

Директор ГАПОУ РБ
«Стерлитамакский медицинский
колледж»


Ибрагимов В.Р./
«06» 04 2016 г.

Председатель первичной
профсоюзной организации ГАПОУ
РБ «Стерлитамакский
медицинский колледж»


/Аккубаков Ф.Д./
«06» 04 2016 г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР между работодателем и работниками

государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Республики Башкортостан
«Стерлитамакский медицинский колледж»

на 2014 – 2017 годы

Министерство труда и социального
населения Республики Башкортостан
№ 63
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
26 мая 2016 г.
Полнотекстовый № 81
Подпись: 

«СОГЛАСОВАН»

Регистрационный номер № 13

Председатель городского
комитета профсоюза работников
здравоохранения г. Стерлитамак


Р.К. Гадаев
«16» 04 2016 г.



Обсужден на собрании (конференции) коллектива работников и принят от
«06» 04 2016 года, протокол № 2

«Утверждаю»
Директор ГАПОУ РБ
«Стерлитамакский медицинский
колледж»

_____/Ибрагимов В.Р./
«__» _____ 2016 г.

«Согласовано»
Председатель первичной
профсоюзной организации ГАПОУ
РБ «Стерлитамакский
медицинский колледж»

_____/Аккубаков Ф.Д./
«__» _____ 2016 г.

Изменения и дополнения в коллективный договор между работодателем и работниками государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан «Стерлитамакский медицинский колледж» (зарегистрирован 04.12.2014 г.)

В пункте 3.2.6 раздела 3 «б) одновременно с предупреждением работников о предстоящем увольнении подбирать работу в учреждении по их профессии, специальности, квалификации, а при ее отсутствии – другую работу, в том числе нижеоплачиваемую или требующую переобучения (срок программы переобучения не должен превышать шести месяцев); производить увольнение после оформления работником обходного листа» - исключить.

В пункте 3.2.6 раздела 3 «в) предоставлять лицам, получившим уведомление об увольнении, свободное от работы время (не менее 4 часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка» - исключить.

Абзац 5 пункта 5.1.9. раздела 5 изложить в следующей редакции: «Предоставлять на основании письменного заявления отпуск без сохранения заработной платы работникам в случаях регистрации брака, смерти близких родственников – до пяти календарных дней; проводов сына в ВС РФ, отцу в день выписки новорожденного из роддома – один календарный день».

Подпункт 6.1.17 пункта 6.1. раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.1. Работодатель обязуется:

6.1.17. Выплату заработной платы производить путем перечисления на картсчета дебетовых (расчетных) карт работников в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях)».

Внести в раздел 7 «Охрана труда и экологическая безопасность» коллективного договора следующие изменения и дополнения:

«7.1. Работодатель обязуется:

7.1.3. «Обеспечить бесперебойную эффективную работу вентиляционных установок» - исключить.

7.1.5. изложить в следующей редакции: «Проводить за счет собственных средств обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), обязательные психиатрические освидетельствования работников, внеочередные медицинские осмотры (обследования) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований). Не допускать к

работе лиц, не прошедших обязательные медицинские осмотры (обследования), обязательные психиатрические освидетельствования, а также в случае медицинских противопоказаний» (ст. 212 ТК РФ).

7.1.6. изложить в следующей редакции: «Обеспечить проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда» (ст. 212 ТК РФ).

7.1.16. изложить в следующей редакции: «Создавать комнаты психологической разгрузки».

7.1.17. изложить в следующей редакции: «При отсутствии у работодателя службы охраны труда, штатного специалиста по охране труда их функции осуществляют работодатель - индивидуальный предприниматель (лично), руководитель организации, другой уполномоченный работодателем работник либо организация или специалист, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору» (ч. 3 ст. 217 ТК РФ).

7.10.7. «Обязанности работодателя по соблюдению экологической безопасности» - исключить».

В разделе 10 «Обеспечение социальных гарантий работникам» первое предложение пункта 10.1.8. изложить в следующей редакции: «Обеспечивать педагогическим работникам право на повышение (усовершенствование) квалификации не реже 1 раза в 3 года, а специалистам – не реже 1 раза в 5 лет».

В разделе 11 «Обеспечение условий труда и социальных гарантий молодежи» исключить следующие подпункты:

11.1.4. «Осуществлять мероприятия, направленные на повышение уровня жилищного, бытового, медицинского и культурного обслуживания молодых работников, по организации их оздоровления, отдыха и досуга (своевременно осуществлять ремонт и благоустройство молодежных общежитий, направлять молодых работников, нуждающихся в лечении и отдыхе, в санатории, санатории-профилактории, дома отдыха, туристические базы и т.д.)» - исключить.

11.1.5. «Обеспечивать молодежи доступность, бесплатность занятий спортом, самодеятельным художественным и техническим творчеством, удовлетворения творческих способностей и интересов» - исключить.

11.1.7. «Предоставлять краткосрочный оплачиваемый отпуск отцу в день выписки новорожденного из роддома - исключить».

РАЗРАБОТАНО:

Юрисконсульт _____ Д.М. Ибрагимова

Инспектор по кадрам _____ В.В. Тенитилова

Внести в Приложение № 1 Правил внутреннего трудового распорядка ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж» коллективного договора между работодателем и работниками государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан «Стерлитамакский медицинский колледж» следующие изменения и дополнения.

Преамбулу Правил внутреннего трудового распорядка ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж» и далее по тексту наименование Колледжа изложить в следующей редакции: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Башкортостан «Стерлитамакский медицинский колледж».

Пункт 2.3. раздела 2 Правил внутреннего трудового распорядка ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж» изложить в следующей редакции: «Если иное не установлено Трудовым Кодексом, другими федеральными законами, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- 3) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- 4) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 5) документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- 6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

В отдельных случаях с учетом специфики работы Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов. Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации».

Пункт 2.9. раздела 2 Правил внутреннего трудового распорядка ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж» изложить в следующей редакции: «В последний день работы (день увольнения) Администрация обязана выдать работнику

трудовую книжку, другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника и производит с ним окончательный расчет. Работник расписывается в «Книге движения трудовых книжек и вкладышей к ним».

Пункт 2.10. раздела 2 Правил внутреннего трудового распорядка ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж» изложить в следующей редакции: «На каждого работника Колледжа ведется личное дело, которое состоит из копии документов, удостоверяющих личность, копии документов об образовании, материалов по аттестации, выписок из приказов по Колледжу о назначении, перемещении, поощрении и увольнении. Личное дело хранится в Колледже. После увольнения работника его личное дело остается в Колледже и сдается в архив».

Пункт 5.1. раздела 5 Правил внутреннего трудового распорядка ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж» изложить в следующей редакции:

«5.1. В колледже установлен следующий режим работы для:

- Административно-управленческого персонала: 5 дневная рабочая неделя: с 09.00 до 18.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов, выходные дни: суббота, воскресенье.

- Преподавателей и работников, связанных с учебным процессом: 6 дневная рабочая неделя согласно расписанию учебных занятий с одним выходным днем – воскресенье; 6 дневная рабочая неделя с 08.00 до 16.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов, в субботу с 08.00 до 13.00 часов с одним выходным днем – воскресенье.

- Специалистов: 5 дневная рабочая неделя: с 08.00 до 17.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов, выходные дни: суббота, воскресенье.

- Технического персонала: 5 дневная рабочая неделя: с 08.00 до 17.00 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов, выходные дни: суббота, воскресенье.

- Педагогических работников (педагога-организатора, педагога-психолога, социального педагога, методиста): 5 дневная рабочая неделя: с 09.00 до 17.15 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов, выходные дни: суббота, воскресенье.

- Воспитателей: сменный график работы по 12 часов через день с 20.00 до 08.00 часов, выходной день – суббота».

Пункт 5.2. раздела 5 Правил внутреннего трудового распорядка ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж» изложить в следующей редакции: «Нормальная продолжительность рабочего времени в Колледже составляет 40 часов в неделю. График работы работников колледжа может быть изменен по письменному приказу директора с соблюдением требований трудового законодательства Российской Федерации. Нормальная продолжительность рабочего времени для преподавателей – 36 часов в неделю. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 часов. За преподавательскую работу, выполненную с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере в порядке, определяемом действующим законодательством. Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах. Для преподавателей норма часов преподавательской работы включает проводимые ими занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между ними».

Абзац 3 пункта 5.3. раздела 5 Правил внутреннего трудового распорядка ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж» изложить в следующей редакции: «Работа сотрудников Колледжа определяется приказом директора Колледжа об

установлении графика работы с соблюдением требований ст. 72,74 Трудового кодекса РФ».

Пункт 6.1. раздела 6 Правил внутреннего трудового распорядка ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж» изложить в следующей редакции: «Работникам Колледжа (за исключением педагогических работников) установлен еженедельный непрерывный отдых продолжительностью не менее 42 часов. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ».

Пункт 6.3. раздела 6 Правил внутреннего трудового распорядка ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж» изложить в следующей редакции: «Педагогическим работникам ежегодные отпуска предоставляются, как правило, в период летних каникул обучающихся (с 5 июля по 25 августа). Предоставление отпуска директору Колледжа оформляется приказом Министерства здравоохранения Республики Башкортостан, а другим работникам – приказом по Колледжу».

Пункт 6.6. раздела 6 Правил внутреннего трудового распорядка ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж» изложить в следующей редакции: «Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал. Заседания цикловых методических комиссий проводятся не реже 1 раза в месяц».

Пункт 7.2. раздела 6 Правил внутреннего трудового распорядка ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж» изложить в следующей редакции: «Сведения о поощрениях в обязательном порядке должны быть внесены в трудовую книжку работника».

В подпункте а пункта 8.3. раздела 8 Правил внутреннего трудового распорядка ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж» внести следующие изменения:

- абзац 1 изложить в следующей редакции: «Дисциплинарную – за виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами, а также иными локальными актами Колледжа. Дисциплинарные взыскания в виде замечания, выговора и увольнения по основаниям предусмотренным Трудовым кодексом РФ налагаются приказом директора в порядке и сроки, установленные трудовым законодательством, после ознакомления работника с предъявленными претензиями и истребования от него письменных объяснений; Дисциплинарные взыскания на лиц из числа администрации Колледжа налагаются директором Колледжа».

- исключить 7 абзац - «Приказ о наложении дисциплинарного взыскания может быть доведен до сведения работников Колледжа».

- абзац 8 изложить в следующей редакции: «До истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания директор Колледжа имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или профсоюзного комитета Колледжа».

РАЗРАБОТАНО:

Юрисконсульт _____ Д.М. Ибрагимова

Инспектор по кадрам _____ В.В. Тенилова

Внести изменения в Приложение № 2 коллективного договора между работодателем и работниками государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан «Стерлитамакский медицинский колледж»

«Утверждаю»
Директор ГАПОУ РБ
«Стерлитамакский медицинский колледж»

_____ /Ибрагимов В.Р./
« ___ » _____ 2016 г.

«Согласовано»
Председатель первичной профсоюзной организации ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж»

_____ /Аккубаков Ф.Д./
« ___ » _____ 2016 г.

Перечень должностей педагогических работников, имеющих право на сокращенную продолжительность рабочего времени

№	Продолжительность рабочего дня (при шестидневной рабочей недели)	Наименование должностей
1.	36 часов в неделю	Преподаватели, преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физвоспитания, методист, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор

Внести изменения в Приложение № 3 коллективного договора между работодателем и работниками государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан «Стерлитамакский медицинский колледж»

«Утверждаю»
Директор ГАПОУ РБ
«Стерлитамакский медицинский колледж»

_____/Ибрагимов В.Р./
«__»_____2016 г.

«Согласовано»
Председатель первичной профсоюзной организации ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж»

_____/Аккубаков Ф.Д./
«__»_____2016 г.

Состав тарификационной комиссии

№	ФИО	Занимаемая должность
1	Ибрагимов В.Р.	Директор – председатель комиссии
2	Синица А.С.	Заведующий ПП - секретарь
3	Аккубаков Ф.Д.	Председатель профкома
4	Сорокина М.Е.	Заведующий филиалом в г. Кумертау
5	Гулова Н.З.	Главный бухгалтер
6	Глебова Ю.О.	экономист
7	Просвирнина О.Г.	Заместитель директора по ОМР
8	Тенитилова В.В.	Инспектор по кадрам
9	Сидорова Н.Ф.	Заведующий отделением

**Внести изменения в Приложение коллективного договора между работодателем
и работниками государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Республики Башкортостан «Стерлитамакский
медицинский колледж»**

Согласовано
Председатель профкома
_____ Ф.Д. Аккубаков
« _____ » _____ 2016 г.

Утверждаю
Директор ГАПОУ РБ
«Стерлитамакский
медицинский колледж»
_____ В.Р. Ибрагимов
« _____ » _____ 2016 г.

**МЕРОПРИЯТИЯ
по охране труда**

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем финансировани я, руб.	Срок выполнения
1	Проведение вводных инструктажей по охране труда, пожарной безопасности и оказанию первой помощи пострадавшим с регистрацией под роспись в журналах установленной формы.		по мере направления ОК
2	Проведения инструктажей на рабочем месте, контроль проведения стажировки и допуска к работе		По мере направления ОК
3	Проведение вводных инструктажей по охране труда, пожарной безопасности с обучающимися первого курса		Сентябрь
4	Проведение повторных инструктажей на рабочем месте по охране труда, пожарной безопасности с сотрудниками и обучающимися		1 раз в полугодие
5	Проведение проверок состояния охраны труда в учебных, учебно-лабораторном корпусах, в общежитии		Ежемесячно
6	Контроль проведения огнезащитной обработки стораемых конструкций чердачного помещения в учебно-лабораторном корпусе по ул. Садовая, д.25	25 000	июнь-август
7	Контроль проведения перезарядки огнетушителей	15 000	По графику
8	Организация проведения практической тренировки по эвакуации обучающихся и сотрудников на случай возникновения пожара и ЧС		1 раз в полугодие
9	Участие в работе комиссии по готовности колледжа к новому учебному году.		Июль-август
10	Проведение проверки состояния зданий и сооружений в составе комиссии		по графику два раза в год
11	Проведение проверки готовности состояния учебных кабинетов и лабораторий к учебному году, составление акта – разрешения на проведение занятий		Август
12	Проведение контроля технического обслуживания	18 000	2 раза в год

	и проверки работоспособности внутренних пожарных кранов		
13	Проведение контроля перекатки пожарных рукавов на новую складку		2 раза в год
14	Проведение контроля за проверкой работоспособности наружного пожарного гидранта на территории общежития		апрель ,октябрь
15	Проведение проверки противопожарного состояния подвальных и чердачных помещений		ежемесячно
16	Проведение проверки противопожарного состояния, электрощитовых, эвакуационных выходов, проездов и подъездов к ним		ежемесячно
17	Организация проведения медосмотра сотрудников и преподавателей	300 000	1 раз в год
18	Проведение проверки, пересмотра, разработки инструкций по охране труда		В течение года
19	Проведение специальной оценки условий труда		1 раз в пять лет
20	Подготовка и оформление документов на использование финансов ФСС		До декабря
21	Обновление приказов о назначении ответственных лиц за состояние охраны труда		Январь и в течение года связи с кадровыми изменениями
22	Обеспечение рабочих и служащих СИЗ	35 000	В течение года
23	Обновление и пополнение нормативной правовой базы по охране труда.		по мере необходимости
24	Организация и проведение ежегодного месячника Охраны труда		По приказу МЗ РБ
25	Подготовка и предоставление в курирующие органы надзора отчеты о работе по охране труда за 2016 г. год		В течение года

Внести изменения в Приложение коллективного договора между работодателем и работниками государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан «Стерлитамакский медицинский колледж»

Согласовано
Председатель профкома
_____ Ф.Д. Аккубаков
«_____» _____ 2016г.

Утверждаю
Директор ГАПОУ РБ
«Стерлитамакский
медицинский колледж»
_____ В.Р. Ибрагимов
«_____» _____ 2016г.

Перечень

**профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение смывающих средств, в соответствии с Типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств
(Приказ Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010г. № 1122н)**

№ п/п	Наименование профессий и должностей	Виды смывающих средств	Пункт Типовых норм	Норма выдачи на 1 работника в месяц
1	3	4	2	5
1.	Уборщик помещений Уборщик территории Столяр Слесарь Кладовщик Электромонтер	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	п.7	200г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
2.	Водитель Рабочий по обслуживанию зданий	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	п.8	300г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)

Внести изменения в Приложение коллективного договора между работодателем и работниками государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан «Стерлитамакский медицинский колледж»

Согласовано
 Председатель профкома
 _____ Ф.Д.Аккубаков
 « _____ » _____ 2016 г.

Утверждаю
 Директор ГАПОУ РБ
 « Стерлитамакский
 медицинский колледж»
 _____ В.Р.Ибрагимов
 « _____ » _____ 2016 г.

Перечень

бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии Типовыми нормами бесплатной выдачи одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 декабря 2014г. №997н)

№ п/п	Наименование профессий, должностей	Наименование средств индивидуальной защиты	Пункт Типовых норм	Норма выдачи на год на 1 работника (кол-во ед. или комплектов)
1	Архивариус	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	П.7	1 шт.
2	Кладовщик	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	П.49	1
3	Библиотекарь	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	П.30	1шт
4	Уборщик помещений	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки резиновые или из полимерных материалов	П.171	1 12 пар
5	Уборщик территории	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Куртка для защиты от общих	П.23	1 шт.

		<p>производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке</p> <p>Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p>		<p>1(на 2 года)</p> <p>1(на 1,5года)</p> <p>1 пара</p> <p>6 пар</p>
6	Электромонтер	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Боты или галоши диэлектрические</p> <p>Перчатки диэлектрические</p>	П.189	<p>1 шт</p> <p>1 пара</p> <p>12 пар дежурные дежурные</p>
7	Слесарь	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p>	П.148	<p>1 шт.</p> <p>1 пара</p> <p>12 пар</p>
8	Столяр	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p>	П.162	<p>1</p> <p>1 пара</p> <p>12 пар до износа до износа</p>
9	Рабочий по обслуживанию зданий (маляр)	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>Очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p>	П.135	<p>1 шт.</p> <p>1 пара</p> <p>6 пар</p> <p>12 пар</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p>

10	Водитель	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	П.11	1 шт. 12 пар дежурные
----	----------	--	------	------------------------------

Внести изменения в Приложение коллективного договора между работодателем и работниками государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан «Стерлитамакский медицинский колледж»

Согласовано
Председатель профкома
_____ Ф.Д. Аккубаков
« _____ » _____ 2016г.

Утверждаю
Директор ГАПОУ РБ
«Стерлитамакский
медицинский колледж»
_____ В.Р. Ибрагимов
« _____ » _____ 2016г.

Нормы

бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, за счет средств от приносящей доход деятельности и за счет средств выделенных субсидий на оказание государственной услуги

№п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи	Нормативно-правовой акт
1	Электромонтер	Куртка утепленная Ботинки кожаные	1 на 2 года 1 на 2 года	Коллективный договор
2	Слесарь-сантехник	Куртка утепленная Ботинки кожаные	1 на 2 года	Коллективный договор
3	Столяр	Куртка утепленная Ботинки кожаные	1 на 2 года	Коллективный договор
4	Водитель	Куртка утепленная	1 на 2 года	Коллективный договор

Внести изменения в Приложение № 5 коллективного договора между работодателем и работниками государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан «Стерлитамакский медицинский колледж»

«Утверждаю»
Директор ГАПОУ РБ
«Стерлитамакский медицинский колледж»

_____/Ибрагимов В.Р./
«__» _____ 2016 г.

«Согласовано»
Председатель первичной профсоюзной организации ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж»

_____/Аккубаков Ф.Д./
«__» _____ 2016 г.

Состав
комиссии по охране труда

От работодателя:

1. Заместитель директора по ОМР Просвирнина О.Г.
2. Комендант Маннанов Н.Х.
3. Заведующий ПП Сеница А.С.

От работников:

1. Аккубаков Ф.Д., пред. профкома
2. Закирова Г.А., преподаватель
3. Попков С.В., преподаватель.

Внести изменения в Приложение № 6 коллективного договора между работодателем и работниками государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан «Стерлитамакский медицинский колледж»

«Утверждаю»
Директор ГАПОУ РБ
«Стерлитамакский медицинский колледж»

_____ /Ибрагимов В.Р./
«__» _____ 2016 г.

«Согласовано»
Председатель первичной профсоюзной организации ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж»

_____ /Аккубаков Ф.Д./
«__» _____ 2016 г.

Состав
комиссии по персонифицированному учету

№	ФИО	Занимаемая должность
1	Гулова Н.З.	Главный бухгалтер - председатель
2	Тенилова В.В.	Инспектор по кадрам - секретарь
3	Курбангалеева А.В.	Бухгалтер - член

Внести изменения в Приложение № 7 коллективного договора между работодателем и работниками государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан «Стерлитамакский медицинский колледж»

«Утверждаю»
Директор ГАПОУ РБ
«Стерлитамакский медицинский колледж»

_____ /Ибрагимов В.Р./
«__» _____ 2016 г.

«Согласовано»
Председатель первичной профсоюзной организации ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж»

_____ /Аккубаков Ф.Д./
«__» _____ 2016 г.

Состав
комиссии по социальному страхованию

№	ФИО	Занимаемая должность
1	Ибрагимов В.Р.	Директор - председатель
2	Курбангалеева А.В.	Бухгалтер - секретарь
3	Гулова Н.З.	Главный бухгалтер - член
4	Попукайло О.А.	Педагог-организатор - член
5	Тенилилова В.В.	Инспектор по кадрам - член
6	Демина О.П.	Преподаватель - член
7	Аккубаков Ф.Д.	Председатель профкома - член

Внести изменения в Приложение № 8 коллективного договора между работодателем и работниками государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан «Стерлитамакский медицинский колледж»

«Утверждаю»
Директор ГАПОУ РБ
«Стерлитамакский медицинский колледж»

_____/Ибрагимов В.Р./
«__» _____ 2016 г.

«Согласовано»
Председатель первичной профсоюзной организации ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж»

_____/Аккубаков Ф.Д./
«__» _____ 2016 г.

Состав
комиссии по рассмотрению индивидуальных трудовых споров

От работодателя:

1. Председатель – Ибрагимова Д.М., юрисконсульт;
2. Секретарь – Тенитилова В.В., инспектор по кадрам;
3. Член - Глебова Ю.О., экономист.

От работников:

1. Член – Аккубаков Ф.Д., пред. профкома;
2. Член- Демина О.П., преподаватель;
3. Теплова Н.И., преподаватель.