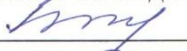


Утверждено
Наблюдательным советом ГАПОУ РБ
«Стерлитамакский медицинский
колледж»

И.о. председателя Наблюдательного
совета
ГАПОУ РБ «Стерлитамакский
медицинский колледж»

 М.Б. Мусакаев
« 26 » декабря 2016 год

Протокол заседания наблюдательного
совета № 6 от 26 декабря 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупках товаров, работ и услуг для нужд
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Республики Башкортостан
«Стерлитамакский медицинский колледж»
(новая редакция №5)

г. Стерлитамак

Оглавление

1	Термины и определения	3
2	Предмет и цели регулирования	4
3	Правовые основы осуществления закупок	5
4	Информационное обеспечение закупок	5
5	Полномочия организатора закупки	7
6	Комиссия по закупкам	8
7	Планирование закупок товаров, работ, услуг	11
8	Порядок формирования начальной (максимальной) цены закупки (договора)	13
9	Способы закупки	16
10	Конкурс	16
11	Аукцион	24
12	Запрос котировок	35
13	Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	40
14	Требования к участникам закупок	42
15	Отсутствие конфликта интересов при осуществлении закупочной деятельности	43
16	Закупка в электронной форме	44
17	Заключение и исполнение договора	45
18	Экономические механизмы, применяемые в целях защиты Заказчика от недобросовестных участников закупок	48
19	Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона	49
20	Заключительные положения	50

1. Термины и определения

Заказчик – юридическое лицо, осуществляющее деятельность на территории РФ.

Закупка – процесс определения поставщика, с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

Организатор закупки (организатор торгов, организатор конкурса, организатор аукциона) – заказчик осуществляющий проведение закупки.

Поставщик (исполнитель, подрядчик) (участник закупки, участник аукциона, участник конкурса) – юридическое или физическое лицо, участвующее в закупке.

Комиссия по закупкам – коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для подведения закупок.

Закупочная документация – комплект документов, утверждаемый заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в закупке, правилах оформления и подачи заявок поставщиками (исполнителями, подрядчиками), критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам закупки.

Продукция – товары, работы, услуги.

Способ закупки – закупка, в результате проведения которой организатор закупки производит выбор поставщика (исполнителя, подрядчика), в соответствии с порядком, определенным настоящим Положением.

Аукцион – способ закупки, в ходе которого участники открыто, делают ценовые предложения, и победителем которого определяется поставщик (исполнитель, подрядчик), предложивший наиболее низкое ценовое предложение.

Конкурс – способ закупки, победителем которого определяется поставщик (исполнитель, подрядчик), предложивший лучшие условия исполнения договора.

Запрос котировок – способ закупки, победителем которой определяется поставщик (исполнитель, подрядчик), предложивший наиболее низкое ценовое предложение.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ закупки, при которой договор с поставщиком заключается без проведения конкурентных процедур.

Победитель закупки – поставщик (исполнитель, подрядчик), который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями закупочной документации.

Закупка в электронной форме (торги) – закупка с возможностью подачи участником закупки заявки в виде электронного документа, либо закупка, осуществляемая с использованием программно-аппаратного комплекса оператора электронной площадки, а также с дальнейшей возможностью заключения договора путем обмена документами через такого оператора.

Электронная торговая площадка – программно – аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

Оператор электронной торговой площадки – юридическое лицо, владеющее

автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно – аппаратными средствами и обеспечивающее проведение закупки в электронной форме. Электронный документ – информация в электронной форме, подписанная электронной подписью.

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – единая информационная система) о размещении заказов – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. Предмет и цели регулирования

2.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ и услуг для нужд государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан «Стерлитамакский медицинский колледж» (далее – Положение) определяет порядок выбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условия и порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг для собственных нужд ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж» (далее – Колледж или Заказчик).

2.2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд Заказчика, в целях:

- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;
- обеспечения целевого и эффективного использования средств;
- реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- развития и стимулирования добросовестной конкуренции;
- обеспечения информационной открытости закупок;
- предотвращения коррупции, других злоупотреблений.

2.3. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

- куплей – продажей ценных бумаг и валютных ценностей;
- приобретением биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- осуществлением размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- закупкой в области военно – технического сотрудничества;
- закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международными договорами Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- осуществлением отбора финансовых организаций для оказания финансовых

услуг в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

– осуществлением отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

3. Правовые основы осуществления закупок

3.1. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

3.2. Настоящее Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность Заказчика, и содержит требования к порядку подготовки и проведения закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

3.3. Настоящее Положение и вносимые в него изменения и дополнения утверждаются Наблюдательным советом Колледжа.

4. Информационное обеспечение закупок

4.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе и сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем в течение пятнадцати дней со дня их принятия (утверждения).

Размещение в единой информационной системе информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

4.2. В единой информационной системе и на сайте Заказчика Заказчик размещает план закупок продукции на срок не менее одного года. План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

4.3. В единой информационной системе и сайте Заказчика также подлежит размещению следующая информация:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- документация о закупке и вносимые в нее изменения;
- проект договора, заключаемого по итогам закупки;
- разъяснения закупочной документации;
- протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;
- иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4.4. В случае если при заключении, исполнении договора изменяются объем,

цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения указанных изменений в договор в единой информационной системе и сайте Заказчика, размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

4.5. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе и сайте Заказчика:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки продукции;

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации.

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.6. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документации о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, представления указанных разъяснений.

4.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня их подписания.

4.8. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе:

- сведения о закупках, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

4.9. Вся информация, размещаемая Заказчиком в единой информационной системе, подлежит также размещению на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не позднее размещения информации в единой информационной системе.

При наличии несоответствия информации, размещенной в единой информационной системе, информации, размещенной на сайте Заказчика в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», достоверной считается, информация, размещенная в единой информационной системе.

В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе.

5. Полномочия организатора закупки

5.1. Заказчик осуществляет следующие полномочия в рамках закупочной деятельности:

- планирование закупок, в том числе выбор способа закупки;
- размещение закупок;
- заключение договора по итогам закупки;
- контроль исполнения договоров;
- оценка эффективности закупок.

5.2. Для осуществления закупочной деятельности Заказчик создает Комиссию по закупкам (далее – Комиссия).

Состав комиссии, полномочия, порядок ее формирования и обеспечения деятельности определяются Заказчиком в положении о комиссии.

5.3. Колледж вправе привлечь на основе гражданско-правового договора юридическое лицо (далее – специализированная организация) для организации закупок путем проведения торгов в форме открытого конкурса или открытого аукциона (для разработки конкурсной документации, аукционной документации, опубликования и размещения извещений о проведении открытого конкурса или открытого аукциона и иных связанных с обеспечением проведения торгов функций). При этом определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, конкурсной и аукционной документации, определение условий торгов и их изменение осуществляются Заказчиком, а подписание договора осуществляется директором Колледжа или уполномоченным им лицом.

5.4. Специализированная организация не может участвовать в закупках в качестве участника закупок в тех организациях, в отношении которых она осуществляет функции организатора закупок.

5.5. Колледж и выбранная им специализированная организация несут солидарную ответственность за вред, причиненный участникам закупок в результате незаконных действий (бездействия) специализированной организации, совершенных в пределах полномочий, переданных ей Колледжем в соответствии с заключенным договором и связанных с размещением заказа, при осуществлении специализированной организацией функций от имени Колледжа.

5.6. Колледж может принять решение об использовании электронных торговых площадок при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в электронном виде (в том числе путем аукциона в электронной форме).

5.7. Выбор конкретных электронных торговых площадок для их использования с целью закупок товаров, работ, услуг в электронном виде, в том числе путем аукциона в электронной форме для собственных нужд Колледжа осуществляется Комиссией. Закупки на электронных торговых площадках осуществляются после заключения соответствующего договора с операторами таких электронных торговых площадок.

5.8. Порядок проведения закупок в электронном виде, в том числе аукциона в электронной форме, правила документооборота, в том числе порядок размещения извещений, документации о закупках на электронной торговой площадке,

аккредитации участников закупок на электронной торговой площадке, порядок предоставления документации участникам закупок, разъяснения и внесения изменений в документацию, порядок оформления, подачи и рассмотрения заявок на участие в закупках, порядок и условия отстранения участника закупок от дальнейшего участия в закупках, а также порядок заключения договора с победителем закупок устанавливаются оператором электронной торговой площадки.

6. Комиссия по закупкам

6.1. Комиссия по закупкам формируется из числа лиц заказчика при необходимости с привлечением иных лиц с правом голоса, и назначается приказом директора Колледжа за исключением закупок способом у единственного источника.

6.2. В составе Комиссии по закупкам обязательно указывается ее персональный состав, председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь.

Члены Комиссии по закупкам должны свидетельствовать об объективном и лично незаинтересованном участии в выборе победителя закупочной процедуры.

6.3. В своей деятельности Комиссия по закупкам руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказом (распоряжением) о проведении закупки, извещением о проведении конкурса или уведомлением о проведении иной регламентированной неконкурсной процедуры, закупочной (в том числе конкурсной) документацией со всеми приложениями и дополнениями, действующим Положением о закупке, а также иными нормативными и распорядительными документами заказчика.

6.4. Решения, принимаемые Комиссией по закупкам в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех участников закупочной процедуры.

6.5. Главной целью работы Комиссии по закупкам является рассмотрение заявок и допуск к участию в закупочных процедурах (в том числе допуск к участию в конкурсе), оценка и ранжирование соответствующих условиям закупки (в том числе конкурса) предложений участников (конкурсных заявок или иных предложений) по степени предпочтительности и выбор победителя (победителей) закупки (в том числе конкурса) в соответствии с ее условиями.

6.6. Работой Комиссии по закупкам руководит ее председатель, который созывает и ведет заседания Комиссии по закупкам, объявляет голосования и принятые Комиссией по закупкам решения, а также вместе со всеми членами Комиссии по закупкам подписывает протоколы заседаний Комиссии по закупкам. В отсутствие председателя Комиссии по закупкам его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

6.7. Оперативную деятельность Комиссии по закупкам организует ее ответственный секретарь, который:

- не позднее чем за 2 рабочих дня оповещает всех членов Комиссии по закупкам о назначенных заседаниях Комиссии по закупкам и предполагаемой повестке дня;

- не позднее чем за 2 рабочих дня обеспечивает членов Комиссии по закупкам необходимыми материалами по вопросам, выносимым на очное заседание Комиссии по закупкам;

- обеспечивает рассылку необходимых материалов (опросных листов, пояснительных записок, проектов протоколов и т.п.) при проведении заседаний в заочной форме;

- не допускает участие в голосованиях Комиссии по закупкам лиц, не имеющих на то должных полномочий;

- организует ведение протоколов заседаний Комиссии по закупкам и иное документальное оформление деятельности Комиссии по закупкам;

- наряду с председателем подписывает протоколы заседаний Комиссии по закупкам.

6.8. Заседания Комиссии по закупкам могут проходить в очной, заочной (путем опроса) или очно-заочной форме. Очные заседания могут проводиться в формате конференций (видеоконференции и т.п.). Решения Комиссией по закупкам принимаются преимущественно на заседаниях, проводимых в очной форме.

6.9. В случае необходимости заседания могут проводиться путем опроса (в заочной форме).

6.10. Для проведения очного заседания Комиссии по закупкам необходимо присутствие половины от общего числа членов Комиссии по закупкам плюс один член Комиссии по закупкам. Исключение допускается только для процедуры вскрытия предложений (конкурсных заявок и иных предложений) участников, которая может проводиться в присутствии не менее 3-х членов Комиссии по закупкам (либо уполномоченных представителей из сотрудников Заказчика на основании письменного поручения члена Комиссии по закупкам).

6.11. В случае проведения заседания Комиссии по закупкам в заочной форме, кворум определяется по истечении срока, указанного в представленных материалах (опросных листах, письмах, пояснительных записках и т.п.) для их представления ответственному секретарю. Данный срок не может быть более 3-х дней. Если поступило менее половины плюс один заполненных и подписанных бюллетеней, заседание комиссии считается несостоявшимся.

6.12. На очных заседаниях Комиссии по закупкам, на которых осуществляется голосование по вопросам, включенным в повестку заседания, допускается либо личное присутствие и голосование членов Комиссии по закупкам, состав которых утвержден приказом (распоряжением) о проведении закупки либо уполномоченных представителей, действующих на основании и в соответствии с выданными им письменными инструкциями члена комиссии, содержащими его позицию (мнение) по рассматриваемым вопросам, передаваемыми ответственному секретарю Комиссии по закупкам.

6.13. Заказчик вправе определить лицо, заменяющее ответственного секретаря Комиссии по закупкам, с уведомлением об этом Комиссии по закупкам.

6.14. Председатель Комиссии по закупкам должен подписывать, как минимум, протоколы заседаний Комиссии по закупкам по рассмотрению предложений участников, отклонению либо допуску к дальнейшему рассмотрению (в случае его оформления), выбора Победителя закупочной процедуры. Остальные протоколы, оформляемые в ходе проведения закупок председатель Комиссии по закупкам вправе не подписывать.

6.15. В случае наличия у членов Комиссии по закупкам связей, носящих характер аффилированности с участниками закупочных процедур, вопрос о которых

вынесен на заседание, такой член должен заявить самоотвод, о чем делается отметка в протоколе, и не принимать участие в голосовании по данному вопросу.

6.16. В случае неprisутствия члена Комиссии по закупкам более пяти раз подряд на очных заседаниях Комиссии по закупкам, по инициативе председателя Комиссии по закупкам может быть рассмотрен вопрос о целесообразности его дальнейшего участия в составах Комиссий по закупкам.

6.17. Все решения на очном заседании Комиссии по закупкам принимаются открытым голосованием. Все решения на заочном заседании принимаются путем заполнения опросных листов, на очно-заочном заседании решения принимаются в смешанной форме (открытое голосование + опросные листы заочно участвующих членов комиссии).

6.18. Каждый член комиссии может голосовать «за», «против» или воздержаться от участия в голосовании. Председатель Комиссии по закупкам не имеет права воздерживаться от участия в голосовании. Решение на очном заседании считается принятым, если за него проголосовало больше половины присутствующих на заседании членов Комиссии по закупкам плюс один голос. Решение на заочном заседании считается принятым в случае получения больше половины опросных листов от количества членов Комиссии по закупкам. В случае равенства голосов «за» и «против» обсуждаемого решения, председатель Комиссии по закупкам имеет право решающего голоса. В случае отсутствия председателя Комиссии по закупкам, право решающего голоса при равенстве голосов «за» и «против» переходит к заместителю председателя Комиссии по закупкам согласно распоряжению (приказу) на проведение процедуры.

6.19. В случае если большинство членов комиссии воздержались от голосования по конкретному вопросу, председатель Комиссии по закупкам принимает решение о переносе рассмотрения этого вопроса на следующее заседание и определяет совместно с членами Комиссии по закупкам перечень дополнительной информации и доработок ранее предоставленных материалов, необходимых для принятия решения по данному вопросу. Ответственный секретарь комиссии обеспечивает сбор необходимой дополнительной информации и проведение доработок ранее предоставленных материалов.

6.20. Ход заседания Комиссии по закупкам, результаты голосования и принятые решения отражаются в протоколе заседания Комиссии по закупкам, оформляемом ответственным секретарем Комиссии по закупкам не позднее 2-х рабочих дней с момента проведения заседания (окончания срока голосования, указанного в предоставленных материалах (опросных листах, письмах, пояснительных записках и т.п.). Данный протокол подписывается всеми членами Комиссии по закупкам.

6.21. В случае проведения заседания Комиссии по закупкам путем опроса (в заочной форме), ответственный секретарь не позднее, чем за два рабочих дня до истечения срока для голосования, указанного в опросном листе, рассылает всем членам Комиссии по закупкам необходимые материалы, проект протокола и опросный лист для голосования. Члены Комиссии по закупкам в течение срока, указанного в предоставленных материалах (опросных листах, письмах, пояснительных записках и т.п.), обязаны проголосовать одним из следующих способов: «за», «против», «воздержался», и, при наличии, выразить свое особое

мнение письмом и представить эти документы ответственному секретарю (лично либо направить по факсу).

При наличии особого мнения хотя бы у одного из членов Комиссии по закупкам вопрос в обязательном порядке выносится на очное заседание.

В случае отсутствия ответа от членов Комиссии по закупкам в течение срока, указанного в опросных листах, считается, что член Комиссии по закупкам не принял участие в голосовании и не включается в состав членов Комиссии по закупкам при определении кворума.

6.22. В целях обеспечения обоснованности принятия Комиссией по закупкам решений по ранжированию поступивших предложений участников (конкурсных заявок и иных предложений) по степени предпочтительности и выбору победителя (победителей) закупочных процедур при закупках сложной продукции Комиссия по закупкам может принять решение о проведении экспертной оценки поступивших заявок. Для проведения экспертизы поступивших заявок по техническому, экономическому, юридическому или другим направлениям Комиссия по закупкам может создать своим решением экспертный совет или привлечь отдельных экспертов. Решение о проведении экспертизы, создании экспертного совета и определении его состава или привлечении отдельных экспертов может быть принято до объявления закупки распоряжением (приказом) о проведении закупочной процедуры.

6.23. При ранжировке заявок и выборе победителя закупочной процедуры Комиссия по закупкам учитывает оценки и рекомендации экспертного совета и/или экспертов, однако может принимать голосованием любые самостоятельные решения.

7. Планирование закупок, товаров, работ, услуг

7.1. Структурные подразделения Колледжа, заинтересованные в закупках товаров, работ и услуг, не позднее 01 октября года, предшествующего планируемому году, передают директору Колледжа предварительное обоснование потребностей в закупках товаров, работ, услуг на планируемый год с разбивкой по кварталам и указанием необходимых сумм для их финансирования. Обоснование должно содержать:

- требования к закупаемым товарам (работам, услугам), в том числе описание товаров, работ, услуг; ценовые параметры с детализацией по закупаемым товарам, работам, услугам, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования; форму, сроки и порядок оплаты;

- требования к поставщикам (исполнителям, подрядчикам) с учетом положений п. 14.2. настоящего Положения;

- предложения по критерию оценки заявок, а также методику их оценки и сопоставления;

- предложения о необходимости требования обеспечения исполнения договора участниками закупок.

7.2. Регламент рассмотрения заявок потребностей структурных подразделений

на закупку продукции для нужд Колледжа согласовывается с директором Колледжа. В случае принятия положительного решения, указанные обоснования потребностей передаются главному бухгалтеру Колледжа.

7.3. Главный бухгалтер рассматривает поступившие обоснования потребностей на наличие в них информации, необходимой и достаточной для осуществления закупок, затем комиссией, назначенной приказом директора формируется план – график проведения закупок с указанием в нем сроков закупок.

7.4. Главный бухгалтер вправе запросить у заинтересованных в закупках структурных подразделений Колледжа любую иную информацию и документы, необходимые для формирования плана закупок.

7.5. Окончательный план закупок формируется не позднее одного месяца со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа на соответствующий календарный год.

7.6. В случае возникновения дополнительной потребности в закупках продукции в течение планового периода (года), не предусмотренной планом закупок и (или) планом финансово-хозяйственной деятельности Колледжа, заинтересованное структурное подразделение в порядке, предусмотренном внутренними нормативными документами Колледжа, регламентирующими разработку, утверждение и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности, обращается к директору Колледжа о внесении изменений в план финансово-хозяйственной деятельности.

7.7. Корректировка плана закупок может осуществляться в случаях:

- изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

- изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

- изменения бюджета Заказчика;

- в случае иных оснований, связанных с непредвиденной заранее необходимостью изменения плана закупок.

7.8. Требования к форме, к порядку формирования плана закупок, порядок размещения информации о закупке в единой информационной системе установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012г. № 932 «Об утверждении правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана», Постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 N 908 "Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке".

Размещение плана закупки товаров, работ, услуг (далее - план закупки), информации о внесении в него изменений в единой информационной системе осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

Размещение плана закупки в единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

8. Порядок формирования начальной (максимальной) цены закупки (договора)

8.1. Начальная (максимальная) цена закупки (договора) определяется и обосновывается Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) тарифный метод;
- 3) проектно-сметный и (или) сметный (локально-сметный) метод;
- 4) затратный метод.

8.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

8.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

8.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

8.5. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

8.6. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом

сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

8.7. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

8.8. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) заказчик должен получить не менее трех ценовых предложений, а в отдельных случаях не менее одного ценового предложения. Источниками ценовых предложений в целях формирования начальной максимальной цены договора может являться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг.

8.9. При определении начальной максимальной цены договора методом сопоставимых рыночных цен заказчик вправе использовать в качестве обоснования начальной максимальной цены договора полученное им наименьшее ценовое предложение при условии не превышения им рекомендуемой цены закупки, содержащейся в выписке из ИС «Мониторинг цен» в случае наличия в ИС «Мониторинг цен» информации об идентичных (однородных) товарах, работах, услугах.

8.10. Выписка из ИС «Мониторинг цен» является документом, использованным при определении, обосновании начальной (максимальной) цены договора, и подлежит хранению с иными документами о закупке.

8.11. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора.

8.12. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора и цена заключаемого договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) определяются в соответствии с установленным тарифом (ценой) на товары, работы, услуги.

8.13. Проектно-сметный метод и (или) сметный (локально-сметный), расчётный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на:

1) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в

сфере строительства;

2) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно - методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утверждёнными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия;

3) ремонтные работы на основании сметы (локального сметного расчета), составленной Заказчиком в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утверждёнными федеральным органом исполнительной власти, нормативно правовыми актами Республики Башкортостан.

4) виды работ, услуг, предусмотренных приложением к Методическим рекомендациям по обоснованию и применению методов определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

8.14. Сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основании сборников, справочников, федеральных реестров в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан.

8.15. Расчётный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) путём использования формул, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан или разработанных заказчиком. В случае применения расчётного метода, обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) должно содержать, в том числе, наименование нормативного правового акта Российской Федерации, Республики Башкортостан, устанавливающего соответствующие формулы или обоснование применения соответствующих формул, разработанных заказчиком.

8.16. Затратный метод применяется в случае невозможности применения предусмотренных методов или в дополнение к указанным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведённых затрат и обычной для определённой сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

8.17. Информация об обычной прибыли для определённой сферы деятельности может быть получена заказчиком исходя из анализа договоров,

размещённых в единой информационной системе других общедоступных источников информации, в том числе, информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведённого по инициативе заказчика.

8.18. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), вышеуказанных методов, Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае, в обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

9. Способы закупки

9.1. Заказчик вправе производить закупку товаров, работ, услуг при сумме договора не более 100 000 (сто тысяч) рублей по одной закупке (с учетом налогов и сборов).

Закупки могут осуществляться следующими способами:

9.1.1. Без проведения торгов:

– у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с п.13 настоящего Положения;

– путем проведения запроса котировок в соответствии с п.12 настоящего Положения.

9.1.2. Путем проведения торгов, в случаях, когда условия п.9.1.1. неприменимы:

– в форме конкурса;

– в форме аукциона, в том числе аукциона в электронной форме.

9.2. Решение о выборе способа закупки, в том числе о необходимости и/или возможности осуществления закупок в электронном виде принимается Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

9.3. Согласно Постановлению Правительства РФ от 16.09.2016 N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (вступающим в силу с 01.01.2017 года) установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

10. Конкурс

10.1. Проведение конкурса регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите

конкуренции» и настоящим Положением.

10.2. Заказчик обеспечивает публикацию извещений о проведении конкурса в единой информационной системе и на сайте Заказчика не менее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

10.3. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания приема заявок. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается в единой информационной системе Заказчиком в течение двух рабочих дней со дня принятия решения.

10.4. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика, его адрес электронной почты и номер контактного телефона;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении конкурса невозможно определить необходимое количество товара, объем работ, услуг;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, единая информационная система, в которой размещена конкурсная документация;
- место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;
- срок отказа от проведения конкурса.

10.5. Конкурсная документация должна содержать следующую информацию:

10.5.1. требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

10.5.2. требования к содержанию и форме конкурсной заявки и инструкцию по ее заполнению;

10.5.3. требования к описанию участниками закупок товаров, работ, услуг, которые являются предметом договора, их функциональных, количественных и качественных характеристик;

10.5.4. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг;

10.5.5. место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

10.5.6. начальную (максимальную) цену договора, порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

10.5.7. форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

10.5.8. порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других

обязательных платежей);

10.5.9. порядок, место, даты начала и окончания срока подачи конкурсных заявок;

10.5.10. требования к участникам закупок и перечень документов, представляемых участникам закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10.5.11. порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

10.5.12. формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений положений конкурсной документации;

10.5.13. место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

10.5.14. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

10.5.15. критерии и порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок;

10.5.16. срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор;

10.5.17. размер обеспечения конкурсной заявки, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, и (или) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, если принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения.

10.5.18. требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

10.5.19. положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

10.5.20. сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

10.5.21. условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

10.5.22. условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами", цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пунктом 10.5.20. настоящего Положения, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый

как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

10.5.23. условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

10.5.24. указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

10.5.25. положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

10.5.26. условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами", не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

В случае если заключение договора, в отношении которого проводится конкурс, требует предварительного одобрения (согласования) органами управления и/или собственником имущества Заказчика, в конкурсной документации должен быть указан срок для заключения договора по результатам конкурса после такого одобрения (согласования).

К конкурсной документации должен быть приложен проект договора.

10.6. Заказчик размещает конкурсную документацию в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

10.7. Разъяснение и изменение конкурсной документации. Изменение извещения о проведении конкурса.

10.7.1. Любой участник закупок вправе запросить разъяснение положений конкурсной документации. Комиссия рассматривает запрос на разъяснение положений конкурсной документации и размещает в единой информационной системе разъяснения положений конкурсной документации не позднее трех дней со дня предоставления разъяснения, в случае если запрос получен не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи конкурсных заявок.

10.7.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о

проведении конкурса и/или в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи конкурсных заявок на участие в закупке. Изменение предмета конкурса не допускается.

10.7.3. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и/или в конкурсную документацию такие изменения размещаются в единой информационной системе.

При этом срок подачи конкурсных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении открытого конкурса и/или в конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи конкурсных заявок такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

10.8. Порядок подачи конкурсных заявок.

10.8.1. Для участия в конкурсе участник закупок подает конкурсную заявку в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

10.8.2. Участник закупок подает конкурсную заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы конкурсной заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника закупок и подписаны участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником закупок. Участник закупок вправе подать только одну конкурсную заявку.

10.8.3. Конкурсная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями конкурсной документации, в том числе:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности либо доверенность на осуществление действий от имени участника закупок);

- копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

- решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

- предложение о функциональных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги или работы;

- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки (платежное поручение, подтверждающее

перечисление денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки с отметкой банка об исполнении), в случаях, когда конкурсная документация предусматривает предоставление обеспечения;

– копии документов, подтверждающих соответствие участника закупок требованиям п. 14.2.1, 14.2.6, а соответствие участника требованиям установленными п. 14.2.2 - 14.2.5 настоящего Положения декларируется участником. Не предоставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе соответствующего участника закупок;

- участник закупки в заявке указывает (декларирует) наименование страны происхождения поставляемых товаров;

- отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке. Такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

- участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в закупке.

10.8.4. Прием конкурсных заявок прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками. Конкурсная заявка, полученная Комиссией по истечении окончательного срока представления конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее лицу.

10.8.5. Участник закупок, подавший конкурсную заявку, вправе ее изменить или отозвать в любое время до момента окончания приема заявок Комиссией конвертов с конкурсными заявками.

10.9. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, и Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.

10.10. Порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

10.10.1. Конкурсные заявки вскрываются Комиссией по наступлении даты и времени, указанных в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, или по наступлении любого продленного окончательного срока в месте и в соответствии с процедурами, указанными в конкурсной документации.

10.10.2. Участники закупок, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

10.10.3. Наименование и адрес каждого участника закупок, конкурсная заявка которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки конкурсных заявок, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

10.10.4. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается

всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

10.11. Порядок рассмотрения конкурсных заявок.

10.11.1. Комиссия рассматривает конкурсные заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупок требованиям, установленным п. 14 настоящего Положения.

10.11.2. Срок рассмотрения конкурсных заявок не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

10.11.3. В результате рассмотрения конкурсных заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупок или об отказе в допуске.

10.12. Комиссией оформляется протокол рассмотрения конкурсных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения конкурсных заявок. Протокол должен содержать сведения об участниках закупок, подавших конкурсные заявки, решение о допуске участника закупок к участию в конкурсе или об отказе в допуске участника закупок к участию в конкурсе. Указанный протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

10.13. Если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка, конкурс признается несостоявшимся. Если по итогам рассмотрения указанной заявки она признана соответствующей конкурсной документации, Заказчик заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок или после одобрения (согласования) договора органами управления и/или собственником имущества Заказчика. Договор составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенных таким участником в конкурсной заявке, в проект договора.

10.14. Конкурс также признается несостоявшимся, если ни одна из конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.

10.15. Если только один из участников, подавших конкурсную заявку, признан участником конкурса, Заказчик заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок или после одобрения (согласования) договора органами управления и/или собственником имущества Заказчика. Договор составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенных таким участником в конкурсной заявке, в проект договора.

10.16. Оценка и сопоставление конкурсных заявок.

10.17. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок участников закупок, признанных участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок. При необходимости к рассмотрению и оценке конкурсных заявок привлекается заинтересованное структурное подразделение Заказчика и (или) независимые эксперты.

10.18. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются Комиссией

в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией.

10.19. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется по цене и иным критериям, указанным в конкурсной документации. Критериями оценки помимо цены договора могут быть:

– функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

- качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупок;
- расходы на эксплуатацию или техническое обслуживание товара;
- сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- срок и объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов. При этом значимость критерия «цена договора» не может быть менее 35 процентов.

10.19.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

10.19.2. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

10.20. Комиссия вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено конкурсной документацией.

10.21. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок Комиссией каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды, содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие

условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

10.22. Комиссия ведёт протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок. Договор заключается с участником закупок, признанным победителем конкурса. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в конкурсной заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

10.23. Протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

10.24. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

10.25. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено конкурсной документацией, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

Если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

В случае если участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, также признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов. При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении конкурса.

11. Аукцион

11.1. Извещение о проведении аукциона, в том числе открытого аукциона в электронной форме, размещается в единой информационной системе и на сайте

Заказчика не менее чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В случае проведения открытого аукциона в электронной форме извещение о проведении аукциона размещается также на электронной торговой площадке оператором электронной торговой площадки. Аукцион в электронной форме проводится в порядке, установленном оператором электронной торговой площадки.

11.2. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона – не позднее чем за три дня до даты окончания подачи аукционных заявок.

11.3. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается в течение двух рабочих дней со дня принятия решения в единой информационной системе и на сайте Заказчика.

11.4. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона Заказчика;
- адрес электронной торговой площадки в сети "Интернет" (при проведении аукциона в электронной форме);
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если невозможно определить необходимое количество товара, объем работ, услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- срок, место и порядок предоставления аукционной документации, единая информационная система, в которой размещена документация об аукционе;
- начальная (максимальная) цена договора;
- место, дата и время проведения аукциона;
- срок отказа от проведения аукциона.

В случае проведения многолотового аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, начальная цена, сроки и иные условия приобретения товаров, работ, услуг.

11.5. Аукционная документация должна содержать следующие сведения:

11.5.1. требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

11.5.2. требования к содержанию, составу, оформлению и форме аукционной заявки и инструкцию по ее заполнению;

11.5.3. требования к описанию участниками закупок товаров, работ, услуг, которые являются предметом аукциона, их функциональных, количественных и качественных характеристик;

11.5.4. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

11.5.5. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

11.5.6. форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

11.5.7. начальную (максимальную) цену договора, порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

11.5.8. порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи аукционных заявок;

11.5.9. порядок и срок отзыва аукционных заявок;

11.5.10. величину понижения начальной цены договора («шаг аукциона»);

11.5.11. место, день и время начала рассмотрения аукционных заявок;

11.5.12. место, дату и время проведения аукциона;

11.5.13. срок со дня подписания протокола аукциона, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор;

11.5.14. размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;

11.5.15. требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

11.5.16. положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

11.5.17. сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

11.5.18. условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

11.5.19. условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами", цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пунктом 11.5.17. настоящего Положения, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

11.5.20. условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

11.5.21. указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

11.5.22. положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

11.5.23. условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами", не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

В случае проведения много лотового аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, начальная цена, сроки и иные условия приобретения товаров, работ, услуг.

К аукционной документации должен быть приложен проект договора.

11.6. Заказчик размещает аукционную документацию в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

11.7. Разъяснение аукционной документации и внесение в нее изменений. Изменение извещения о проведении аукциона.

11.7.1. Любой участник закупок вправе запросить разъяснение положений аукционной документации. Комиссия рассматривает запрос на разъяснение положений документации и размещает в единой информационной системе разъяснения положений документации не позднее трех дней со дня предоставления разъяснения, в случае если запрос получен не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок.

11.7.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и/или в аукционную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи аукционных заявок на участие в закупке. Изменение предмета аукциона не допускается.

11.7.3. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе и сайте Заказчика не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных изменений.

При этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня

размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении открытого аукциона и/или в аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

11.8. Порядок подачи аукционных заявок.

11.8.1. Для участия в аукционе участник закупок подает аукционную заявку в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

Аукционная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями аукционной документации, в том числе:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок (копию решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности, либо доверенность на осуществление действий от имени участника закупок);

- копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

- решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

- сведения о функциональных, количественных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг;

- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения аукционной заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения аукционной заявки с отметкой банка об исполнении), если аукционная документация предусматривает предоставление обеспечения;

- копии документов, подтверждающих соответствие участника закупок требованиям п. 14.2.1, 14.2.6, а соответствие участника требованиям установленными п. 14.2.2 - 14.2.5 настоящего Положения декларируется участником. Не предоставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе соответствующего участника закупок;

- участник закупки в заявке указывает (декларирует) наименование страны происхождения поставляемых товаров;

- отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке. Такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке

иностранных товаров;

- участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в закупке.

В случае проведения многолотового аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, начальная цена, сроки и иные условия приобретения товаров, работ, услуг.

11.8.2. Участник закупок подает аукционную заявку в письменном виде. Все листы аукционной заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Аукционная заявка должна быть скреплена печатью участника закупок и подписана участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником.

11.8.3. Участник закупок вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона.

11.8.4. Прием аукционных заявок прекращается в день рассмотрения заявок непосредственно до начала рассмотрения аукционных заявок, указанного в извещении о проведении аукциона. Аукционные заявки, полученные после окончания времени приема, не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам закупок.

11.8.5. Участник закупок вправе отозвать аукционную заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения аукционных заявок.

11.8.6. Аукцион признается несостоявшимся, если не подана ни одна аукционная заявка. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении аукциона;

11.9. Порядок рассмотрения аукционных заявок.

11.9.1. Комиссия рассматривает аукционные заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией. Срок рассмотрения аукционных заявок не может превышать десяти дней со дня окончания подачи аукционных заявок. При необходимости к рассмотрению аукционных заявок привлекается заинтересованное структурное подразделение Заказчика и (или) независимые эксперты.

11.9.2. На основании результатов рассмотрения аукционных заявок Комиссией принимается решение о допуске участника закупок к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе, что отражается в протоколе рассмотрения аукционных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения аукционных заявок.

В протокол вносится информация о допуске участника закупок к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

Протокол рассмотрения аукционных заявок размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

Участникам закупок, признанным участниками аукциона, и участникам закупок, не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания

указанного протокола.

11.9.3. Аукцион признается несостоявшимся если:

– на основании результатов рассмотрения аукционных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупок. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении аукциона;

– только один участник закупок признается участником аукциона. В этом случае Заказчик заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения аукционных заявок или со дня одобрения (согласования) договора органами управления и/или собственником имущества Заказчика. Договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

11.9.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

11.9.5. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

11.9.6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

11.10. Порядок проведения аукциона.

11.10.1. В аукционе могут участвовать только участники закупок, признанные

участниками аукциона. Аукцион проводится Комиссией в присутствии участников аукциона.

11.10.2. Аукцион проводится путем снижения начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 процентов начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, Комиссия вправе снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента от начальной цены договора, при этом «шаг аукциона» не может быть ниже 0,5 процента начальной цены договора.

11.10.3. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

11.10.4. При проведении аукциона Комиссия ведет протокол аукциона, в котором указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене договора, предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения победителя аукциона.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона. Информация о результатах аукциона размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания.

11.10.5. Заказчик заключает с победителем аукциона договор, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

11.10.6. Аукцион признается несостоявшимся если:

а) в аукционе участвовал один участник. В этом случае Заказчик заключает договор с единственным участником аукциона. Договор заключается на условиях и в сроки, предусмотренные аукционной документацией по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона;

б) для участия в аукционе не явился ни один участник закупки;

в) в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная цена договора, а «шаг аукциона» снижен в соответствии с п. 11.10.2. настоящего Положения до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной цене договора не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора.

В случаях, предусмотренных подпунктами б) и в) Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении аукциона.

11.11. Аукцион в электронной форме.

Под открытым аукционом в электронной форме понимаются открытые конкурентные торги на понижение цены, проведение которых обеспечивается операторами электронной торговой площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном настоящим Положением, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену.

11.11.1. Извещение о проведении электронного аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе и сайте Заказчика не менее чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

11.11.2. В извещении о проведении электронного аукциона Заказчик указывает сведения, предусмотренные п.11.4. настоящего Положения, а также:

- статус аукциона – торги на понижение;
- тип аукциона по числу лотов (одно лотовый/много лотовый);
- дату и время начала проведения аукциона;
- дату и время начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе;
- вариант продления аукциона, значение варианта продления аукциона;
- величину понижения начальной цены («шаг аукциона»);
- ограничение времени действия шага;
- опции аукциона:
 - О разрешение делать одинаковые ставки;
 - О разрешение подавать специальные (альтернативные) предложения;
 - О запрете выставлять цену выше стартовой.
- описание условий поставки и оплаты поставляемого товара, работ, услуг;
- количество и описание товаров, работ, услуг, являющихся предметом аукциона;
- начальная цена покупки.

11.11.3. Заказчик в аукционной документации устанавливает требования к участникам аукциона и определяет перечень и стандарты необходимых документов, подтверждающих соответствие этим требованиям.

11.11.4. Заказчик размещает документы, касающиеся аукциона, в том числе извещение и аукционную документацию в единой информационной системе и на сайте Заказчика в соответствии с положением раздела 4 настоящего Положения и в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами".

11.11.5. Заказчик вправе изменить извещение о проведении аукциона. В случае изменения извещения срока подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен Заказчиком таким образом, чтобы с даты размещения изменений в единой информационной системе до даты окончания подачи заявок осталось не менее пяти дней.

11.11.6. Заказчик вправе отменить аукцион.

11.11.7. Об изменении или отмене аукциона Заказчик извещает участников аукциона, подавших заявки, путем направления извещений по электронной почте.

11.11.8. Для участия в аукционе участник закупки подает на электронную площадку заявку на участие в электронном аукционе в сроки по форме, которые установлены в извещении о проведении аукциона и регламенте электронной площадки.

11.11.9. Участник закупки вправе подать не более одной заявки на участие в электронном аукционе в сроки, указанные в заявке о проведении аукциона. Заявки

на участие в аукционе, поступившие по истечении срока их подачи, не принимаются.

11.11.10. Заявка на участие в аукционе представляется в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью участника аукциона.

11.11.11. Участник аукциона, подавший заявку на участие, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом соответствующее уведомление.

11.11.12. По окончании срока подачи заявок на участие в аукционе Заказчик приступает к рассмотрению поступивших заявок.

11.11.13. Заказчик принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию в торгах участников аукциона, подавших заявки, заполняет форму решения о допуске (отказе в допуске) к участию в аукционе относительно каждой зарегистрированной заявки с указанием причин отказа в допуске.

11.11.14. Заказчик обеспечивает уведомление участников аукциона, подавших заявки, о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона, с указанием причины отказа в допуске.

11.11.15. Если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, аукцион признается не состоявшимся. По решению Заказчика договор может быть заключен с единственным участником, подавшим заявку на участие в аукционе, если его заявка соответствует установленным требованиям.

11.11.16. Аукцион проводится в день и во время, указанные Заказчиком в извещении о проведении аукциона. Начало и окончание времени проведения аукциона определяется по времени сервера, на котором размещена электронная торговая площадка.

11.11.17. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные Заказчиком к участию в аукционе. С момента начала аукциона участники имеют возможность делать ценовые предложения, предусматривающие понижение текущего ценового предложения на величину, равную шагу понижения. Шаг снижения цены определяется Заказчиком в извещении. Подача предложений о цене возможна в течение всего хода торгов.

11.11.18. Срок подачи ценовых предложений обновляется назначением варианта продления после любого изменения текущего ценового предложения. Время регистрации предложения о цене фиксируется по времени сервера в соответствии с регламентом электронной площадки.

11.11.19. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

11.11.20. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о

выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

11.11.21. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

11.11.22. По итогам аукциона Заказчик составляет протокол и направляет его для подписания в Комиссию по закупкам. Подписанный протокол размещается в единой информационной системе, сайте Заказчика, на электронной площадке.

Протокол должен содержать следующие сведения:

- дата, время и место проведения аукциона;
- начальная (максимальная) цена договора;
- участники аукциона;
- последнее и предпоследнее ценовое предложение;
- наименование и место нахождения (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

11.11.23. В случае если ни один из участников аукциона не сделал ценовых предложений, аукцион признается не состоявшимся.

В случае признания аукциона не состоявшимся Комиссия может принять решение о проведении повторного аукциона или выборе иной закупки.

11.11.24. Заказчик предлагает победителю аукциона заключить договор на условиях указанных в извещении о проведение аукциона и аукционной документации, в заявке участника аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона, и направляет победителю аукциона проект договора.

11.11.25. В случае если победитель аукциона в течение пяти рабочих дней не направит Заказчику подписанный договор, либо не представит протокол разногласий, победитель аукциона считается уклонившимся от заключения договора.

11.11.26. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее ценовое предложение.

11.11.27. Сведения об участнике аукциона, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

12. Запрос котировок

12.1. Закупка в форме запроса котировок проводится в случае, если при закупке одноименных товаров, работ, услуг начальная (максимальная) сумма договора не превышает 5 000 000 (пяти миллионов) рублей (с учетом налогов).

12.2. Извещение о запросе котировок размещается Заказчиком в единой информационной системе и на сайте Заказчика не менее чем за семь рабочих дней до срока окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

Одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок в единой информационной системе извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

12.3. При осуществлении закупки путем запроса котировок Заказчик вправе объявить проведение закупки несостоявшейся или завершить закупку без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в запросе котировок.

12.4. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать:

– способ закупки;

– наименование Заказчика, его место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;

– описание потребностей Заказчика в закупках, которым должно соответствовать предложение, в том числе описание товаров, работ, услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества; место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; при закупке работ (услуг) - объем и место их выполнения (оказания);

– начальную (максимальную) цену договора и порядок ее формирования, форму, сроки и порядок оплаты;

– форму, порядок, место, даты начала и окончания срока подачи котировочных заявок;

– срок заключения договора;

– требования к участникам закупок в соответствии с п.14.2.1, 14.2.6, а соответствие участников требованиям, установленным п.14.2.2-14.2.5 настоящего Положения декларируется.

К извещению о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора, котировочная заявка (образец).

12.5. Документация о закупке должна содержать следующие сведения:

12.5.1. требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

12.5.2. положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

12.5.3. сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара,

работы, услуги, являющихся предметом закупки;

12.5.4. условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

12.5.5. условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами", цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пунктом 12.5.3. настоящего Положения, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

12.5.6. условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

12.5.7. указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

12.5.8. положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

12.5.9. условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами", не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

12.6. Любой участник закупок вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается. Котировочная заявка подается участником закупок в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется. По требованию участника закупок, подавшего котировочную заявку, ему выдается расписка в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

Котировочные заявки, поданные после окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие заявки.

12.7. Котировочная заявка должна содержать следующие требования:

12.7.1. наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупок;

12.7.2. идентификационный номер налогоплательщика;

12.7.3. наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых проводится закупка. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами;

12.7.4. согласие участника закупок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

12.7.5. цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включённых или не включённых в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

12.7.6. участник закупки в заявке указывает (декларирует) наименование страны происхождения поставляемых товаров;

12.7.7. отсутствие в заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке. Такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

12.7.8. участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанного в заявке на участие в закупке.

12.8. В том случае если после окончания срока подачи котировочных заявок, подана только одна котировочная заявка и эта котировочная заявка соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупок после согласования заинтересованным структурным подразделением текста договора в установленном порядке, либо продлить срок подачи котировочных заявок. Извещение о продлении срока подачи котировочных заявок размещается в единой информационной системе.

В случае если после продления срока подачи котировочных заявок не поданы дополнительные котировочные заявки, Заказчиком заключается договор с участником закупок, подавшим единственную котировочную заявку, после согласования заинтересованным структурным подразделением текста договора в установленном порядке. Договор составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса

котировок, и цены, предложенной участником закупок, подавшим единственную котировочную заявку, в котировочной заявке.

Если по окончании срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

12.9. Комиссия в течение не более десяти дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки. При необходимости к рассмотрению и оценке котировочных заявок привлекается заинтересованное структурное подразделение Заказчика. Котировочные заявки рассматриваются без заявившихся участников. Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. В том случае, если по результатам рассмотрения котировочных заявок Комиссией было принято решение об отклонении котировочных заявок всех участников закупок, представивших котировочные заявки, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок только один участник закупок, подавший котировочную заявку, признан участником запроса котировок, и его котировочная заявка отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик заключает договор с таким участником после согласования заинтересованным структурным подразделением текста договора в установленном порядке.

Договор составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной участником закупок, подавшим такую котировочную заявку.

12.10. Победителем запроса котировок признается участник закупок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупок победителем запроса котировок признается участник закупок, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупок.

12.11. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене

договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником запроса котировок, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

12.12. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

12.13. Протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

12.14. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

12.15. После согласования заинтересованным структурным подразделением текста договора в установленном порядке, с победителем в проведении запроса котировок заключается договор, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок, в котировочной заявке.

12.16. В случае если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

12.17. В случае если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником закупок, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника закупок – с участником закупок, котировочная заявка которого содержит лучшее условие по

цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия. При этом заключение договора для указанных участников закупок является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупок от заключения договора, Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок, либо осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

13. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

13.1. Под закупками у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупок, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

13.2. Решение о заключении Заказчиком договора купли-продажи, поставки с целью приобретения товаров, договора на выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимается с учетом требований п. 9.1.1. настоящего Положения.

13.3. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться Заказчиком в следующих случаях:

13.3.1. По окончании срока подачи конкурсных заявок не подана ни одна заявка, или ни одна из поданных конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации;

13.3.2. Не подана ни одна аукционная заявка, или на основании результатов рассмотрения аукционных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупок;

13.3.3. Для участия в аукционе не явился ни один участник закупки, или в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная цена договора, а «шаг аукциона» снижен в соответствии с п. 11.10.2. настоящего Положения до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной цене договора не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора;

13.3.4. По окончании срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки, или по результатам рассмотрения котировочных заявок Комиссией было принято решение об отклонении котировочных заявок всех участников закупок;

13.3.5. Победитель конкурса, аукциона или запроса котировок, которому присвоен первый либо второй номер признан уклонившимся от заключения договора;

13.3.6. Закупаются услуги водоснабжения, энергоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

13.3.7. Закупаются товары, работы, услуги, относящиеся к сфере деятельности субъектов естественных монополий;

13.3.8. Приобретаются товары, работы, услуги в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий или для удовлетворения срочных потребностей

Заказчика вследствие чрезвычайного события, в связи с чем применение других закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

13.3.9. Приобретаются юридические услуги, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;

13.3.10. Приобретаются услуги в целях реализации актов органов власти;

13.3.11. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

13.3.12. Приобретаются права на использование результатов интеллектуальной деятельности; экземпляры и/или обновления информационных систем, баз данных, программных средств и программных продуктов;

13.3.13. Приобретаются материальные носители, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;

13.3.14. Приобретаются услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения/гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение, питания);

13.3.15. Приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Колледжа (семинары, конференции, дополнительное обучение); приобретаются услуги по участию работников Колледжа в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах; приобретаются услуги по размещению материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет;

13.3.16. Приобретаются услуги специализированной организации в случае, предусмотренном п. 5.3. настоящего Положения;

13.3.17. Приобретаются услуги оператора электронной торговой площадки в случае, предусмотренном п. 5.7. настоящего Положения;

13.3.18. Приобретаются услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов;

13.3.19. Приобретаются услуги связи, в том числе услуги по предоставлению в пользование каналов связи;

13.3.20. Приобретаются товары, работы, услуги (дополнительная закупка), когда смена поставщика (подрядчика, исполнителя) не целесообразна по соображениям стандартизации, ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, работами, услугами, эффективности первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Колледжа, непригодности товаров, работ или услуг, альтернативных рассматриваемым;

13.3.21. Заключается договор с соисполнителем по выполнению государственного задания, государственного или муниципального контракта;

13.3.22. Заключается договор на выполнение научных работ.

13.3.23. Заключаются договора оказания услуг, связанных с охраной объектов Заказчика и на выполнение технического обслуживания и проверку состояния

пожарно-охранного оборудования.

13.3.24. Заключаются договора по обслуживанию и ремонту бытовой техники, оргтехники и кухонного оборудования.

13.3.25. Заключаются договора оказания услуг по проведению медицинского осмотра сотрудников Заказчика.

13.3.26. Заключаются договора на поставку оборудования, оргтехники и комплектующих (в том числе его техническую эксплуатацию) программного обеспечения, необходимых для внедрения научно – образовательных технологий в системе образования.

13.4. По итогам маркетингового исследования (наименьшая цена из представленных поставщиками коммерческих предложений) могут быть заключены договора на закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей (с учетом налогов) по одному договору, на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг без оформления протокола.

14. Требования к участникам закупок

14.1. Участником закупок может быть любое юридическое лицо либо несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

14.2. Для участия в закупках участник закупок должен соответствовать следующим требованиям:

14.2.1. Требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;

14.2.2. Не проведена ликвидация участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства – декларируется;

14.2.3. Не приостановлена деятельность участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупках – декларируется;

14.2.4. Отсутствие у участника закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято – декларируется;

14.2.5. Отсутствие сведений об участнике закупок в реестре недобросовестных

поставщиков – декларируется;

14.2.6. Обладание участниками закупок исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведения науки, программ для ЭВМ и баз данных.

14.3. Требования к участникам закупок указываются в документации о торгах или извещениях, о проведении запроса котировок и применяются в равной мере ко всем участникам закупок. При выявлении несоответствия участника закупок требованиям, установленным п. 14 настоящего Положения, Комиссия отказывает участнику закупок в допуске к торгам, в участии в запросе котировок, а Колледж не вправе выбрать такого участника закупок в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

15. Отсутствие конфликта интересов при осуществлении закупочной деятельности

15.1. При проведении торгов, запроса котировок цен на товары, запроса предложений запрещаются действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе:

- координация организаторами торгов, запроса котировок, запроса предложений или заказчиками деятельности их участников;

- создание участнику торгов, запроса котировок, запроса предложений или нескольким участникам торгов, запроса котировок, запроса предложений преимущественных условий участия в торгах, запросе котировок, запросе предложений, в том числе путем доступа к информации, если иное не установлено федеральным законом;

Сотрудникам заказчика, организатору закупок, инициатору закупок, членам комиссии, экспертам запрещено проводить переговоры с участником с момента объявления закупки и до определения победителя закупки, в том числе с предоставлением участникам закупки сведений о предложениях иных участников закупки, ходе проведения закупки и принимаемых решениях, за исключением сведений, находящихся в открытом доступе.

15.2. Требования об отсутствии у лиц, принимающих значимые решения при проведении закупок (сотрудники заказчика, организатора закупок, инициатора закупок, члены комиссий - далее также Сотрудники заказчика), личной или иной заинтересованности в результате проведенной закупки, в частности:

- в случае, если заказчиком привлечены к проведению экспертной оценки документации и заявок на участие в закупке, сторонние "внешние" эксперты, такие лица должны быть независимыми и не могут являться Сотрудниками заказчика, в том числе осуществляющими выбор победителя закупки;

- сотрудники заказчика не должны быть лично заинтересованы в результатах проводимой закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в такой закупке или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том

числе физические лица, являющиеся участниками этих организаций), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки.

С целью эффективной работы указанного запрета Сотрудники заказчика обязаны заявить соответствующим должностным лицам заказчика о наличии в его деятельности конфликта интересов.

При этом в случае выявления у Сотрудников заказчика конфликта интересов следует произвести замену его другим физическим лицом, который лично не заинтересован в результатах закупки и на которого не способны оказывать влияние участники закупок.

Кроме того, с целью недопущения участия в закупках недобросовестных участников, участник закупки обязан продекларировать в заявке на участие в закупке отсутствие у него и его должностных лиц конфликта интересов с Сотрудниками заказчика. Основанием для отклонения заявки от участия в процедуре закупки является представление участником закупки в составе заявки недостоверных сведений.

15.3. Независимость операторов электронных площадок.

Одним из принципов проведения закупок в электронной форме является соблюдение конфиденциальности направляемой участниками закупок информации.

В качестве оператора электронной площадки должно выступать лицо, независимое от заказчика.

16. Закупка в электронной форме

16.1. Любой способ закупки, предусмотренный положением о закупке, может проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки.

Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если заказчиком закупаются товары, работы, услуги, включённые в утверждённый Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

16.2. Правила процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, также необходимо руководствоваться Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами".

17. Заключение и исполнение договора

17.1. По результатам закупки на поставки товаров, выполнение работ,

оказание услуг в сроки, предусмотренные документацией о закупке, заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке участником, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью закупочной документации.

17.1.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

17.1.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

17.1.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

17.2. Договор может быть заключен не ранее чем через три и не позднее чем через двадцать дней со дня размещения в единой информационной системе протокола, составленного по результатам закупок.

Договор направляется участнику, обязанному заключить договор в течение пяти дней со дня размещения в единой информационной системе протокола, составленного по результатам закупок.

Договор подписывается участником, обязанным заключить договор не позднее, чем через три дня со дня направления договора заказчиком.

В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в настоящем пункте Положения, подписанный им договор, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

17.3. В случае если победитель признан уклонившимся от заключения

договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя. Заказчик также вправе заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя, при отказе Заказчика от заключения договора с победителем в случаях, предусмотренных настоящим Положением. При этом заключение договора для участника закупки, который занял второе место после победителя, является обязательным. Договор участнику закупки, который занял второе место после победителя, направляется в течение двух дней со дня отказа победителя заключить договор. Договор подписывается участником, занявшим второе место после победителя, не позднее, чем через два дня со дня направления договора заказчиком. В случае уклонения победителя или участника закупки от заключения договора, обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается. В случае уклонения участника закупки, который занял второе место после победителя, от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании закупки несостоявшейся. В случае если Заказчик отказался в соответствии с настоящим Положением от заключения договора с победителем и с участником закупки, который занял второе место после победителя, закупка признается несостоявшейся.

17.4. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления следующих фактов:

а) проведения ликвидации участника закупки – юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности участников закупки в порядке, предусмотренным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставление участниками закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

г) нахождение имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

д) наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной

задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.5. В случае, если закупочной документацией установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке. Если участником закупки, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение и закупочной документацией установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения и исполнения договора таким учреждением не требуется.

17.6. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. В иных случаях изменение или расторжение договора, заключаемого по результатам закупки не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами", не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

17.7. Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

17.8. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

17.9. В случае заключения договоров, длительностью превышающих один календарный год, такие договоры могут предусматривать возможность корректировки цены закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с коэффициентами инфляции, официально опубликованными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

18. Экономические механизмы, применяемые в целях защиты Заказчика от недобросовестных участников закупок

18.1. При проведении конкурса и аукциона заказчик устанавливает требование к обеспечению заявок. При этом в конкурсной документации, документации об аукционе заказчик указывает размер обеспечения заявок. Обеспечение заявки на участие в конкурсе предоставляется участником закупки путем внесения денежных средств на расчетный счет Заказчика.

18.2. Требование об обеспечении заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в равной мере относится ко всем участникам закупки.

18.3. В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

18.4. Денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), возвращаются на счет участника закупки при проведении конкурса в течение не более чем пяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

1) подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола подведения итогов конкурса, аукциона. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

2) отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) отклонение заявки участника закупки;

4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) после окончания срока подачи заявок;

6) отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения договора с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

18.5. Размер обеспечения заявки должен составлять от одной второй процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора или, если при проведении аукционов начальная (максимальная) цена договора не превышает три миллиона рублей, один процент начальной (максимальной) цены договора.

18.6. В случае, если участником закупки является учреждение или предприятие уголовно-исполнительной системы, организация инвалидов, субъект малого предпринимательства либо социально ориентированная некоммерческая организация, размер обеспечения заявки не может превышать два процента начальной (максимальной) цены договора.

19. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона

19.1. Если при проведении конкурса или аукциона участником закупки, с

которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки в соответствии с п. 19.2 настоящей статьи и обоснование предлагаемой цены договора, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара, выполнение работ или оказание услуг по предлагаемой цене. Указанное обеспечение исполнения договора в данном случае предоставляется участником исключительно путем внесения денежных средств на счет заказчика.

19.2. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, подтверждающая исполнение таким участником в течение не менее чем одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе трех договоров (при этом все договора должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней)). Цена каждого из таких договоров должна составлять не менее чем пятьдесят процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор в соответствии с п. 19.1 настоящей статьи.

19.3. В случае проведения конкурса информация, предусмотренная п. 19.1. и 19.2. настоящей статьи, предоставляется участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе. Комиссия отклоняет такую заявку в случае признания этой информации недостоверной или необоснованной. Решение об отклонении такой заявки фиксируется в протоколе с указанием причин отклонения такой заявки. Если участником закупки в случае, предусмотренном п. 19.1. настоящей статьи, в составе заявки на участие в конкурсе не предоставлена информация, подтверждающая его добросовестность в соответствии с п. 19.2 настоящей статьи и обоснование предлагаемой цены договора, договор с данным участником заключается после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурса путем внесения денежных средств на счет заказчика. Если конкурсной документацией не было установлено требование предоставления обеспечения исполнения договора, то размер предоставляемого в соответствии с данным пунктом обеспечения исполнения договора рассчитывается как 45% от начальной (максимальной) цены договора, указанной в конкурсной документации.

19.4. В случае проведения аукциона информация, предусмотренная п. 19.1 и п. 19.2 настоящей статьи, предоставляется участником закупки при направлении заказчику подписанного проекта договора. При предоставлении таким участником закупки обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации аукциона, такой участник закупки при направлении заказчику подписанного проекта договора предоставляет заказчику платежное поручение с отметкой об исполнении или его

копию, на сумму, предоставляемого обеспечения исполнения договора. Если документацией аукциона не было установлено требование предоставления обеспечения исполнения договора, то размер предоставляемого в соответствии с данным пунктом обеспечения исполнения договора рассчитывается как 45% от начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации аукциона.

При невыполнении таким участником, признанным победителем аукциона, данного требования или признании Комиссией информации, предусмотренной п. 19.1. и п. 19.2 настоящей статьи, недостоверной или необоснованной, или отсутствия по истечении пяти рабочих дней с даты платежного поручения на счет заказчика средств согласно представленному платежному поручению (его копии) договор с таким участником не заключается и он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае решение Комиссии оформляется протоколом, который размещается в ЕИС.

19.5. Обеспечение, указанное в п. 19.1. настоящей статьи, предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае уклонение участника закупки от заключения договора оформляется протоколом, который размещается в ЕИС.

19.6. В случае признания победителя конкурса или аукциона уклонившимся от заключения договора на участника закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, распространяются требования настоящей статьи в полном объеме.

20. Заключительные положения

20.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Наблюдательным советом.

20.2. Секретарь комиссии по закупкам обеспечивает хранение документации о закупке, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, уведомлений, составленных в ходе процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

Контроль за соблюдением процедур закупок осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

20.3. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

20.4. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

20.5. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном им, действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) неразмещение в Единой информационной системе Положения о закупке, изменений, вносимых в настоящее Положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим Положением размещению в Единой информационной системе, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

3) осуществления Заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие

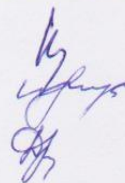
размещённого в Единой информационной системе настоящего Положения о закупке и без применения положений Закона № 223-ФЗ.

20.6. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения их в реестр недобросовестных поставщиков.

20.7. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления Заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, устанавливаются Правительством РФ.

Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ (с учетом Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 №925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами") и вынесено на рассмотрение наблюдательного совета ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж».

Директор
Главный бухгалтер
Председатель комиссии по закупкам



В.Р. Ибрагимов
Н.З. Гулова
Д.М. Ибрагимова