

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«СТЕРЛИТАМАКСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РБ
«Стерлитамакский медицинский
колледж»

В.Р. Ибрагимов

20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**филиале государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Республики Башкортостан «Стерлитамакский
медицинский колледж» в г. Кумертау**

I. Общие положения

1.1. Филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан «Стерлитамакский медицинский колледж» в г. Кумертау, именуемый в дальнейшем «филиал» создан приказом Министерства здравоохранения Башкирской АССР № 365-Д от 17.07.1990 г. «Об открытии филиала Стерлитамакского медицинского училища». Приказ по Стерлитамакскому медицинскому училищу «Об открытии филиала в г. Кумертау» издан 17 июля 1990 года №130.

1.2. Фактический адрес филиала: 453300, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. Советская, д.39.

1.3. Филиал является обособленным подразделением колледжа, расположенным вне места его нахождения.

1.4. Филиал не является юридическим лицом, он наделяется имуществом ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж» и действуют на основании настоящего Положения. Имущество филиала учитывается на балансе ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж».

1.5. Филиал обеспечивает своим работникам и обучающимся безопасные условия труда и учебы, несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности работающих и обучающихся.

II. Предмет деятельности

2.1. Предметом деятельности филиала является подготовка квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена по профессиям и специальностям, согласованным с Учредителем, в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.2. Филиал осуществляет подготовку специалистов по следующим специальностям: 34.02.01 Сестринское дело; 31.02.01 Лечебное дело.

III. Прием в филиал и подготовка специалистов со средним медицинским образованием

- 3.1. Порядок приема определяется Правилами приема на обучение, разработанными ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж», утвержденными директором колледжа.
- 3.2. Филиал обязан ознакомить абитуриента с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж», настоящим Положением и иными внутренними локальными актами.
- 3.3. Направления подготовки (специальности) в филиале определяются лицензией на осуществление образовательной деятельности, содержание образовательного процесса по каждому направлению подготовки (специальности), сроки освоения образовательной программы определяются ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж» в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальностям подготовки.
- 3.4. Зачисление в состав обучающихся для обучения в филиале осуществляется приказом директора ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж».
- 3.5. В документах государственного образца о среднем профессиональном образовании (дипломе о среднем профессиональном образовании) наименование филиала не указывается.
- 3.6. Обучение в филиале осуществляется на русском языке. Академический час для всех видов аудиторных занятий устанавливается продолжительностью 45 минут.
- 3.7. В филиале реализуются Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям подготовки.

IV. Управление филиалом

- 4.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательствами Российской Федерации, Республики Башкортостан, Уставом ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж» и настоящим Положением на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.
- 4.2. Общее руководство филиалом осуществляется ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж».
- 4.3. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет заведующий филиала. Заведующий филиала действует на основании доверенности, выданной ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж» и в своей деятельности руководствуется Уставом ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж» и настоящим Положением. Заведующий филиала подотчетен в своей деятельности ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж». Ответственность за деятельность филиала несет ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж».
- 4.4. Заведующий филиала несет ответственность за организацию и результаты работы всех звеньев учебно-воспитательного процесса по филиалу.

V. Права и обязанности обучающихся, преподавателей и других работников филиала

5.1. Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное в образовательную организацию приказом директора для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования. Студентам бесплатно выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Формы студенческого билета и зачетной книжки утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.2. Права и обязанности обучающегося, слушателей, преподавателей и других работников филиала определяются законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, Уставом ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж», иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

5.3. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж», нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из образовательного учреждения. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.4. Педагогические работники филиала имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) проходить аттестацию в целях установления квалификационной категории;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Башкортостан.

Педагогические работники филиала обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных дисциплины, курса, модуля в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав образовательного учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, качественно выполнять возложенные функциональные обязанности.

VI. Имущество, финансово - хозяйственная деятельность, учет и отчетность

6.1. Филиал не имеет текущего и иных счетов в учреждениях банка по месту своего нахождения. Все финансовые операции, касающиеся организации работы филиала: приобретение учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, учебно-методической литературы, заработная плата преподавателей, сотрудников, стипендия обучающихся и т.п. выполняются в бухгалтерии ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж» через единый расчетный счет.

6.2. Филиал наделен имуществом: оборудованием, учебно-методической литературой, компьютерной техникой, учебно-наглядными пособиями, которое учитывается и находится на балансе ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж». Филиал несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.3. Филиал несет ответственность за обеспечение сохранности документов обучающихся, документы выпускников сдаются в архив ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж».

6.4. Филиал ведет учет выполнения часов теоретических и практических занятий преподавателями. В бухгалтерию ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж» ежемесячно предоставляется справка на оплату. По окончании учебного

года предоставляются сведения о выполнении тарификационной нагрузки по учебным группам.

6.5. Филиал ведет учет успеваемости обучающихся по семестрам, обеспечивает качественное ведение журналов теоретических и практических занятий.

6.6. Должностные лица филиала несут установленную законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан дисциплинарную, материальную, уголовную и иную ответственность за искажение государственной отчетности.

VII. Порядок создания и ликвидации филиала

7.1. К компетенции Министерства здравоохранения Республики Башкортостан относится рассмотрение и одобрение предложений директора ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж» о создании и ликвидации филиала.

Настоящее положение разработано:

Заведующий филиала

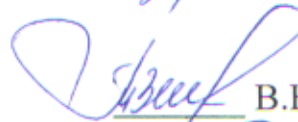
 М.Е. Сорокина

Юрисконсульт

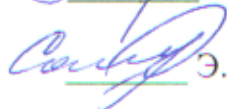
 Д.М. Ибрагимова

Согласовано:

Специалист по персоналу

 В.В. Тенитилова

Председатель совета обучающихся

 Э.Р. Салимова

Председатель совета родителей

(законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся

 Р.З. Абдулов

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

ГАПОУ РБ «Стерлитамакский
медицинский колледж»

протокол от « 12 » 01 2018 г. № 6

Секретарь  О.А. Попускайло

(подпись)