

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«СТЕРЛИТАМАКСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РБ
«Стерлитамакский медицинский
колледж»

В.Р. Ибрагимов

« 12 » / 01 20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О Центре дополнительного образования

Настоящее "Положение о центре дополнительного образования" (далее Положение) определяет порядок работы центра дополнительного образования (далее – центр). Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей",
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706,
- Приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- Уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими нормативно-правовыми актами.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан «Стерлитамакский медицинский колледж» (далее - колледж) определяет назначение, задачи, функции и основы деятельности Центра дополнительного образования.

Центр осуществляет дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, иные образовательные услуги). Центр создается и прекращает свое действие приказом директора колледжа, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами РФ и РБ, Уставом колледжа и настоящим Положением.

1.2. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет заместитель директора по организационно-методической работе. Во время отсутствия заместителя директора по организационно-методической работе его обязанности выполняет работник, назначаемый приказом директора колледжа.

II. Состав Центра

В состав Центра входят:

- Заместитель директора по организационно-методической работе.
- Методист;
- Юрисконсульт;
- Бухгалтер;
- Архивариус.

III. Задачи и Функции Центра

3.1. Основной задачей Центра является организация учебного процесса с целью предоставления дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, иные образовательные услуги).

3.2. Основными функциями Центра являются:

- организация учебной деятельности по дополнительным образовательным программам.
- заключение с заказчиками (физическими и юридическими лицами) договоров на оказание платных дополнительных образовательных услуг, обеспечение процесса подписания договоров сторонами.
- организация проведения рекламных мероприятий.
- привлечение дополнительных средств для улучшения учебного процесса и материально-технической базы колледжа.
- организация работы совместно с бухгалтерией по контролю своевременности платы за обучение.
- проведение консультаций по вопросам, относящимся к сфере компетенции Центра дополнительного образования.

IV. Порядок организации учебной и методической деятельности Центра

Сроки и формы обучения устанавливаются в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора, в пределах объемов образовательных программ.

Образовательные программы разрабатываются Центром с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, государственных требований к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ, профессиональных стандартов.

Учебные планы, программы и календарно-тематические планы утверждаются директором колледжа.

При осуществлении учебного процесса Центр устанавливает следующие виды учебных занятий (групповых и индивидуальных): теоретическая и практическая часть.

V. Порядок получения и расходования финансовых средств

Оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется на основе прейскуранта цен на оказание образовательных услуг. Прейскурант цен утверждается директором колледжа.

Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, поступают на расчетный счет колледжа, путем перечисления.

Полученные финансовые средства являются собственностью колледжа и расходуются им самостоятельно.

VI. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг

6.1. Для оказания дополнительных платных образовательных услуг колледж создает условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с перечнем данных услуг и утвержденным прейскурантом цен.

6.2. Оказание дополнительных платных образовательных услуг осуществляется на основании:

- лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- настоящего Положения;
- прейскуранта цен;
- учебного плана (рабочей программы, календарно-тематического плана), расписания занятий.

6.3. Для каждого вида образовательной услуги Центр (совместно со структурными подразделениями) по согласованию с директором определяет:

- форму обучения;
- утвержденную форму договора на оказание услуг;
- продолжительность оказания дополнительных услуг;
- наполняемость групп;
- форму оплаты преподавателям;
- наличие и форму итогового документа (удостоверение и т.п.).

VII. Полномочия Центра

Центр в рамках выполняемых им функций вправе (по согласованию с директором колледжа):

- осуществлять контакты по вопросам, относящимся к компетенции отдела, с соответствующими подразделениями колледжа, лечебно-профилактическими учреждениями, организациями и образовательными учреждениями;
- вносить предложения директору колледжа, учитывающие пожелания потребителей, предложения по повышению качества и конкурентоспособности оказываемых услуг, а также о прекращении оказания услуг, не имеющих спроса;
- привлекать в установленном порядке работников колледжа, иных учреждений, лечебно-профилактических учреждений и организаций для проведения исследований по изучению рынка, освоению новых рынков, организации рекламных и иных мероприятий в рамках поставленных перед Центром задач;
- пользоваться площадями, оборудованием и техническими средствами колледжа для выполнения поставленных перед Центром задач;

- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

VIII. Организация взаимодействия Центра

Взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями и должностными лицами колледжа предполагает согласованность выполнения определенных действий по дополнительной образовательной деятельности колледжа.

Организационное взаимодействие достигается на основе согласования выполнения образовательных мероприятий по срокам, продолжительности и месту их осуществления.


Документационное взаимодействие достигается на основе согласования порядка исполнения документов.

IX. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в случае внесения изменений в действующее законодательство или по производственной необходимости колледжа в соответствии с действующим законодательством.

Разработано:


Заместитель директора по ОМР

 О.Г. Просвирнина

Методист

 Г.Х. Шарипкулова

Юрисконсульт

 Д.М. Ибрагимова


Согласовано:

Председатель студенческого совета

 Д.О. Гороновская

Председатель совета родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся

 Р.З.Абдулов