

Директор ГАПОУ РБ
«Стерлитамакский медицинский
колледж»

 /Ибрагимов В.Р./
«12» марта 2015 г.

Председатель первичной
профсоюзной организации ГАПОУ
РБ «Стерлитамакский
медицинский колледж»

 /Аккубаков Ф.Д./
«12» марта 2015 г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР между работодателем и работниками

государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Республики Башкортостан
«Стерлитамакский медицинский колледж»

на 2014 – 2017 годы

«СОГЛАСОВАН»
Регистрационный номер № 7
Председатель городского
комитета профсоюза работников
здравоохранения г. Стерлитамак
Р.К. Гадеев
«12» марта 2015 г.



Обсужден на собрании (конференции) коллектива работников и принят от
«12» марта 2015 года, протокол № 3

Изменения и дополнения в Приложение № 14 «Положения об оплате труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан «Стерлитамакский медицинский колледж»» коллективного договора между работодателем и работниками государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан «Стерлитамакский медицинский колледж» (зарегистрирован 04.12.2014 г.)

Положение

об оплате труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан «Стерлитамакский медицинский колледж» изложить в следующей редакции:

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда (далее - Положение) работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан "Стерлитамакский медицинский колледж" (далее - колледж) разработано в соответствии с Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 27.10.2008 г. № 372 (ред. от 30.07.2014 г.) «Об оплате труда работников государственных учреждений образования, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Башкортостан», Указом Президента Республики Башкортостан УП-94 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Башкортостан» от 22 марта 2008 года, Постановлением Правительства Республики Башкортостан № 94 «О мерах по введению новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Башкортостан» от 27 марта 2008 года, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» от 22.12.2014 г. № 1601, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.2. Положение разработано в целях совершенствования организации формирования заработной платы работников, повышения стимулирующих функций оплаты труда и заинтересованности работников в конечных результатах работы.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и источники формирования фонда оплаты труда, структуру заработной платы работников, правила установления размеров должностных окладов (ставок заработной платы), условия установления обязательных доплат и надбавок, компенсационных и стимулирующих выплат.

1.4. Положение включает в себя:

базовую единицу, устанавливаемую Правительством Республики Башкортостан, и коэффициенты для определения размеров минимальных ставок заработной платы, окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);

рекомендуемые минимальные размеры ставок заработной платы, окладов (должностных окладов) по ПКГ, квалификационным уровням, по занимаемой должности;

условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;

условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера;

условия оплаты труда руководителя учреждения, включая размеры окладов (должностных окладов), размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Наименования должностей или профессий и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС) и Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональным стандартам.

1.5. Условия оплаты труда, включая размер ставок заработной платы, оклада (должностного оклада) работника, повышающие коэффициенты к окладам, выплаты компенсационного и стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. Минимальные размеры ставок заработной платы, окладов (должностных окладов) устанавливаются с учетом базовой единицы и отнесения занимаемых работниками должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н, от 29 мая 2008 года № 248н, от 5 мая 2008 года № 216н, от 27 мая 2008 года № 242н, от 31 августа 2007 года № 570.

1.7. Минимальные оклады рассчитаны от размера базовой единицы для определения минимальных окладов по профессиональным квалификационным группам (3800 рублей), установленного Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 24 марта 2014 года N 115 "О совершенствовании структуры заработной платы работников учреждений бюджетной сферы Республики Башкортостан".

1.8. Заработная плата работников колледжа (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новой системой оплаты труда, не может быть ниже заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до ее введения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.9. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного законодательством минимального размера оплаты.

1.10. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Оплата труда лиц, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по

должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой должности.

1.11. Лица, кроме медицинских и фармацевтических, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в требованиях к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии в порядке исключения могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

1.12. Фонд оплаты труда работников колледжа формируется исходя из объема субсидий, поступающих из бюджета Республики Башкортостан, и средств от приносящей доход деятельности.

1.13. Оплата труда других работников, не включенных в ПКГ должностей работников образования, осуществляется по категориям работников, сформированным по соответствующим видам экономической деятельности или общеотраслевым условиям.

1.14. Положение основывается на следующих документах:

Инструкция о порядке исчисления заработной платы работников учебных заведений по профессионально-техническому образованию, утвержденная Государственным комитетом Совета Министров СССР по профессионально-техническому образованию от 31 декабря 1976 года (с последующими изменениями);

Инструкция о порядке исчисления заработной платы работников просвещения, утвержденная Приказом Министерства просвещения СССР от 16 мая 1985 года № 94 (с последующими изменениями);

Инструкция о порядке исчисления заработной платы работников средних специальных учебных заведений, утвержденная Приказом Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 27 августа 1987 года № 605;

Единые рекомендации по системам оплаты труда работников организаций, финансируемых из бюджетов на федеральном, региональном и местном уровнях, на 2008 год, утвержденные решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (протокол от 21 декабря 2007 года № 9).

1.15. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда колледжа должна составлять не более 40 процентов. Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу колледжа, утверждается приказом министерства.

Основной персонал колледжа - педагогические работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом колледжа целей деятельности колледжа.

Вспомогательный персонал колледжа - работники колледжа, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом колледжа целей деятельности колледжа, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал колледжа - работники колледжа, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также

работники колледжа, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности колледжа.

1.16. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

2. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников

Оплата труда преподавателей

2.1. Оплата труда преподавателей устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Наименование должности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе	Коэффициент для определения размеров минимальных ставок заработной платы, окладов	Должностной оклад, рубли
Должности, отнесенные к ПКГ "Работники учебно-вспомогательного персонала второго уровня":		
2 квалификационный уровень: диспетчер образовательного учреждения	1,5	5700
Должности, отнесенные к ПКГ "Должности педагогических работников":		
2 квалификационный уровень: педагог-организатор, социальный педагог	2,039	7749
3 квалификационный уровень: воспитатель, методист, педагог-психолог	2,089	7939
4 квалификационный уровень: преподаватель, преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания	2,139	8129

2.2. К ставке заработной платы, окладу по соответствующим ПКГ и квалификационному уровню на определенный период времени в течение соответствующего календарного года и с учетом обеспечения финансовыми средствами директором колледжа могут быть установлены следующие повышающие коэффициенты:

персональный повышающий коэффициент;

повышающий коэффициент за квалификационную категорию либо стаж педагогической работы;

повышающий коэффициент за ученую степень или почетное звание;

повышающий коэффициент молодым педагогам;

повышающий коэффициент педагогическим работникам за высшее профессиональное образование;

повышающий коэффициент за выполнение работ, не входящих в должностные обязанности педагогических работников.

2.3. Повышающий коэффициент за выслугу лет работникам учебно-вспомогательного персонала первого и второго уровней устанавливается в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждении образования. Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет:

от 1 года до 3 лет - до 0,05;

от 3 до 5 лет - до 0,2;

свыше 5 лет - до 0,3.

2.4. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен всем работникам с учетом уровня их профессиональной подготовки, сложности или важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается директором колледжа персонально в отношении конкретного работника.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

2.5. Выплаты по повышающим коэффициентам к окладу носят стимулирующий характер.

2.6. Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

2.7. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7 и приложением № 2 к Постановлению Правительства РБ от 27.10.2008 № 372 (с изменениями).

2.8. Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 8 Постановления Правительства РБ от 27.10.2008 № 372 (с изменениями).

3. Условия оплаты труда директора колледжа, заместителей директора и главного бухгалтера

3.1. Заработная плата директора колледжа, заместителей директора и главного бухгалтера состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат. Выплаты по повышающим коэффициентам к окладу носят стимулирующий характер.

3.3. Должностной оклад директора, компенсационные и стимулирующие выплаты определяются в соответствии с трудовым договором, заключенному с министерством здравоохранения Республики Башкортостан.

3.4. Размеры окладов устанавливаются: заместителя директора колледжа на 30% ниже оклада директора колледжа, главного бухгалтера на 10%.

3.5. Заместителям директора и главному бухгалтеру может быть установлен персональный повышающий коэффициент директором колледжа в размере до 3,0.

3.6. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливается в следующих размерах при наличии:

второй квалификационной категории - 0,10;

первой квалификационной категории - 0,12;

высшей квалификационной категории - 0,15.

3.7. Повышающий коэффициент за выслугу лет устанавливается в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждении образования. Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет:

от 1 года до 3 лет - до 0,05;

от 3 до 5 лет - до 0,2;

свыше 5 лет - до 0,3.

3.8. С учетом условий труда директору колледжа, его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7 и приложением № 2 к Постановлению Правительства РБ от 27.10.2008 № 372 (с изменениями).

3.9. Персональный повышающий коэффициент директору колледжа устанавливается министерством в зависимости от исполнения им утверждаемых приказом министерства показателей эффективности деятельности колледжа и его директора.

3.10. Премирование заместителей директора, главного бухгалтера, специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно осуществляется по решению директора в соответствии с разделом 8 Постановления Правительства РБ от 27.10.2008 № 372 (с изменениями).

3.11. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в колледже директором, определяется учредителем. Преподавательская работа в том же образовательном учреждении для указанных работников совместительством не считается.

3.12. Педагогическая (преподавательская) работа директора колледжа по совместительству в другом образовательном учреждении, а также иная его работа по совместительству может иметь место только с разрешения министерства.

4. Порядок и условия оплаты труда руководителей структурных подразделений

Наименование должности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе	Коэффициент для определения размеров минимальных окладов	Должностной оклад, рубли
Должности, отнесенные к ПКГ "Руководители структурных подразделений":	2,3	
1 квалификационный уровень: Заведующий отделом по учебной работе,		

заведующий производственной практикой, заведующий отделением	2,3	8740
---	-----	------

Оклады заместителей руководителей структурных подразделений колледжа устанавливаются на 5 - 10% ниже окладов соответствующих руководителей.

4.1. К ставке заработной платы, окладу (должностному окладу) по соответствующим ПКГ на определенный период времени в течение соответствующего календарного года и с учетом обеспечения финансовыми средствами директором могут быть установлены следующие повышающие коэффициенты:

- персональный повышающий коэффициент;
- повышающий коэффициент за квалификационную категорию;
- повышающий коэффициент за выслугу лет.

4.2. Повышающий коэффициент за выслугу лет устанавливается в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждении образования. Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет:

- от 1 года до 3 лет - до 0,05;
- от 3 до 5 лет - до 0,2;
- свыше 5 лет - до 0,3.

4.3. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливается в следующих размерах при наличии:

- второй квалификационной категории - 0,10;
- первой квалификационной категории - 0,12;
- высшей квалификационной категории - 0,15.

4.4. Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

4.5. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен с учетом уровня профессиональной подготовки, сложности или важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается директором колледжа персонально в отношении конкретного работника.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

4.6. Выплаты по повышающим коэффициентам к окладу носят стимулирующий характер.

4.7. С учетом условий труда руководителям структурных подразделений и их заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7 и приложением № 2 Постановления Правительства РБ от 27.10.2008 № 372 (с изменениями).

5. Условия оплаты труда общеотраслевых должностей специалистов, служащих, работников

Наименование должности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе	Коэффициент для определения размера минимального оклада	Должностной оклад, рубли
Должности, отнесенные к ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня":	1,15	
1 квалификационный уровень: комендант, секретарь, архивариус		4370
Должности, отнесенные к ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня":	1,4	
1 квалификационный уровень: инспектор по кадрам, лаборант		5320
3 квалификационный уровень: заведующий общежитием		5320
Должности, отнесенные к ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня":	1,9	
1 квалификационный уровень: инженер-программист (программист), бухгалтер, экономист, юристконсульт		7220
Должности, отнесенные к ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня":	2,3	
3 квалификационный уровень: заведующий филиала		8740
Должности, отнесенные к ПКГ "Работники культуры, искусства и кинематографии ведущего звена": библиотекарь	1,9	7220
Должности, не включенные в ПКГ: специалист по охране труда		7220

5.1. К ставке заработной платы, окладу (должностному окладу) по соответствующим ПКГ на определенный период времени в течение соответствующего календарного года и с учетом обеспечения финансовыми средствами директором колледжа могут быть установлены следующие повышающие коэффициенты:

повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности в

зависимости от отнесения должности к соответствующей категории или квалификационному уровню по ПКГ;

персональный повышающий коэффициент;

повышающий коэффициент за выслугу лет.

5.2. Повышающий коэффициент за выслугу лет устанавливается в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждении образования. Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет:

от 1 года до 3 лет - до 0,05;

от 3 до 5 лет - до 0,2;

свыше 5 лет - до 0,3.

5.3. Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

5.4. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен с учетом уровня профессиональной подготовки, сложности или важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается директором колледжа персонально в отношении конкретного работника.

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

5.5. Выплаты по повышающим коэффициентам к окладу носят стимулирующий характер.

5.6. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7 и приложением № 2 к Постановлению Правительства РБ от 27.10.2008 № 372 (с изменениями).

5.7. Выплаты стимулирующего характера работникам структурных подразделений колледжа, главным специалистам и иным работникам осуществляются по представлению руководителей структурных подразделений в соответствии с разделом 8 Постановления Правительства РБ от 27.10.2008 № 372 (с изменениями).

6. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

6.1. Установление должностных окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, производить в соответствии с требованиями ЕТКС.

Наименование должности	Коэффициент (отношение минимального оклада (тарифной ставки) к базовой единице)	Должностной оклад, рубли
------------------------	---	-----------------------------

1 разряд: гардеробщик, сторож (вахтер), уборщик территории	1,0	3800
2 разряд: уборщик служебных помещений, кладовщик	1,05	3990
3 разряд	1,1	4180
4 разряд: рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дежурный по общежитию	1,15	4370
5 разряд	1,25	4750
6 разряд: водитель	1,4	5320
7 разряд	1,55	5890
8 разряд: слесарь-сантехник, электромонтер, столяр	1,7	6460

6.2. Повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается по решению директора колледжа рабочим, тарифицированным не ниже 6 разряда ЕТКС и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ. Решение о введении соответствующего повышающего коэффициента принимается колледжем с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента к минимальному окладу - в пределах 0,2.

6.3. Выплаты по повышающим коэффициентам к окладу носят стимулирующий характер.

6.4. Водителям автомобилей всех типов, имеющим классность, присвоенную в установленном порядке, производится доплата за:

1-й класс (при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок "В", "С", "Д" и "Е") - в размере 50%;

2-й класс (при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок "В", "С", "Е" или только "Д" ("Д" или "Е")) - 25% за фактически отработанное время.

6.5. С учетом условий труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7 и приложением № 2 к Постановлению Правительства РБ от 27.10.2008 № 372 (с изменениями).

6.6. Рабочим могут быть установлены выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 8 Постановления Правительства РБ от 27.10.2008 №

7. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

7.1. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, и устанавливаются в процентах к оплате за фактический объем работы по соответствующим ПКГ и квалификационным уровням работников.

7.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим ПКГ в процентах или в абсолютных размерах, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан. Работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

7.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику колледжа при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику колледжа при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику колледжа в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7.6. Доплата за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) осуществляется в размере не менее 20% ставки почасовой оплаты труда.

7.7. Доплата за привлечение работника к работе в установленный ему графиком выходной или нерабочий праздничный день осуществляется в размере

не менее двойной ставки почасовой оплаты труда.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

7.8. Компенсационные выплаты за специфику работы в колледжах (классах, группах) осуществляются в зависимости от их типов, видов. Размеры, применяемые при установлении компенсационных выплат, приведены в приложении № 2 к Постановлению Правительства РБ от 27.10.2008 № 372 (с изменениями).

7.9. В колледже к заработной плате работников применяется районный коэффициент 1,15, который начисляется на фактический заработок.

7.10. Компенсационные выплаты не образуют новую ставку заработной платы, оклад и не учитываются при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

8. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

8.1. Стимулирующие выплаты по колледжу устанавливаются в соответствии с положением о материальном стимулировании работников колледжа исходя из объема средств, поступающих в установленном порядке колледжу из бюджета Республики Башкортостан, а также средств от приносящей доход деятельности.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами колледжа, регламентирующими периодичность, основания для начисления и размеры стимулирующих выплат работникам колледжа, и утверждаются директором колледжа с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

8.2. Положением об оплате и стимулировании труда педагогических работников колледжа предусмотрено установление повышающих коэффициентов к окладу:

8.2.1. За квалификационную категорию либо стаж педагогической работы в целях стимулирования к качественному результату труда, повышению профессиональной квалификации и компетентности за фактическую нагрузку в размере:

№ п/п	Квалификационная категория либо стаж педагогической работы	Повышающий коэффициент
1	Вторая квалификационная категория	до 0,25
2	Первая квалификационная категория	до 0,35
3	Высшая квалификационная категория	до 0,55
4	Стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	до 0,05

5	Стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	до 0,10
6	Стаж педагогической работы от 10 до 20 лет	до 0,20
7	Стаж педагогической работы свыше 20 лет	до 0,25

8.2.2. Педагогическим работникам, впервые поступившим на работу в колледж после окончания профильного высшего или среднего учебного заведения, в течение 3 лет повышающий коэффициент устанавливается в размере до 0,20 за фактическую нагрузку.

8.2.3. Работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин), устанавливается повышающий коэффициент в размере до 0,20 за фактическую нагрузку.

8.2.4. Работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин), устанавливается повышающий коэффициент в размере до 0,10 за фактическую нагрузку.

8.2.5. Руководящим работникам и специалистам образовательных учреждений, имеющим почетное звание "Народный учитель", устанавливается повышающий коэффициент в размере до 0,20 за фактическую нагрузку.

8.2.6. Руководящим работникам и специалистам образовательных учреждений, имеющим почетные звания "Заслуженный учитель" и "Заслуженный преподаватель", устанавливается повышающий коэффициент в размере до 0,10 за фактическую нагрузку.

8.2.7. Руководящим работникам и специалистам образовательных учреждений, имеющим почетные звания "Заслуженный врач", "Заслуженный работник здравоохранения", установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам образовательных учреждений при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин устанавливается повышающий коэффициент в размере до 0,10 за фактическую нагрузку.

В случае, когда работники одновременно имеют право на установление повышающих коэффициентов, предусмотренных подпунктами 8.2.3 - 8.2.7 настоящего Положения, по нескольким основаниям, повышающий коэффициент устанавливается по одному из оснований в максимальном размере.

8.2.8. Педагогическим работникам за проверку письменных работ устанавливается повышающий коэффициент в размере до 0,15 за фактическую нагрузку.

8.2.9. За высшее профессиональное образование педагогическим работникам устанавливается повышающий коэффициент в размере до 0,05 за фактическую нагрузку.

8.2.10. За работы, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с образовательным процессом (за классное

руководство и заведование отделением, филиалом, учебно-консультационным пунктом, кабинетом, отделом, лабораторией, учебно-опытным участком, учебной мастерской, интернатом при школе, выполнение других видов работ), устанавливается повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) в размерах согласно Приложению 3 Постановления Правительства РБ от 27.10.2008 № 372 (с изменениями).

8.2.11. За стаж работы более 3 лет в учреждении образования работникам учебно-вспомогательного персонала первого и второго уровней устанавливается повышающий коэффициент в размере до 0,10.

8.3. Иные стимулирующие выплаты работникам колледжа разрабатываются совместно с выборным профсоюзным органом колледжа.

8.4. Средства на оплату труда могут направляться колледжем иные выплаты стимулирующего характера в целях поощрения работников:

премия по итогам работы (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

премия за качество выполняемых работ;

премия за выполнение особо важных и срочных работ;

премия за интенсивность и высокие результаты работы;

премия к профессиональным и общегосударственным праздникам.

8.5. Премирование директора колледжа осуществляется с учетом результатов деятельности колледжа в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы

Премирование директора колледжа производится на основании приказа министерства здравоохранения Республики Башкортостан (учредителя).

8.6. При премировании учитываются:

успешное и добросовестное исполнение работниками своих должностных обязанностей;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с успешной деятельностью колледжа;

своевременная сдача отчетности;

участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении особо важных работ и мероприятий;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности колледжа.

8.7. Премия за образцовое качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Президентом Республики Башкортостан, Правительством Российской Федерации, Правительством Республики Башкортостан, присвоении почетных званий Российской Федерации, почетных званий Республики Башкортостан, награждении знаками отличия Российской Федерации, знаками отличия Республики Башкортостан, орденами и медалями Российской Федерации, орденами и медалями Республики Башкортостан;

награждении нагрудными знаками "Отличник здравоохранения";

награждении Почетной грамотой Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Почетной грамотой Министерства

труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан и другие.

8.8. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ в целях поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Размер премии устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Максимальным размером данная премия не ограничена.

8.9. Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам одновременно за интенсивность и высокие результаты работы. При премировании учитываются:

интенсивность и напряженность работы;

особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;

непосредственное участие в реализации региональных целевых программ.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена.

8.10. На основании решения директора колледжа в пределах утвержденных (согласованных) министерством планов финансово-хозяйственной деятельности согласно доведенным субсидиям на выполнение государственного задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, осуществляется премирование:

заместителей директора, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных директору непосредственно;

руководителей структурных подразделений колледжа, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей, - по представлению заместителей руководителей;

остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, - по представлению руководителей структурных подразделений.

9. Другие вопросы оплаты труда

9.1. Штатное расписание колледжа ежегодно утверждается директором.

9.2. Штатное расписание колледжа включает в себя должности директора, заместителей директора, главного бухгалтера, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, руководителей структурных подразделений, служащих и профессии рабочих.

9.3. Тарификационный список преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в колледже и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на

учебный год.

9.4. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников

9.4.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

9.4.2. Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается:

педагогам-психологам;

социальным педагогам;

педагогам-организаторам;

методистам;

преподавателям – организаторам основ безопасности жизнедеятельности.

9.4.3. Норма часов преподавательской работы 720 часов в год за ставку заработной платы устанавливается преподавателям колледжа (за исключением преподавателей, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения).

9.5. Порядок

определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре

9.5.1. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению преподавательской работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

9.5.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих преподавательскую работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается локальным нормативным актом колледжа.

9.5.3. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с колледжем.

9.5.4. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников, указанных в подпункте 2.8.1 приложения № 1 Приказа Министерства образования и науки РФ №1601 от 22.12.2014 г., в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп.

9.5.5. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный в текущем учебном году, не может быть изменен по инициативе работодателя на следующий учебный год за исключением случаев изменения учебной нагрузки педагогических работников, указанных в пункте 2.8 приложения № 1 Приказа Министерства образования и науки РФ №1601 от 22.12.2014 г., в сторону ее

снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп.

9.5.6. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного пунктами 2.7. и 2.8. настоящего Положения.

9.5.7. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

9.6. Определение учебной нагрузки преподавателей колледжа норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, основания ее изменения

9.6.1. Преподавателям колледжа норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, определяется объемом годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев.

Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

9.6.2. Преподавателям, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения, предусмотренных пунктом 2.14. настоящего Положения.

9.6.3. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

9.6.4. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

9.6.5. В случае фактического выполнения преподавателем преподавательской работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

9.6.6. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным

удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

9.6.7. Преподавателям колледжа, применяющих норму часов преподавательской работы 720 часов в год за ставку заработной платы, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной по основаниям, предусмотренным пунктом 2.14. настоящего Положения, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

9.7. Особенности определения учебной нагрузки педагогических работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также лицам, замещающим должности педагогических работников на определенный срок, по совместительству либо выполняющим иную работу наряду с работой, определенной трудовым договором

9.7.1. Определение учебной нагрузки преподавателей находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, осуществляется в соответствии с главами I - IV Приложения № 2 Приказа Министерства образования и науки РФ №1601 от 22.12.2014 г., и распределяется на указанный период между другими педагогическими работниками.

9.7.2. Определение учебной нагрузки педагогических работников на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

9.7.3. Определение и изменение учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников по совместительству, а также путем замещения таких должностей наряду с работой, определенной трудовым договором (в том числе руководителями колледжа, их заместителями, другими работниками наряду со своей основной работой), осуществляется в соответствии с главами I - IV и VI Приложения № 2 Приказа Министерства образования и науки РФ №1601 от 22.12.2014 г.

9.7.4. Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться преподавательская работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.

9.8. Установление верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников

9.8.1. В зависимости от занимаемой должности учебная нагрузка педагогических работников ограничивается верхним пределом в следующих случаях:

- в колледже преподавателям, норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

9.9. В целях экономии времени воспитателей целесообразно предусматривать вместо режима рабочего времени с разделением его на части с перерывом более двух часов подряд режим работы с разной ежедневной продолжительностью рабочего времени в утренние часы до начала занятий у обучающихся и в часы после их окончания, имея в виду установление суммированного учета рабочего времени, с тем, чтобы общая продолжительность рабочего времени в неделю (месяц, квартал) не превышала среднемесячной нормы часов за учетный период.

9.10. Размеры ставок почасовой оплаты труда педагогических работников колледжа устанавливаются путем деления оклада (должностного оклада) на среднемесячную норму рабочего времени.

9.11. Размеры ставок почасовой оплаты труда отдельных специалистов, специалистов колледжа (в том числе методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в колледже устанавливаются путем умножения коэффициентов ставок почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий, на базовую единицу, устанавливаемую Правительством Республики Башкортостан. В указанные ставки почасовой оплаты включается оплата за отпуск.

10. Порядок определения уровня образования

10.1. Уровень образования педагогических работников при установлении ставок заработной платы, окладов (должностных окладов) определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую работники получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

10.2. Требования к уровню образования предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования и, как правило, не содержат специальных требований к профилю полученной специальности по образованию.

10.3. Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, ставки заработной платы, оклады (должностные оклады) устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, - как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у педагогических работников дипломов государственного образца "бакалавр", "специалист", "магистр" дает право на установление им ставок заработной платы, окладов (должностных окладов), предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление ставок заработной платы окладов (должностных окладов), предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

10.4. Уровень образования лиц, окончивших образовательные учреждения до введения в действие Постановления Правительства РБ от 27.10.2008 № 372,

определяется на основании ранее действовавших инструкций, которые легли в основу Постановления Правительства РБ от 27.10.2008 № 372 (в ред. от 30.07.2014 N 346).

11. Порядок определения стажа педагогической работы

11.1. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок, которые подписаны руководителями соответствующих учреждений, скреплены печатью и выданы на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж только за период совместной работы.

В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали работника по совместной работе, органы, в подчинении которых находятся учреждения, могут принимать показания свидетелей, знавших работника по совместной работе в одной системе.

11.2. В стаж педагогической работы засчитывается:

педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях согласно приложению N 6 к Постановлению Правительства РБ от 27.10.2008 № 372 (в ред. Постановления Правительства РБ от 30.07.2014 N 346)

время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования согласно приложению N 6 к Постановлению Правительства РБ от 27.10.2008 № 372 (в ред. Постановления Правительства РБ от 30.07.2014 N 346).

Под педагогической деятельностью, которая учитывается при применении пункта 2 приложения N 5 к Постановлению Правительства РБ от 27.10.2008 № 372, понимается работа в образовательных и других учреждениях, указанных в приложении N 6 к Постановлению Правительства РБ от 27.10.2008 № 372 (в ред. Постановления Правительства РБ от 30.07.2014 N 346).

12. Заключительная часть

12.1. Настоящее Положение, является Приложением к Коллективному

договору колледжа. Принятие Положения, внесение изменений и дополнений в Положение производится в соответствии с порядком заключения Коллективного договора, внесения изменений и дополнений в Коллективный договор.

12.2. При отсутствии поступлений соответствующих средств на счета колледжа для оплаты труда из средств бюджета Республики Башкортостан и средств, от приносящей доход деятельности, все стимулирующие выплаты за счет отсутствующего источника финансирования могут быть уменьшены, приостановлены и даже отменены на неопределенный срок директором колледжа.

РАЗРАБОТАНО:

Главный бухгалтер _____ Н.З. Гулова

Юрисконсульт _____ Д.М. Ибрагимова

Специалист по кадрам _____ Н.Д. Бочарова