

ИНФОРМАЦИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННО-ЦИФРОВОЙ ФОРМЕ

Поступающие могут направить документы в электронно-цифровой форме на электронную почту приемной комиссии ster-mk.priem@mail.ru или с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ).

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающие предоставляют следующие документы:

- копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии 3x4;

- отсканированный бланк медицинского осмотра;

- отсканированное страховое свидетельство Государственного пенсионного страхования (СНИЛС).

При подаче документов на электронную почту приемной комиссии поступающие направляют по указанному адресу ster-mk.priem@mail.ru письмо, приложив архив (с расширением rar или zip), содержащий:

- заполненное и отсканированное заявление о приеме. Бланк заявления размещен на сайте колледжа в разделе «Абитуриенту»;

- заполненное и отсканированное согласие на обработку персональных данных. Бланки размещены на сайте колледжа в разделе «Абитуриенту»;

- отсканированный документ, удостоверяющий личность (2-5 страницы паспорта гражданина РФ);

- отсканированный документ об образовании и (или) документ об образовании и квалификации (все страницы!);

- отсканированный бланк медицинского осмотра;

- отсканированный сертификат прививок;

- отсканированный ИНН;

- отсканированный СНИЛС.

Все указанные документы прикрепляются к электронному письму в виде отдельных файлов, в тему письма необходимо вписать фамилию, имя и отчество поступающего полностью.

Почта проверяется каждый рабочий день. Письмо с полным пакетом документов регистрируется в приемной комиссии и поступающему, с адреса которого были направлены документы, высылается уведомление, подтверждающее факт регистрации принятых документов с отметкой «принято».

При отправлении неполного пакета документов на адрес ster-mk.priem@mail.ru приемная комиссия не принимает документы, не регистрирует, отправляется отметка «не принято». Необходимым условием зачисления в колледж является наличие оригинала документа об образовании.

Срок предоставления оригинала документа об образовании до 15 августа 2024 года.