

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
«СТЕРЛИТАМАКСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РБ

«Стерлитамакский  
медицинский колледж»

В.Р. Ибрагимов

« 15 » 09 20 17.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о заведующем отделении**

**1. Общие положения**

1.1. Руководство структурным подразделением (отделением) образовательного учреждения осуществляет заведующий отделением, назначенный приказом директора колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464;

- Федеральными государственными образовательными стандартами СПО и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Заведующий отделением подчиняется директору, заведующему отделом по учебной работе, заведующему производственной практикой.

**2. Права и обязанности**

2.1. Заведующий отделением имеет право:

- участвовать в работе структурных подразделений учебно-воспитательной работы колледжа, где рассматриваются вопросы, связанные с деятельностью отделения;

- представлять интересы отделения;

- анализировать итоги успеваемости обучающихся в отделении (по семестрам и за учебный год);

- контролировать прохождение всех видов практики в отделении;
- контролировать работу обучающихся в период курсового и дипломного проектирования;
- участвовать в подготовке материалов к рассмотрению состояния дел на педагогическом совете или ином заседании.

## 2.2. Заведующий отделением обязан:

- ежегодно подводить итоги деятельности отделения;
- вести всю необходимую документацию по отделению;
- проводить опросы потребителей (обучающихся, выпускников) по удовлетворенности образовательной услугой;
- информировать руководство о результатах деятельности отделения;
- организовывать учет успеваемости и контроля учебной дисциплины обучающихся;
- отслеживать процесс организации практик, распределения и трудоустройства выпускников;
- оказывать помощь кураторам;
- принимать участие в разработке Плана развития колледжа и плана работы на учебный год и организовывать работу отделения в соответствии с названными планами;
- обеспечивать соблюдение единых норм и требований к оценке профессиональных и общих компетенций обучающихся;
- разрабатывать и внедрять в жизнь мероприятия по обеспечению качества обучения и воспитания обучающихся, их практической подготовки;
- участвовать в профориентационных и иных мероприятиях колледжа.

### 2.2.1. Заведующий отделением:

- планирует, организует и непосредственно руководит учебной, воспитательной и научной работой на отделении;
- участвует в комплектовании учебных групп;
- участвует в составлении, представляет на утверждение и обеспечивает выполнение учебных планов и программ;
- осуществляет контроль за учебным процессом, за исполнением расписания учебных занятий, по распоряжению вышестоящего структурного подразделения;
- способствует методическому обеспечению образовательного процесса, осуществляет общее руководство подготовкой учебных и методических пособий по дисциплинам цикловых комиссий, входящих в состав отделения;
- контролирует производственную и учебную практику обучающихся;
- координирует совместную деятельность обучающихся и преподавателей;
- организует контроль за самостоятельной работой обучающихся, а также проведением экзаменов и зачетов;
- переводит обучающихся с курса на курс;




- допускает обучающихся к сдаче промежуточных и итоговых государственных экзаменов;
- ведет учет по движению контингента на отделении, принимает меры по его сохранению;
- обеспечивает своевременность составления учетно-отчетной документации на отделении;
- анализирует и составляет отчеты о работе отделения;
- способствует развитию и укреплению учебно-материальной базы,
- обеспечивает сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно – гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

### 3. Ответственность

3.1. За ненадлежащее и несвоевременное исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей заведующий отделением несет ответственность согласно трудовому договору.

Настоящее положение разработано:

Заведующий отделом по УР

 Ф.Д. Аккубаков

Заведующий ПП

 Р.И. Фаткуллин

Согласовано:

Заведующий отделением

 А.С. Сеница

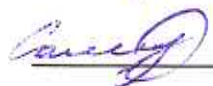
Заведующий отделением

 О.А. Попускайло

Юрисконсульт

 Д.М. Ибрагимова


Председатель студенческого совета

 Э.Р. Салимова

Председатель совета родителей

(законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся

 Р.З. Абдулов

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

ГАПОУ РБ «Стерлитамакский

медицинский колледж»

протокол от «15» 09 2017 г. № 2

Секретарь  О.А. Попускайло

(подпись)