ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
«СТЕРЛИТАМАКСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РБ
«Стерлитамакский
медицинский колледж»
В.Р.Ибрагимов
«25» 02 2026 г.

УСЛОВИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В ГАПОУ РБ «СТЕРЛИТАМАКСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» И ФИЛИАЛ В Г.КУМЕРТАУ

1. Настоящие условия приёма граждан на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Башкортостан «Стерлитамакский медицинский колледж» и филиал в г. Кумертау (далее – по тексту Условия приема граждан) составлены в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- правилами приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в имеющее государственную аккредитацию государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Башкортостан «Стерлитамакский медицинский колледж» и филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан «Стерлитамакский медицинский колледж» в г. Кумертау,
- Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Башкортостан «Стерлитамакский медицинский колледж».

2. Прием на места с полным возмещением затрат на обучение на каждую специальность осуществляется приемной комиссией согласно установленным контрольным цифрам приема.

3. Для поступающих на места с полным возмещением затрат на обучение устанавливается те же требования, что и для лиц, поступающих для обучения за счет средств бюджета Республики Башкортостан.

4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ «О рекомендованных к зачислению лиц, на основании решения приемной комиссией, предоставивших оригиналы соответствующих документов, на места с полным возмещением затрат на обучение». Приложением к приказу является пофамильный перечень указанных лиц.

5. Приказ о зачислении на обучение лиц, своевременно предоставивших оригинал документа об образовании, издается после оплаты стоимости обучения, предусмотренной договором и заключения договора на оказание платной образовательной услуги.

6. Абитуриенты, не оплатившие обучение за I семестр учебного года и не заключившие договор, выбывают из списка лиц, рекомендованных к зачислению.

6.1. На места выбывших из списка лиц, рекомендованных к зачислению приемная комиссия принимает абитуриентов следующих далее по ранжированному списку.

7. Взаимоотношения между колледжем, с одной стороны, и юридическим или физическим лицом, с другой стороны, для приема на места с полным возмещением затрат на обучение регулируются договором.

7.1. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в двух экземплярах.

8. Оплата за образовательные услуги производится в безналичном расчете по квитанции через банк или банковский терминал.

9. Стороной договора об оказании платных образовательных услуг, оплачивающим стоимость обучения, может быть:

- поступающий, в случае достижения им совершеннолетия;
- законный представитель – родитель, усыновитель, попечитель, опекун;
- другие физические или юридические лица.

10. Для заключения договора об оказании платных образовательных услуг законный представитель – родитель, усыновитель, попечитель, опекун, оплачивающий стоимость обучения, представляет документ, удостоверяющий его личность и личность поступающего (если родитель, то предоставляется свидетельство о рождении ребенка; если иной законный представитель – документ, подтверждающий усыновление, попечительство, опекунство).

Настоящие Условия разработаны:

Ответственный секретарь приемной комиссии _____ (подпись) О.А. Попукайло «25» 02 2026 г.

Согласовано:

Ведущий специалист по персоналу _____ (подпись) Т.А. Васильева «25» 02 2026 г.

Ведущий юрисконсульт _____ (подпись) Д.М. Ибрагимова «25» 02 2026 г.

Председатель совета обучающихся _____ (подпись) Р.Р. Кадрова «25» 02 2026 г.

Председатель совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся _____ (подпись) Р.Ш. Харрасов «25» 02 2026 г.

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж»
протокол от «25» 02 2026 г. № 4
Секретарь _____ (подпись) О.П. Ерошенко