора МО (далее – APM администратора МО) предназначено для настройки функционирования программных компонент и данных в составе РИАМС ПроМед, работы с учетными записями пользователя, настройки доступа пользователей к функциям РИАМС ПроМед, работы с функциями системы.

#### Функции АРМ администратора МО

- добавление и редактирование данных структуры и паспорта медицинской организации;
- добавление, редактирование учетных записей пользователей;
- редактирование данных справочников системы;
- редактирование данных сотрудников медицинских организаций;
- просмотр истории модерации двойников.
- экспорт направлений на МСЭ во внешнюю Систему.
- Работа с журналом запросов данных случаев лечения.

#### Ведение паспорта и структуры медицинской организации

Этот программный комплекс позволяет вводить, хранить, редактировать и обрабатывать информацию о подразделениях медицинского учреждения, оказываемых услугах и тарифах на них, об имеющемся оборудовании, информационно-технологической инфраструктуре и кадровом составе.

• ведение структуры медицинской организации в виде дерева с иерархией любого типа;

• ведение справочника служб медицинской организации с указанием типа службы (лаборатория, пункт забора биоматериала, функциональная диагностика и другие), периода работы, перечня оказываемых услуг и состава медицинского персонала;

• ведение справочника видов финансирования с указанием вида оплаты, признака межрегионального центра, плана госпитализаций, периода действия;

• ведение тарифов на посещения и койко-дни с указанием вида, суммы и периода действия тарифа;

• ведение справочника услуг, оказываемых в отделении, и тарифов на эти услуги;

• ведение коечного фонда с указанием профиля, планового и фактического количества коек;

• ведение палатной структуры отделения с указанием номера, типа и комфортности палаты, количества коек (в том числе находящихся на ремонте), стоимости нахождения в сутки, периода действия;

• ведение штатного расписания медицинской организации с возможностью привязки строк штатного расписания к любому уровню МО, учет сведений о должностях, источниках финансирования, о количестве ставок, надбавках за руководство и других параметров штатного расписания;

• ведение паспорта медицинской организации, включая данные, необходимые для формирования отчетной формы №2010 «Паспорт медицинского учреждения»: сведения о зданиях и сооружениях, о медицинском оборудовании и санитарном автотранспорте, о кадровом составе в разрезе видов медицинской помощи, об оказываемых объемах медицинской помощи, финансировании, информационно-технологической инфраструктуре.

Описание главной формы АРМ администратора МО

🕹 Админи	стратор ЛПУ / ПЕРМЬ ГП :	<u>2</u> ()				\$ X
- Поис	к: фильтр установлен					
Фамили	я: Амирова		Логин:			
Им	IRI		Группа:	~		
Отчеств	:0:					
О на						
~	Обавить Лобавить Побавить	ь 😢 Удалить 🛛 🗿 Обнов	ить 🚅 Печать Перекз	шировать данные		1/5
<b>6</b>	Логин	Фамилия	Имя	Отчество	Группы	Описание
	terap1	АМИРОВА	дания	РАШИДОВНА	LpuUser, LpuCadrAdmin, SMPMedServiceOper, PPDMedS	
	terap	АМИРОВА	дания		LpuUser, SMPMedServiceOper, PPDMedServiceOper, Org	
	test_vr_dlo	АМИРОВА	дания		LpuUser, OrgUser	
	adm_amir	АМИРОВА	дания		LpuUser, OrgUser	
	katrichy	АМИРОВА	дания		SuperAdmin, LpuAdmin, OperatorCallCenter, CallCenterAd	
Juu						
T						
$\mathbf{X}$						
	<					>
	🚺 🖣 Страница 1 из	1 🕨 🕅 🧬			Отображаемыє	э строки 1 - 5 из 5
					ОПОМОЩЕ	_ акрыть

#### Панель управления АРМ администратора МО

🕢 😳 Добавить 🥜 Изменить 😮 Удалить 💿 Обновить 🖼 Печать Перекзшировать данные 1/5

Панель управления – панель для работы в АРМ, содержит основные кнопки для работы.

- Добавить добавление учетной записи пользователя.
- Паспорт МО работа с данными паспорта выбранной организации.
- Структура МО работа со структурой МО.
- Обновить обновить список учетных записей.
- Печать вывести на печать список организаций.
- Перекэшировать данные перенос всех данных из LDAP в базу.
- Список учетных записей перечень учетных записей по медицинской организации, с которой связана учетная запись пользователя.
- Кнопки работы с формой используются для управления формой.

#### Описание боковой панели АРМ администратора МО





#### Автоматизированное рабочее место администратора ЛПУ

Рассмотрим примеры задач

## Задача 1. «Создание службы "Кабинет вакцинации"»

1. Создание АРМ медсестры в кабинете вакцинации.

а) Для осуществления начала работы в РМИАС, администратору медицинской организации (МО) необходимо авторизоваться в РМИАС: внести свои «Имя пользователя» и «Пароль», нажать манипулятором «Мышь» на виртуальную кнопку «Войти в систему».

Вход в Промед	
Имя пользователя	
Пароль	
Войти в систему	

# Задача 2. Рассмотрим панель администратора ЛПУ

АРМ Администратора ЛПУ

После осуществления авторизации в РМИАС открывается автоматизированное рабочее место (АРМ) «Администратора ЛПУ»

🐍 д	мин	истратор ЛПУ / ПОЛ-КА Т	<u>ЕСТ</u> ( нет информации о в	раче! )			
	lon	ск: фильтр не установлен					
				Demus			
Ψar	40.0	ия:		Логин:			
	И	ия:		Группа:	*		
Отч	ест	во:		Описание:			
	На	йти 🤍 Сброс					
<	<)	О Добавить 🦉 Изменить	ь 😢 Удалить 🛛 Обнов	ить 🛛 🖾 Печать 🔻 Перекэ	шировать данные		
		Логин	Фамилия	Имя	Отчество	Группы	Описание
		dj	1	1	1	LpuPowerUser, OrgUser	тест
		miac123	1	1		LpuView	
		NewLogin42	1	1	1	LpuUser, OrgUser	
		Структура ЛПУ	1	1	1	LpuTariffSpec	
I		tes123	1	1	1	LpuUser	
80		privivka	1	12	1	LpuUser, epidem_ufa	
		tirlitirli	1	1	1	LpuAdmin	
T	7	Serg_str1	1	Сергей		LpuAdmin, OrgAdmin	
		Test321	1	1		LpuAdmin	
	T	Smo0123	12	21		SMOUser	
	4	Tfoms0123	12	21		TFOMSUser	
		Gaallpol	1234	1224		LpuUser	
	٦.	Gubaydullina	Gubaydullina	Regina	Failovna	SuperAdmin, LpuAdmin, OperatorCallCenter	
		npk	npk-progress	npk-progress	1	SuperAdmin	
•	٦	swnCalitest	swnCalltest	swnCalltest		OperatorCallCenter	
		Vlad18082011	Vlad18082011	Vlad18082011		LpuAdmin	
1 X		pupsik	Абзалов	Ильгам	Фагилович	DiabetesRegistry	
		onk_01	Абзалов	Ильгам	ФАГИЛОВИЧ	LpuUser, OrgUser	тестик
		Login123	Абзалов	Ильгам	ФАГИЛОВИЧ	LpuUser	

# Доступ к структуре МО через АРМ «Администратор ЛПУ» 1 вариант

На панели инструментов рабочего места администратора МО с левой стороны диалогового окна нажать на виртуальную кнопку «Структура МО»

🐍 Адми	нистратор ЛПУ / ПОЛ-КА Т	<u>ЕСТ</u> ( нет информации о в	раче! )			
— По	кк: фильтр не установлен					
Фамил	лия:		Логин:			
V	1мя:		Группа:	~		
Отчес	тво:		Описание:			
	айти (© Сброс					
	Copoe					
	1					
~	Обавить Побавить Поб	ь 🕄 Удалить 🛛 🕓 Обнов	ить 🛛 🖾 Печать 🔻 Перекз	шировать данные		
	Логин	Фамилия	Имя	Отчество	Группы	Описание
	dj	1	1	1	LpuPowerUser, OrgUser	тест
	miac123	1	1		LpuView	
- A -	NewLogin42	1	1	1	LpuUser, OrgUser	
	Структура ЛПУ	1	1	1	LpuTariffSpec	
	tes123	1	1	1	LpuUser	
2.07	privivka	1	12	1	LpuUser, epidem_ufa	
<b>Y</b>	tirlitirli	1	1	1	LpuAdmin	
T	Serg_str1	1	Сергей		LpuAdmin, OrgAdmin	
	Test321	1	1		LpuAdmin	
	Smo0123	12	21		SMOUser	
بكر	Tfoms0123	12	21		TFOMSUser	
	Gaallpol	1234	1224		LpuUser	
	Gubaydullina	Gubaydullina	Regina	Failovna	SuperAdmin, LpuAdmin, OperatorCallCenter	
-	npk	npk-progress	npk-progress	1	SuperAdmin	
	swnCalltest	swnCalltest	swnCalltest		OperatorCallCenter	
	Vlad18082011	Vlad18082011	Vlad18082011		LpuAdmin	
Nº I	pupsik	Абзалов	Ильгам	Фагилович	DiabetesRegistry	
	onk_01	Абзалов	Ильгам	ФАГИЛОВИЧ	LpuUser, OrgUser	тестик
	Login123	Абзалов	Ильгам	ФАГИЛОВИЧ	LpuUser	
	The safe size A	A 6	1 American Control of	#A FLABODIAL	0	

# Доступ к структуре МО через АРМ «Администратор ЛПУ» 2 вариант

🦂 Pat	бочее место		Паспорт МО 🔹 🕵 ЛЛО 🔹 🐇 Поликли	иника 🔹 🄄 Стационар 🔹	👗 Параклиника 🔹 🎧 Ст	оматология 🔹 🎞 Аптека 🔹 👘 Документы 🔹 🥥 Сервис	т 📃 Отчеты т 🦳 Окна т 🕜 Помощь т
🌡 <u>A</u>	инистратор Ј	*	Структура МО	e! )			
-	юнске фильто	100	Паспорт МО				
	ioneia quoto i p		Меликичностий персонал	•			
Фам	илия:		Manual RDV	7 Логин:			
	Имя:	1	услуги літу	руппа:	~		
Отч	ество:	1	Услуги ГОСТ	сание:			
	Hačen 0	1.35	МКБ-10				
	Панти	1	Новые МЭС				
		1	MƏC				
	🗘 Добави	俞	Организации	🖌 Печать 🔻 Перег	кэшировать данные		
	Логин		Классификатор территорий	RN	Отчество	Группы	Описание
	dj	1	топассификатор территории		1	LpuPowerUser, OrgUser	тест
	miac123		Справочники Промед			LpuView	
	NewLogin43		Справочники ЛПУ		1	LpuUser, OrgUser	
	tariff_test		Справочники ОМС		1	LpuTariffSpec	
m	tes123		Справочники ЛЛО		1	LpuUser	
20	privivka	m	Vanauranura en anaturaŭ az annuri		1	LpuUser, epidem_ufa	
1	tirlitirli		характеристики профилеи отделении		1	LpuAdmin	
7.00	Serg_str1		Учет фактической выработки смен	ргей		LpuAdmin, OrgAdmin	
	Test321	800	Глоссарий			LpuAdmin	
	Smo0123		12	21		SMOUser	
	Tfoms0123		12	21		TFOMSUser	
俞	Gaallpol		1234	1224		LpuUser	
	Gubaydullin	a	Gubaydulina	Regina	Failovna	SuperAdmin, LpuAdmin, OperatorCallCenter	
	npk		npk-progress	npk-progress	1	SuperAdmin	
•	swnCalitest		swnCalitest	swnCalltest		OperatorCallCenter	
	Vlad180820	11	Vlad18082011	Vlad18082011		LpuAdmin	
V	pupsik		Абзалов	Ильгам	Фагилович	DiabetesRegistry	
	onk_01		Абзалов	Ильгам	ФАГИЛОВИЧ	LpuUser, OrgUser	тестик
128	Login123		Абзалов	Ильгам	ФАГИЛОВИЧ	LpuUser	
	Testlogin1		Абзалов	Ильгам	ФАГИЛОВИЧ	OrgUser	
	TestRC1		Абзалов	Ильгам	ФАГИЛОВИЧ	LpuUser, OperatorCallCenter	
	TestRC2		Абзалов	Ильгам	ФАГИЛОВИЧ	LpuUser	
	log321		АГЛИУЛЛИН	ИЛЬНУР	миннулович	LpuUser, OrgUser	
	Oper_cal_a	dm	Админ колцентра	Админ колцентра		CallCenterAdmin	
	strastashev	a	Асташева	Анастасия	Александровна	LpuUser, OrgUser	
	Rewol		AXATOB	ЛИНАР	АНВАРОВИЧ	LpuUser, OrgUser	
	akhmadeev		Ахмадеев	Азат		SuperAdmin	
	onk_02		AXMAДEEBA	лилия	ВАЗИХОВНА	LpuUser, OnkoRegistry, OrgUser	
	qwe123		Ахмадеева	Лилия	Вазиховна	LpuUser	
	Progress02		Ахметзянов	Тагир	Рафаэлевич	LpuCadrView	
	akhmetshint	est	Ахметшин	Камиль	Галиевич	LpuUser, OrgUser	
	I4 4   C	рани	ща 1 из 2 🕨 🔰 ಿ				

Открытие окна «Служба: Добавления» Служба добавляется на уровне отделений МО. Для этого нужно выделить строку с необходимым отделением, и с правой стороны окна выбрать раздел «Службы»



Далее нажать на виртуальную кнопку «Добавить».

Откроется форма «Служба: «Добавление»:

В ней необходимо заполнить обязательные поля (подсвечены зеленым):

Наименование; Краткое наименование; Тип: 31.Кабинет вакцинации; Дата создания.

Структура МО											
😑 🌉 ПОЛ-КА ТЕСТ 🔷		Описание	📕 Подотделени	я 🛛 👧 Сотрудники	👧 Штатное расписание	🌰 Услуги	🔳 Тарифы	🕕 Финансирование	🔛 Лицензии	🛯 😻 Службы	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		<i>c</i> .									
🖃 🜉 MO_diana	C	пужоы									
Круглосуточный стационар	П	оказывать: В	се 🔹 😳 Добавити	• 🥜 Изменить 📄	Просмотреть 😣 Удалить	💿 Обновит	ъ 🛛 茨 Расписа	ние Службы Выбран	ного уровня А	Актуальные службы	Перез
😑 🛄 Поликлиника	н	аименование									
🖃 🧾 policlinic											
11. TEPAREB. RPVIEM MO											
— 📖 12. ГИНЕКОЛОГИЧЕСКИЙ ПРИЕМ N											
- 📖 123. ПРИЕМ УЧАСТКОВОГО ВРАЧА С		Служба: Д	обавление				>	<			
— III 13. НЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ПРИЕМ МО											
— 🔜 14. ПСИХИАТРИЧЕСКИЙ ПРИЕМ МС			Наименование:								
— 📰 15. ХИРУРГИЧЕСКИЙ ПРИЕМ МО		Краткое	е наименование:				=				
🗃 🔜 16. ЭПИДЕМИОЛОГИЯ. пол-ка			Turn				×				
III 17. РЕГИСТРАТУРА DiHouse пол-ка			1901.								
- 💓 Кабинет			Код:	[не используется]			+				
🖽 🛄 Скорая медицинская помощь			Лата созлания:								
Фельдшерско-акушерский пункт			дата создания.								
- 🛞 911 🛛 🗧			Дата закрытия:								
🞯 Кабинет 8		E Covor									
🕀 🌉 Test_para			HWI D			Помощь					
🕀 🌉 test1											
- Ц Аптека											
😠 🌉 Действующий стационар											
Illustra a second se											

Далее нажать на виртуальную кнопку «Сохранить» в форме «Служба: Добавление». Откроется новая форма «Вопрос», предлагающий скопировать списки услуг и сотрудников из списков отделения, необходимо выбирать значение «Нет». Форма закрывается, служба создана на уровне «Подотделения»

Служба: Добавление		×
Наименован	ие: Кабинет 8	
Краткое наименован	ие: Каб. 8	=
т	ип: 31. Кабинет вакцинации	×
E	юпрос используется]	×
Дата созда	Скопировать списки услуг и сотрудников из списков о	тделения?
Дата закры	4	
<u>Сохранить</u>	Да Нет О Помощь	Отмена

#### Задача 3. Добавить нового сотрудника

Добавление в службу сотрудника

Для добавления в службу сотрудника, который числится в штате и работает в кабинете вакцинации, необходимо произвести следующие действия:

Выбрать данную службу в структуре МО в РМИАС на уровне «Подотделения»;

Перейти в раздел «Сотрудники» с правой стороны окна, нажать на виртуальную кнопку «Добавить»

🤌 Рабочее место 🛛 🔩 Паспорт МО 👻 🕵 ЛЛО 🔻	🐇 Поликлиника т 🤝 Стационар т 👃 Параклиника т 🎧 Стоматология т 🏛 Аптека т 🇊 Документы т 🦚 Сервис т 📙 Отчеты т 🛅 Окна т 🥝 Помощь т
Структура МО	
пол-ка тест	<u> Ф</u> Услуги Сотрудники
MO_diana	Сотрудники
Круглосуточный стационар	😔 Добавить 🖉 Изменить 📄 Проснотреть 😒 Удалить 🛛 Обновить 🖼 Печать
Поликлиника	Сотрудник
💱 Кабинет 8	
12. ГИНЕКОЛОГИЧЕСКИЙ ПРИЕМ М	
💷 123. ПРИЕМ УЧАСТКОВОГО ВРАЧА (	
13. НЕВРОПОГИЧЕСКИЙ ПРИЕМ МО	

В поле «Сотрудник» выбрать необходимого сотрудника и заполнить поле «Дата начала», нажать на виртуальную кнопку «Сохранить»

🤌 Рабочее место 🛛 💐 Паспорт МО 🔹 🕵 ЛЛО 🔹	🐔 Поликличика 🛪 😂 Стационар т 🌡 Паракличика т 🎧 Стоматология т 🏛 Алтека т 🗇 Документы т 🔇 Сервис т 📋 Отчеты т 🗁 Окна т 😵 Помощь т
Структура МО	
🖻 🌉 ПОЛ-КА ТЕСТ 🔷	🔿 Услуги Сотрудники
	Сотрудники
MO_diana	
Круглосуточный стационар	😌 Добавить 🥖 Изменить 📃 Просмотреть 🥹 Удалить 💿 Обновить 🖼 Печать
Поликлиника	Сотрудник
Кабинет 8	
— I2. ГИНЕКОЛОГИЧЕСКИЙ ПРИЕМ N	
Сотрудник: Лобавление	x
corpypting producting	
ЛПУ: ПОЛ-КА ТЕСТ	×
Сотрудник:	
Лата начала:	
Agrie instantist	
Дата окончания:	
Сохранить	P TOMOLID O OTMENA
Кабинет 8	

#### Задача 4. АРМ «Медсестры кабинета вакцинации»

Для осуществления начала работы специалиста МО на рабочем месте «Медсестры кабинета вакцинации» в РМИАС, необходимо авторизоваться в РМИАС: внести «Имя пользователя» и «Пароль» сотрудника, который числится в службе, нажать манипулятором «Мышь» на виртуальную кнопку «Войти в систему».

Далее выбрать соответствующее рабочее место, и начать работу.

🤌 Рабочее место 🛛 🌉 Паспорт МО 🔻 🕵 ЛЛО 🔻 🐇 Поликлиника 🔹 🤤 Стационар 👻 👗 Пара	клиника 🔻	🞧 Стома	атология 🔹 🏦 Аптека 💌 🏾	🗊 Документы 🔻	🔮 Сервис 🔻	📃 Отчеты 🔻	🦰 Окна 🔹 🌾	🗿 Помощь 🔻
Рабочее место медсестры кабинета вакцинации / ПОЛ-КА ТЕСТ / Кабинет первый (ДАВЫДС	ВА ДИАН	A TECT)						
🦂 Рабочее место врача поликлиники / ПОЛ-КА ТЕСТ / ЭПИДЕМИОЛОГИЯ. пол-ка								
🦂 Рабочее место медсестры кабинета вакцинации / ПОЛ-КА ТЕСТ / Кабинет первый								
🧈 Рабочее место эпидемиолога МО / ПОЛ-КА ТЕСТ / Эпид. МО								
Рабочее место оператора саll-центра / ПОЛ-КА ТЕСТ								
A 2 6								
Вывор неста работы по умолчанию	Возр	Участок	Назначение	Наименование	вакцины			
×								

Список источников информации:

- $\underline{https://prm.promedweb.ru/?c=portal}$ •
- <u>https://s.eamk.pro/projects/aaaee/wiki/Админы\_MO</u> <u>https://minzdravao.ru/site-page/instrukcii-po-rabote-v-regionalnoy-informacionno-</u> • analiticheskiy-sisteme-promed

# Региональная информационно-аналитическая медицинская система (РИАМС) Методические указания к практическому занятию Ситуационные задачи. «Из опыта работы преподавателя ИТПД и ПМ.06.Организационноаналитическая деятельность, раздел ИОПД»

Преподаватель, Мешавкина А.И. ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинсккий колледж» Введение

В структуру вносится информация о Подразделениях, отделениях ЛПУ, оказывающих медицинские услуги населению, о разбиении на участки территории обслуживания ЛПУ, об оказываемых услугах и сотрудниках ЛПУ.

При регистрации ЛПУ в Промед создается первый уровень структуры. Остальные уровни формируются при заполнении структуры. Количество объектов в уровне задается пользователем при формировании структуры. Крайне важно верно описать структуру ЛПУ. Это важно для полноценного функционирования ПроМед.

Справочник «Структура ЛПУ» представляет собой модель ЛПУ в виде 6-уровневого дерева (Рис. 1)



Рисунок 1. Структура ЛПУ

#### Задание 1. Создайте инфографику на тему «Уровни и структура МО»

Чтобы начинать внедрять в образовательный процесс, необходимо сначала разобрать структуру МО и что будет входить в данную организацию.

Будем создавать новое подразделение (Надо заполнять все зеленные поля – обязательно!)

Структура МО		
📤 🔶 🚺 Описание 🛛 А	трибуты 🌉 Подразделения 🔗 Сотрудники 🔗 Штатн	ные расписания
Подразделения		
Показывать: Открыт	ие 🔹 🔂 Добавить 🥜 Изменить 📄 Просмотреть 😣 Удалить 🗌	🗿 Обновить
Подразделен	е: Добавление	×
Период де	йствия	
	Начало:	
	Окончание:	
	Филиал.	~
	Код:	
F	аименование:	
	Сокращение:	
	Тип:	Y
	Адрес здания:	₽ ×
Kooppuus	СПИД-центр: 🔲	
координа		
	Долгота:	
Показать	координаты на карте	
Адрес для	выдачи ЛВН:	₽ ×
	ремя работы:	
	П Выглужать в ПМУ	
Diana Flore	спиника	

Рисунок 2. Создание подразделения

После заполнения и сохранения данных, можете посмотреть описание

🕕 Описание 📗 Группа отделений 🛛 🐥 Сотрудники 🛛 🐥 Штатные рас	писания 🏻 🎒 Услуги 🛛 💓 Службы 🛛 🛄 Склады 🔹 Территория
Наименование:	ГАПОУ "Стерлитамакский медицинский колледж"
Сокращение:	
Код:	102
Тип	Административное здание
подразделения:	
Изменить фотографию	

Рисунок 3. Описание МО

Далее добавить надо группу отделений

# Задание 2. Добавить вкладки Уровень Групп отделений

4-й уровень – уровень Групп отделений.

Основные типы группы отделений: Стационар, Поликлиника, Параклиника. Остальные группы являются дополнительными, например: Травмпункт, Городской центр. Мы создадим только поликлинику.

🚺 Описание	🚊 Группа отделений 🛛 👧 Сотрудники 🛛 🧖 Штатные расписания	🌰 Услуги	💱 Службы 🛛 🛄 Склады
Группа отделе	ний		
Показывать: От	крытые 🔹 🚭 Добавить 🧷 Изменить 📄 Просмотреть 😣 Удалить 🗌	🗿 Обновить	Действия 🔻 媾 Печать 🗸
Группа отделений: Р	едактирование		
Период действия			
Начало:	01.04.2019		
Окончание:			
Подразделение:	102. ГАПОУ "Стерлитамакский медицинский колледж"		
Работает в ОМС:			
Код:	1021 Код подр. ТФОМС: 133		
Наименование:	Поликлиника		
Тип:	1. Поликлиника		
Тип (доп.):			
Тип (ФРМО):	1. Амбулаторный		
Профиль (ФРМО):	Поликлиники (поликлинические отделения)		
Обособленность:	Да 💌		
Основное здание:	здание пол-ки		
Прием на дому:	Да 💌		
Электронная реги	стратура		
Телефоны	:		
Примечание	:		
E-mail			
ІР-адрес	:		
Руковолство			

Рисунок 4. Группа отделений

Добавляем руководство:

Фамилия:			Имя:			Отчество:				
Дата рожден	ния: В	возраст с:	по:		Год ро	кдения с:	по:			
ИД пациента	3:	снилс:								
— 🔺 Полис—										
Серия:		Номер:		Единый номер:						
Мед. док Номер амб. н — Удостове	кументы карты: ерения	Номер КВС:								
🕀 Добавить 🧭	Изменить 📄 Пр	осмотреть 🛛 🧿 Обн	ювить 🛛 🚚 Печать 🧯	Это двойник						0/0
ИД пациента	Фамилия		Имя	Отчество		Дата рож	Дата сме	Номер полиса	МО пр	икрепления
<ul> <li>Страни</li> </ul>	ица 🚺 из 1 🜗	N 2						Отобража	емые стр	▶ оки 1 - 1 из 1
										<b>0</b> -



Фамилия:			Дата р	ождения:		•	По	л:	·
Имя:			Тел	ефон +7:			Комментари	ій:	
Отчество:		Ter	1. с сайт	а записи:					
1. Пациент 2. Допо	лнительно	3. Специфика. /	Детство.						
снилс:				Соц. стату	с:				~
Адрес									
Адрес регистрации:									$P = \times$
Адрес проживания:									<i>р</i> = х
Адрес рождения:									$\mathbf{v} = \mathbf{x}$
Толис									
Территория:			🕶 Ти	in:	~	Форма пол	иса:		~
Серия:		Номер:				Ед. ног	мер:		
Выдан:			~ P	Дата выдачи	1:		Дата закрыт	ия:	
Документ									
Тип:	14. Паспорт г	ражданина Ро	cci 🕶	Серия	a:		Номер:		
Выдан:			× م	Дата выдачи	1:				
ражданство									
Гражданство:	643. РОССИЯ		~	🔲 Двойное	гражданств	о (РФ и иностр	анное государ	ство)	
Место работы									
Место работы, учебы:									₽ ×
Подразделение:				××	Должност	ь:			× ×
Социально-профе	ессиональная	группа:							~

Рисунок 6. Добавление человека

#### Описание вкладок

Вкладки, как и на <u>1-м уровне</u>, но информация, отображаемая в них, касается лишь выбранной группы отделений (Рис.6-7).

Задание 3. Добавить в группу отделений поликлиники службы.

Алгоритм работы обучающихся:

1.

Служб	ба: Добавление		×
0	Общие 🕕 Атрибуты	ЭР	]
10	Наименование:	Терапевт	1
Kţ	раткое наименование:	Терапевт =	
	Тип:	10. Другое 🗸	
	Код:	[не используется] +	
	Адрес:	٩	
	Внешняя служба:		
	Дата создания:	01.04.2019	
	Дата закрытия:		
<u>H</u> ⊆	охранить	🕢 Помощь 🖸 Отмена	J

# Задание 4. Добавить новый склад Алгоритм добавление нового склада. Добавим склад

	🗍 Группа	отделений 🛛 😻 Служб	ы 🗍 Склады			
•	Склады					
	Показыват	ть: Открытые 🔹 😲 Доб	бавить 🥜 Изменить	📄 Просмотреть 🔞 !	Удалить 🧿 Обновить	🚚 Печать
	Номер	Наименование	Уровень	Тип	Адрес	

# Рисунок 7 Склады поликлиники

Склад: Добавление					×
Номер:					
Наименование:					٦
Прикрепленная МО:				~	
Площадь (м^2):		Объем (м^3):			
ПКУ:	0. Нет 💌	Темп.режим:	Комнатная температу	rpa 🗸 🗸	-
Прием списания:				~	•
Тип склада:				~	•
Адрес:				Р ×	•
Дата открытия:	•	Дата закрытия:	•		
Уровни организации					
🕒 Добавить 🥜 Измени	гь 📄 Просмотреть	😢 Удалить 🛛 🚚	Печать▼		1/1
Тип	Наименование				
Подразделение					
Материально-ответств	енное лицо				
🕒 Добавить 🥜 Изменит	гь 📄 Просмотреть	😢 Удалить 🛛 🚚	Печать		0/0
Код Фамилия	Имя Отчество		Дата начала	Дата окончания	

Рисунок 8. Добавление склада

Добавим уровень организации

Структурный уровень скл	пада: Добавление	×
Организация:		P
Структурный уровень:		~
MO:	ГКБ 21	~
Подразделение:		~
Группа отделений:		~
Отделение:		~
Служба:		~
Сохранить	📀 Помощь) 💽	<u>О</u> тмена

# Задание 4. Добавить нового сотрудника

Далее переходим на вкладку Сотрудники:

🕕 Описание	🗍 Гр	упла отделений	용 Сотрудники	🛛 🧖 ш	татные расписа	ния 💡	🏠 Услуги	發 Службы	Складь	и Территория	
– 💌 Фильтр											
Место работ	ы сотруд	ника									
Показывать:	Открыты	е 🔹 🔂 Добавить	🖉 Изменить 🙁	Удалить	0 Обновить	🌍 Pa	списание	Действия 🔻	Карточка 🛃	Печать	
Дата рожд…	Таб.№	ФИО сотрудника					Структур	ный элемент і	NO	Должность	

Принимаем на работу Кинзябулатова Альбина Амуровна (23.03.1983г.р.) с квалификационной категорией (без категории), специальность по диплому

пециальность по диплому: Реда	ктирование	×
Учебное заведение:	Курский государственный медицинский институт	~ P
Иное учебное заведение:		
Год поступления:		
Год окончания:	2000	
Серия диплома:	3456	
Номер диплома:	12456	
Дата выдачи диплома:		
Тип образования:	Высшее образование - специалитет	~ <i>P</i>
Специальность:	Врач	~ <i>P</i>
Квалификация:		~
Целевой набор:		
Территория:		~
🖉 ок	Помощь 🖸	Отмена

# Рисунок 9 Специальность по диплому

Добавим штатное расписание для терапевта

Структурный элемент ЛПУ:	Поликлиника		~
Должность:	Врач-терапевт		~ ×
Фиктивная строка:			
Описание			
Источник финансирования:	OMC		~
Количество ставок:	1		
Тип подразделения:	Поликлинические отде	пения (кабинеты) / Терапевта участкового кабинет	~
Дата создания:	01.04.2019		
Дата закрытия:	•		
Вид МП:	Первичная медико-сан	парная помощь	~
Комментарий:			
Места работы			

# Рисунок 10 Добавление штатного расписания

Добавим место работника

Место работы: Добавление	×
Сотрудник:	КИНЗЯБУЛАТОВА АЛЬБИНА АМУРОВНА (23.03.1983) 🗸 🔎
Редактировать	
Строка штатного расписания:	<u>م</u>
🖉 Редактировать	
Табельный номер:	
Период работы Описание	Атрибуты ЭР Невыплаты ДЛО Тарификация Движение кадров
Запись на начало:	Принят
Прибыл:	После окончания интернатуры, ординатуры или аспирантуры в образовательной о 💌
Nocne:	Аспирантура
Целевой набор:	
Номер приказа на начало:	
Дата начала:	
Дата заключения доп.	
соглашения:	
Номер доп. соглашения:	
Запись на окончание:	▲ ▲
Номер приказа на окончание:	
Дата окончания:	3
	🖉 Помощь. 💽 Отмена

Добавим описание (заполняем все зеленые поля - обязательно)

Место работы: Добавление		×
Сотрудник:	КИНЗЯБУЛАТОВА АЛЬБИНА АМУРОВНА (23.03.1983)	
С Редактировать Табельный номер:		
Период работы Описание	Атрибуты ЭР Невыплаты ДЛО Тарификация Движение кадров	
Тип занятия должности: Ставка: Режим работы: Отношение к военной службе: Специальность врача: Численность прикрепления: Работает в ОМС: Запретить выбор места работы в документах:	Основная должность 1	
в докучентах: Прием на доку: Примечание:		
Сохранить ВЛОВНА	🖉 Помощь) 💽 Отмена	ן

Рисунок 11 Добавление место работы нового сотрудника

# Задание 5. Создать штатное расписание сотрудника

Штатное расписание

Строки штатного расписания	боты: Добавление					KI I I II I ALI ALI ALI	
лпу: ЛПУ	~						
	Одобавить Побавить	📄 Просмотр 🙁 Удалить 🕓 Обнови	пь				
	Структура ЛПУ	Должность	Ставок	Вакантных ставок	Дата создания	Дата закрытия	
2 609. НЕВРОЛОГ	02. Онкология стац	Врач-уролог	1	0.50	18.08.2009		
\Xi 610. Хирургическое	54232. ПРИЕМНОЕ ОТД	Врач-терапевт	2	0.75	31.12.2013		
\Xi 608. Эндокринолог	589. ПРИЕМ УЧАСТКОВ	Заместитель Главного врача (дир	10	9	01.01.2008		- 1
602. Кардиолог	610. Хирургическое отде	Главный врач (президент, директо	1	0.25	01.07.2011		- 1
па вто Инфекционис	123. УЗД	Врач-лабораторный миколог	3	2	30.06.2011		
🔤 601. Пульмонолог	609. HEBPOJOF	Врач-невролог	2	0.35	01.07.2011		
577. ЛУЧЕВАЯ ТЕР	ПАРАКЛИНИКА ГКБ21	Ученый секретарь	1	0.50	01.07.2011		
\Xi 607 . Аллерголог	2. МАММОГРАФИЯ	Заместитель Главного врача (дир	1	1	01.06.2011		
613. Колопроктоло 010. ИЛУ	412. МАГНИТОРЕЗОНА	Врач-терапевт	2	0.50	01.07.2011		
2 615 Optoper	518. ОФТАЛЬМОЛОГИЧ	медицинская сестра врача общей	1	1	01.07.2012		
= 621. Онколог	672. Терапевтическое от	Врач-терапевт	1	0.70	30.06.2011		
\Xi 665. Дерматолог	602. Кардиолог	Врач-терапевт	1	1	01.08.2011	20.05.2014	
\Xi 622. Гинеколог	829. СТОМАТОЛОГИЧЕС	Врач-стоматолог	10	8.25	31.07.2011		
📰 614. Травматолог	ГАПОУ РБ "СМК"	пульмолог	1	0.75	01.08.2011		
310. Зав. хирургиче 820. Уселест	01. РЕАНИМАТОЛОГИЯ	Врач общей практики (семейный в	1	0.75	01.12.2011		
= 617 . JOP	7. ТЕРАПИЯ - ДН.СТ.ГБ	Заведующий	1	0.50	01.01.2012		
🛬 672. Терапевтическ	ГАПОУ РБ "СМК"	Заведующий	1	1	01.03.2012		
\Xi 2. проф. отделение	610. Хирургическое отде	Врач-хирург	3	2.50	01.01.2013		
	7. ПРИЕМНОЕ ОТДЕЛЕ	Врач приемного отделения	1	0.50	01.01.2013		
	8. НЕФРОЛОГИЧЕСКИЙ	Врач-нефролог	3	2	01.01.2010		
		Boou undenner	2	2	01.01.0012		-
	📢 🍕 Страница 1 из	13 P PI 🖑			Отображаются	я записи с 1 по 100,	BCERO 281
● Выбрать.					• Отмена	📀 Помощь 🛛 🐼 С	тменить

# Рисунок 12 Штатное расписание

# Добавляем описание

Место работы: Добавление		×
Сотрудник:	КИНЗЯБУЛАТОВА АЛЬБИНА АМУРОВНА (23.03.1983) 🗸 🔎	
Редактировать		
Строка штатного расписания:	672. Терапевтическое отд. №2 - Врач-терапевт 🖉	
Редактировать		
Табельный номер:		
	a sector discussion discussion	
Период работы Описание	Атрибуты ЭР Невыплаты ДЛО Тарификация Движение кадров	
Тип занятия должности:	Основная должность	~
Ставка:	1	
Режим работы:	Работающий на постоянной работе	P
Отношение к военной службе:	Военнообязанный	~
Специальность врача:	(27) Лечебное дело. Педиатрия/Терапия (V021: 76 - Терапия)	~
Численность прикрепления:		
Работает в ОМС:	×	
Запретить выбор места работы в документах:		
Прием на дому:		
Примечание:		
Сохранить	Помощь СО Отма	на

Рисунок 13 Место работы сотрудника

Т.к. врач является терапевтом обязательно заполним, что тип запись будет производиться через Электронную регистратуру и регистратуру ЛПУ

Место работы: Добавлени	е сотруднико и ул штатные расписания и уличастки и сислукиваеные организации и на Х
Сотрудник:	КИНЗЯБУЛАТОВА АЛЬБИНА АМУРОВНА (23.03.1983)
Редактировать	
Строка штатного расписа	ния:
Редактировать	
Табельный номер:	
Период работы Описан	ние Атрибуты ЭР Невыплаты ДЛО Тарификация Движение кадров
Тип записи: Че	арез электронную регистратуру и регистратуру ЛПУ 🛛 👻
E	Не отображать на региональном портале
Время приема:	
	Разрешать запись из других МО
	Позволять помещение в очередь при наличии свободных бирок
	Не вести участковый прием
Контактная	
информация:	
Кабинет приема:	
Сохранить	Отмена

Рисунок 14 Место работы нового сотрудника атрибуты ЭР

#### Заполняем описание

Место работы: Добавление	x							
Сотрудник:	КИСЕЛЕВ ПЕТР НИКОЛАЕВИЧ (19.02.1950) 🗸 👂 🥜 Редактировать							
Строка штатного расписания:	ликлиника - Врач-терапевт 🖉 🥜 Редактировать							
Табельный номер:								
Телефон:								
Фиктивное место работы:								
Период работы Описание	Атрибуты ЭР Невыплаты ДЛО Тарификация Движение кадров							
Тип занятия должности:	Основная должность							
Ставка:	1							
Режим работы:	Работающий на постоянной работе 🗸 🗸							
Отношение к военной службе:	Военнообязанный							
Специальность врача:	(118) Терапия/Кардиология (V021: 25 - Кардиология) 💌							
Численность прикрепления:	40							
Работает в ОМС:	Нет 💌							
Запретить выбор места работы в документах:								
Прием на дому:								
Примечание:								
Сохранить	😢 Помощь 💽 Отмена							

Рисунок 15 Описание нового сотрудника

Задание 6. Задайте график работы сотрудника:



#### Рисунок 16 Работа с расписанием

Заполним расписание приема на 26.04.2019



#### Рисунок 17 Заполнить расписание приема врача

Допустим, что врач работает:

(пятница) 26.04 с 09.00 – 12.00 промежуток между приемом 15 минут (суббота) 27.04- с 11-13.00 промежуток 15 минут

(понедельник) 29.04.2019 с 16.00 до 19.00 промежуток с10 минут Так же можно задать расписание (на промежуток времени)

Вариант создани: Создать на даты Начало рабо Окончание рабо Длительность прие М	я: 1. Зад .:: лть лть лть лть ема1 ин8 	цать н  В 26 2 2	овое р  Апр С 27 3	распи ель 20 ч 28	сание [ )19 П	e c	► B	<b>T</b>		Апре	ель 20	<b>*</b> 19		E
Создать на даты Начало рабо Окончание рабо Длительность прие мі	 ть п лть 25 яма 1 ин. 8 15	 В 26 2	Anp C 27 3	ель 20 Ч 28	)19	C	F	<b>I</b>		Апре	ель 20	19		F
Начало рабс Окончание рабо Длительность прие ми	оть п оть 25 ома 1 ин. 8 ин. 15	B 26 2	Апр С 27 3	<mark>ель 20</mark> Ч 28	) <b>19</b>	С	Þ	•		Апре	ель 20	19		
начало раос Окончание рабо Длительность прие ми	ль 25 эма 1 ин. 8	B 26 2	C 27 3	ч 28	П	С	В		-					
Окончание рабс Длительность прие ми	оть 25 эма 1 ин. 8 	26 2	27	28			-		в	С	ч	П	С	в
Длительность прие ми	ема 1 ин. 8 15	2	3		29	30	31	25	26	27	28	29	30	31
M	ин. 8 15	0		4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
	15		10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14
Тип биг	1K M	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28
	29	30	1	2	3	4	5	29	30	1	2	3	4	5
Создать примечани	e		- 0	егодня	-					Ce	годня			
Тип: 4. До	опс											_		
Видимость:							Выбр	ать			_			
Towers									1					
Tekci:														
Н Создать расписание							6		юшь	0	Отмен	а		

Рисунок 18 Создание расписания

После того, как вы приняли работника на работу можно задавать логин и пароль

<u> 1 администратора MO / ГАІ</u>	ПОУ РБ "СМК" ( нет информа	ации о враче! )			
Тоиск: фильтр не установл	ен				
чилия:		Логин:			
Имя:		Epynna:	*		
ество:		Описание:			
Найти Сблос					
🖸 🖸 Добавить 🥜 Изменит	ть 😢 Удалить 🛛 💿 Обновить	🛃 Печать 🔹 Перекэшиј	ровать данные		
Логин	Фамилия	Имя	Отчество	Группы	Описание
54321 (INS)	kadrov	kadr	kadr	LpuCadrView, LpuCadrAdmin	
adminumk	Sekretarev	Vladislav	Ivanivich	OrgAdmin	
super_str	Super	str		LpuAdmin, OrgAdmin, 100, 1	
Testadmin	Test	Admin		1, 777, test, 322, test2	
reg01	Test	Reg		LpuAdmin, OrgAdmin, OnkoRegistry	
student_umk	umk	student		OrgUser	
test_0	Vrach_test	LPU		LpuCadrAdmin	
mnbvcxz	Абдрашитова	Алсу	Галимовна	OKSRegistry	
hgitguj	АКУЛЕВ	МИСХАБ	АЛЬБЕНИТОВИЧ	zavapt	
Aidar123	АКУЛЕВ	МИСХАБ	АЛЬБЕНИТОВИЧ	FarmacyNetAdmin	Administrator стаж 4 года
paha09	АКУЛЕВ	МИСХАБ	АЛЬБЕНИТОВИЧ	OKSRegistry	
03	АКУЛЕВ	МИСХАБ	АЛЬБЕНИТОВИЧ	smpdispatchstation, SMPCallDispath, SMPAdmin, smph	СМП проба Сибай
gbdfb	АКУЛЕВ	МИСХАБ	АЛЬБЕНИТОВИЧ	test	
guz	АКУЛЕВ	МИСХАБ	АЛЬБЕНИТОВИЧ	bsmesecretary	
elzaart	Александренко	ФРЭНК	СИРАЗИЕВИЧ	HallAdmin	
fjhgjghjk	АМИРХАНЯН	умуд	РАМИЛЕЕВИЧ	FarmacyAdmin	
BGMU1	Ахмадеев	Загир	Рустамович	OrgAdmin, smpheadduty, operblock_surg, Onepatop cny	
blbbmk	Белебеевский	Медицинский	Колледж	SuperAdmin, LpuAdmin, LpuPowerUser, OrgAdmin, Regi	
<ul> <li>bjirgiz</li> </ul>	Большакова	Ольга	Леонидовна	SuperAdmin, Оператор службы СМП, 777, test2	
reg02	Васильев	Николай		LpuAdmin, OrgAdmin, RegAdmin	

Рисунок 19 АРМ администратора

Добавляем сотрудника и задаем пароль и логин

ользователь: Добавле	ение		×
1. Основное 2. Дос	туп к АРМ		
Организация:	ГАПОУ РБ "СМК"		🔎 × 💽 Добавить 💽 Удалить
Наименование			Тип
ГАЛОУ РБ "СМК"			МО (Медицинс
Логин:	кіпzа заблокирован	идент, марша:	]
Временный пароль:			
Токен:	До:		Сгенерировать
	Сертификаты Сертификаты РЭМД		
Сотрудник			
Сотрудник:	КИНЗЯБУЛАТОВА АЛЬБИНА АМУРОВНА		<b>Y</b>
Фамилия:	КИНЗЯБУЛАТОВА	Полное имя:	КИНЗЯБУЛАТОВА АЛЬБИНА АМУРОВНА
Имя:	АЛЬБИНА	Эл. почта:	
Отчество:	АМУРОВНА	Описание:	
Группы:		Добавить ОЗ	Удалить
Группа	Описание		
Home			
			О ПОМОЩЬ СО ОТМЕНА

# Рисунок 20 Логин и пароль сотрудника

И добавляем группы для работы сотрудника:

- доступ к бланкам направлении
- доступ к отмене направлений и записей, созданных в данной МО
- пользователь ЛПУ
- пользователь организации
- Подвинутый пользователь ЛПУ
- Регистраторы ЛВН

Результат заполнения. Далее выходим из программы промед.