

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«СТЕРЛИТАМАКСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РБ «Стерлитамакский
медицинский колледж»



В.Р.Ибрагимов
2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО БЕЗОПАСНОСТИ**

1. Общие положения

1.1. Отдел по безопасности является структурным подразделением ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж» (далее по тексту – колледж).

1.2. Руководство отделом по безопасности осуществляется начальником отдела по безопасности, который подчиняется непосредственно директору колледжа.

1.3. В период отсутствия начальника отдела по безопасности (отпуска, период нетрудоспособности и прочее) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора колледжа.

1.4. Работники отдела по безопасности назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора колледжа.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 28.12.2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности», от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Постановлением Правительства РФ от 13.01.2017 г. № 8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) министерства здравоохранения российской федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности министерства здравоохранения российской федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Приказом Министерства здравоохранения Республики Башкортостан от 26.11.2016 г. № 3601-Д «Об утверждении единых норм и требований по обеспечению антитеррористической защищенности и безопасности учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Башкортостан».

1.6. Отдел по безопасности в своей деятельности руководствуется следующими принципами:

- соблюдение законности;
- защита законных прав и интересов работников, преподавательского состава и обучающихся колледжа;
- выполнение общепризнанных этических норм;
- конфиденциальность, эффективность (результативность) работы.

1.7. Деятельность отдела по безопасности осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности сотрудников за ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

1.8. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность сотрудников отдела по безопасности колледжа регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором колледжа.

1.9. Отдел по безопасности колледжа организуется и ликвидируется приказом директора колледжа.

2. Основные задачи и функции отдела по безопасности

2.1. Отдел по безопасности создается с целью обеспечения и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников колледжа и обучающихся в условиях осуществления образовательного процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

2.2. Основные функции:

2.2.1. Охранная деятельность и мероприятия по противодействию терроризму.

2.2.2. Организация и проведение мероприятий по гражданской обороне, пожарной безопасности, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.2.3. Организация и проведение мероприятий по охране труда и технике безопасности.

2.2.4. Обеспечение общественного порядка на территории колледжа, профилактическая работа по предупреждению правонарушений.

2.2.5. Организация контроля за соблюдением охраны труда, техники безопасности и правил пожарной безопасности.

2.2.6. Внедрение, эксплуатация и своевременная модернизация технических средств обеспечения безопасности.

2.2.7. Взаимодействие с органами ГО и ЧС, правоохранительными органами по вопросам обеспечения безопасности.

2.3. Должностными лицами колледжа, ответственными за работу по комплексной безопасности обеспечиваются:

2.3.1. Личная безопасность обучающихся и работников во время их трудовой и учебной деятельности.

2.3.2. Противодействие реализации террористических актов на территории колледжа.

2.3.3. Сохранность материальных ценностей колледжа.

2.3.4. Прогнозирование возможности чрезвычайных ситуаций, проведение работы по их предупреждению.

2.3.5. Своевременное оповещение работников и обучающихся, дежурных служб ГО и ЧС, правоохранительных органов о чрезвычайных ситуациях на территории колледжа.

2.3.6. Организация эвакуации работников и обучающихся в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.3.7. Участие в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

2.3.8. Взаимодействие с правоохранительными органами (по предупреждению правонарушений и противодействию терроризму, раскрытию преступлений), с органами ГО и ЧС (по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории колледжа).

2.3.9. Организация охраны труда и соблюдения техники безопасности в ходе жизнедеятельности колледжа.

3. Структура отдела по безопасности

3.1. Структуру и штатную численность отдела по безопасности утверждает директор колледжа, исходя из условий и особенностей деятельности отдела по безопасности.

3.2. Структура отдела по безопасности:

- начальник отдела по безопасности;
- специалист, оказывающий услуги в области охраны труда;
- преподаватель-организатор ОБЖ;
- работники охраны (охранники охранной организации, зарегистрированной в установленном порядке и имеющей лицензию на осуществление охранной деятельности, заключившей договор с колледжем на оказание охранных услуг).

4. Права и обязанности

4.1. Начальник отдела по безопасности имеет право:

4.1.1. Требовать от всех работников и обучающихся в колледже точного и неукоснительного выполнения положений руководящих документов по обеспечению безопасности в колледже, по предупреждению и недопущению террористических актов, поддержанию общественного порядка, установленных правил.

4.1.2. Проводить проверки состояния внутриобъектового режима и выполнения установленного распорядка. В пределах своих полномочий принимать решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороны, согласовывать их с директором колледжа.

4.1.3. Вносить предложения по совершенствованию деятельности колледжа по обеспечению общественной и личной безопасности обучающихся и работников, правильной эксплуатации оборудования и имущества, развитию и совершенствованию материально-технической базы.

4.1.4. Вносить дополнения в инструкции по мерам безопасности, использованию оборудования, помещений в пределах определенной компетенции.

4.1.5. Отдавать распоряжения работникам колледжа и обучающимся по вопросам обеспечения безопасности, выполнению требований по обеспечению правопорядка, установленных правил техники безопасности.

4.1.6. Принимать неотложные меры для выявления, предупреждения и пресечения всех предпосылок, создающих опасность жизни, здоровью обучающихся и работников колледжа, защите от терроризма и других опасных проявлений.

4.2. Начальник отдела по безопасности обязан:

4.2.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательных и нормативных правовых документов по обеспечению безопасности, охране труда, предупреждению и недопущению террористических актов, по борьбе с проявлениями терроризма и экстремизма.

4.2.2. Организовывать в колледже работу по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности, противодействию экстремизму, по противопожарной безопасности и электробезопасности, предупреждению производственного травматизма, соблюдению внутреннего порядка и поддержанию общественной дисциплины.

4.2.3. Разрабатывать документы и мероприятия по безопасности, гражданской обороне, антитеррористической защищенности, проекты приказов, распоряжений, инструкции, памятки, наглядную агитацию и другие документы.

4.2.4. Осуществлять контроль за выполнением договорных обязательств со стороны организаций, осуществляющих техническое обслуживание пожарной сигнализации, системы «Стрелец-мониторинг».

4.2.5. Организовать работу по соблюдению требований внутриобъектового режима, правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил проживания в общежитии, предупреждению антиобщественного поведения обучающихся.

4.2.6. Организовать и поддерживать взаимодействие с органами внутренних дел, ФСБ, ГО и ЧС, прокуратуры по вопросам обеспечения правопорядка и безопасности. Согласовывать планы работы колледжа, другие документы, касающиеся обеспечения безопасности в колледже, с правоохранительными органами.

4.2.7. Разрабатывать документы и проводить специальные учения (тренировки) по действиям обучающихся и работников в чрезвычайных и экстремальных ситуациях, тренировки по плану ГО.

4.2.8. Обеспечивать предварительный контроль подготовки мест проведения массовых мероприятий, постоянного нахождения обучающихся и работников (аудиторий, кабинетов, спортивных залов, другие помещений) на предмет их безопасности.

4.2.9. Принимать меры к устранению выявленных замечаний, предписаний вышестоящих и надзорных органов, касающихся функций отдела по безопасности.

4.3. Специалист, оказывающий услуги в области охраны труда имеет право:

4.3.1. Контролировать соблюдение требований по охране труда в структурных подразделениях колледжа.

4.3.2. Проводить обследование и проверку технического состояния зданий, для определения их соответствия установленным нормам и требованиям техники безопасности.

4.3.3. Проводить совместно с другими подразделениями аттестацию рабочих мест и учебного оборудования на соответствие нормам охраны труда.

4.3.4. Принимать участие в разработке предложений и мероприятий, направленных на улучшение охраны труда.

4.4. Специалист, оказывающий услуги в области охраны труда обязан:

4.4.1. Осуществлять контроль за соблюдением в подразделениях колледжа законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, за предоставлением сотрудникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда.

4.4.2. Изучать условия труда на рабочих местах, подготавливать и вносить предложения о разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, других средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

4.4.3. Участвовать в проведении проверок (обследований) технического состояния зданий, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, а также в определении их соответствия требованиям нормативных правовых актов по охране труда.

4.4.4. При выявлении нарушений, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии, принимать меры по прекращению эксплуатации учебного и иного оборудования в кабинетах и на рабочих местах.

4.4.5. Совместно с другими подразделениями колледжа проводить работу по аттестации и сертификации рабочих мест на соответствие требованиям охраны труда.

4.4.6. Участвовать в разработке мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев в процессе обучения, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказывать организационную помощь по выполнению разработанных мероприятий.

4.4.7. Контролировать своевременность проведения соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований состояния оборудования и механизмов, соблюдение графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением действующих норм, правил и инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда во время учебно-воспитательного процесса, а также в проектах ремонтных работ на объектах колледжа, а также приемку их в эксплуатацию.

4.4.8. Участвовать в рассмотрении вопроса о возмещении работодателем вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием или другим повреждением здоровья, связанным с выполнением ими трудовых обязанностей.

4.4.9. Проводить вводные инструктажи по охране труда со всеми вновь принимаемыми работниками, обучающимися первых курсов.

4.4.10. Участвовать в составлении раздела «Охрана труда» коллективного договора, в расследовании случаев производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний, изучает их причины, анализирует эффективность проводимых мероприятий по их предупреждению.

4.5. Преподаватель-организатор ОБЖ имеет право:

4.5.1. Присутствовать на учебных занятиях и иных мероприятиях, проводимых с работниками и обучающимися колледжа;

4.5.2. Вносить предложения администрации, педагогическому коллективу колледжа по вопросам безопасности, работы коллектива в целом и проблемам воспитания обучающихся.

4.6. Преподаватель-организатор ОБЖ обязан:

4.6.1. Осуществлять обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики курсов основ безопасности жизнедеятельности, основ военной службы, безопасности жизнедеятельности в объеме учебной программы.

4.6.5. Осуществлять подготовку обучающихся по своему направлению, строгое соблюдение установленных правил и мер безопасности при проведении занятий, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения в своей деятельности.

4.6.6. Проводить работу по военно-патриотическому воспитанию обучающихся, принимать меры по созданию и совершенствованию учебно-материальной базы, необходимой для обучения обучающихся начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы;

4.6.7. Организовать и поддерживать взаимодействие с военным комиссариатом города и другими организациями в целях военно-профессиональной ориентации обучающихся на подготовку к военной службе, повышения ее качества, военно-патриотического и физического воспитания, а также по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

4.6.8. Участвовать в обеспечении функционирования учебного заведения при возникновении различных чрезвычайных ситуаций, проводить практические занятия и тренировки по действиям обучающихся в экстремальных ситуациях.

4.6.9. Совместно с начальником штаба ГО организовать занятия по ГО с работниками колледжа, участвовать в подготовке и проведении командно-штабных, тактико-специальных учений и других мероприятий.

4.6.10. Обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в образовательном процессе.

4.7. Работники охраны (охранники охранной организации, зарегистрированной в установленном порядке и имеющей лицензию на осуществление охранной деятельности, заключившей договор с колледжем на оказание охранных услуг, сторожа, вахтеры) имеют **право**:

4.7.1. Требовать от обучающихся, работников колледжа и посетителей соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов.

4.7.2. Требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения правил внутреннего распорядка и пропускного режима.

4.7.3. Для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим колледжу.

4.8. Работники охраны (охранники охранной организации, зарегистрированной в установленном порядке и имеющей лицензию на осуществление охранной деятельности, заключившей договор с колледжем на оказание охранных услуг) **обязаны**:

4.8.1. Перед заступлением на пост осуществить обход здания и прилегающей территории.

4.8.2. Проверить наличие и исправность оборудования, а также отсутствие повреждений на дверях, окнах.

4.8.3. Проверить исправность работы технических средств контроля за обстановкой, средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О

выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема сдачи дежурства и сообщить начальнику отдела по безопасности.

4.8.4. Осуществлять пропускной режим охраны.

4.8.5. Осуществлять прием и выдачу ключей от кабинетов и аудиторий под роспись в журнале выдачи и приема ключей.

4.8.6. Вести журнал регистрации посетителей, журнал выдачи и приема ключей от помещений, журнал обхода и проверки помещений и контроля за противопожарным состоянием, журнал приема и сдачи дежурства и другую служебную документацию.

4.8.7. Пропускать посетителей в колледж, после согласования их посещения по телефону с должностными лицами колледжа.

4.8.8. Обеспечивать контроль за складывающейся обстановкой на территории колледжа и прилегающей территории.

4.8.9. Выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию колледжа, совершить противоправные действия в отношении обучающихся, работников, имущества и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации, подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу быстрого реагирования охранной организации и т.п.

4.8.10. При возникновении чрезвычайной ситуации (пожар, угроза совершения теракта и др.), а также при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям действовать согласно инструкции.

5. Ответственность

5.2. Начальник отдела по безопасности несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

5.2.1. За надлежащее исполнение или неисполнение по своей вине служебных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников колледжа..

5.2.2. За действие или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов обучающихся и работников колледжа и иных граждан Российской Федерации.

5.2.3. За нарушение служебного распорядка колледжа.

5.2.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей служебной деятельности.

5.3. Ответственность сотрудников отдела по безопасности устанавливается их должностными инструкциями.

РАЗРАБОТАЛ

Начальник отдела по безопасности
«07» 08 2017 г.

 3.Ж.Ташматов

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
«14» 08 2017 г.

 Ф.Д.Аккубаков

Юрисконсульт
«10» 08 2017 г.

 Д.М.Ибрагимова

Инспектор по кадрам
«10» 08 2017 г.

 В.В.Тенитилова